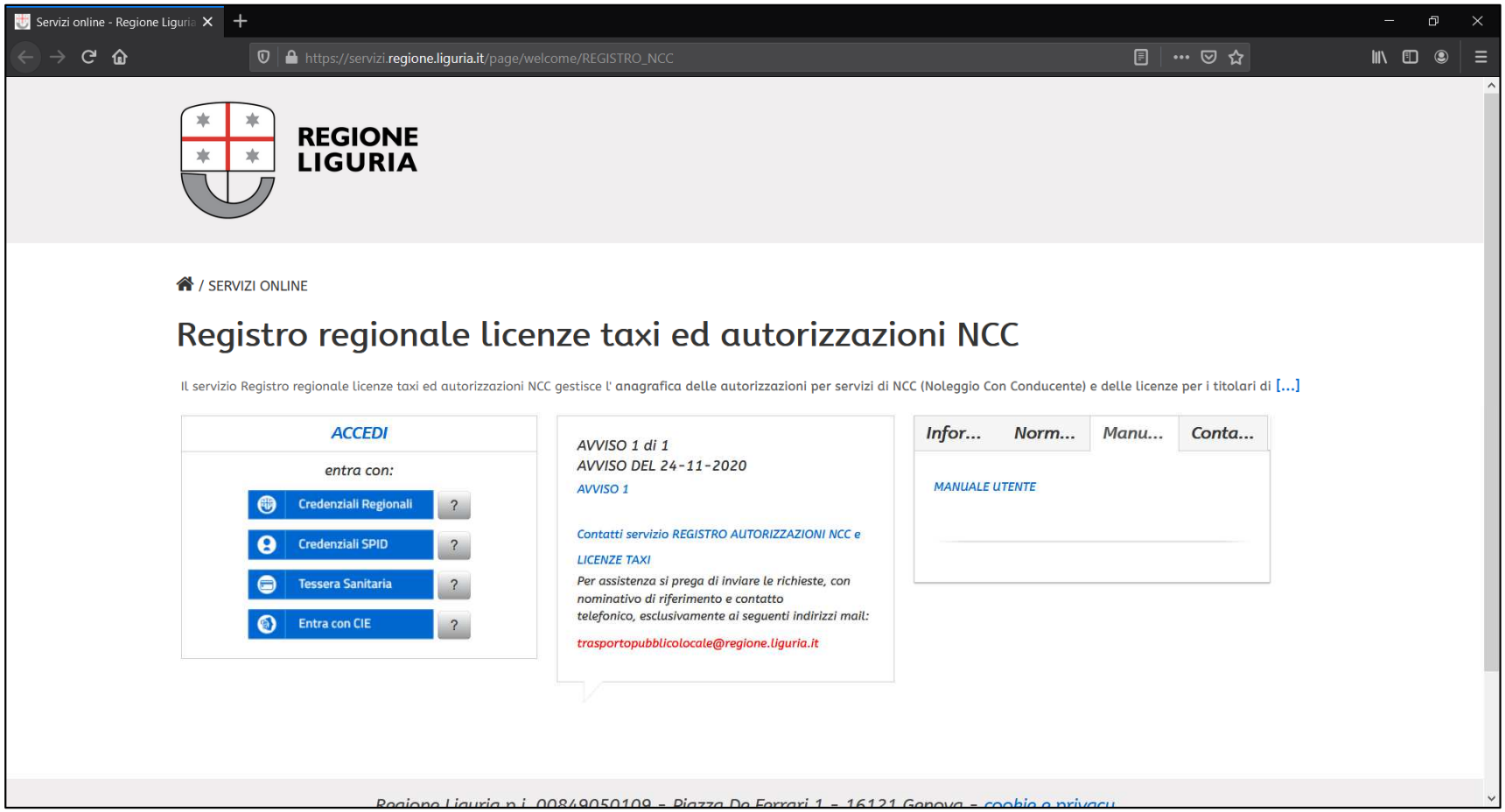
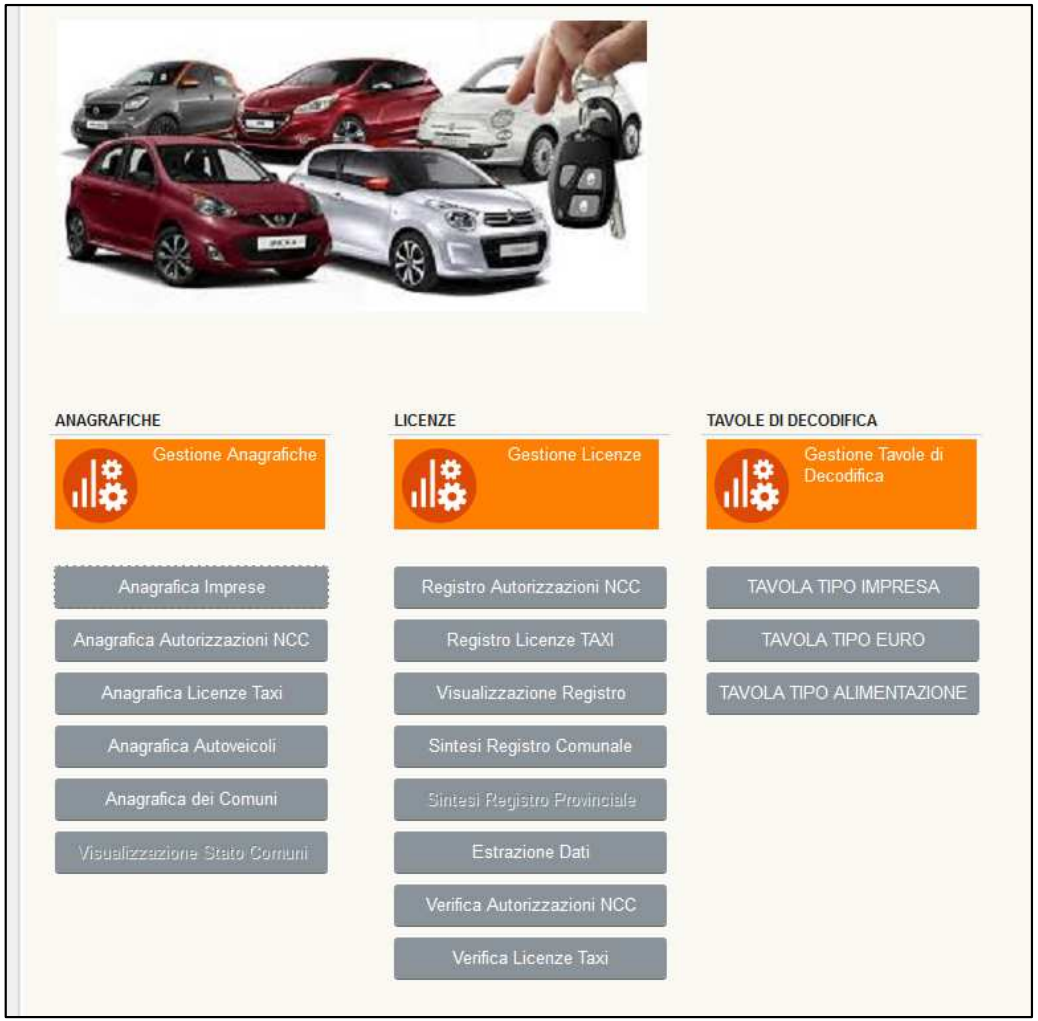
La pagina di accesso

Dalla pagina di accesso è possibile accedere, tramite le propria identità digitale (SPID, CIE o CNS), all'applicativo per la gestione del registro. Dalla pagina è anche possibile consultare la normativa di riferimento e i contatti della struttura regionale.
Ogni utente è stato registrato e correlato al Comune di competenza.



Home dell’applicazione



L’home page dell’applicazione presenta due voci di menu attive:

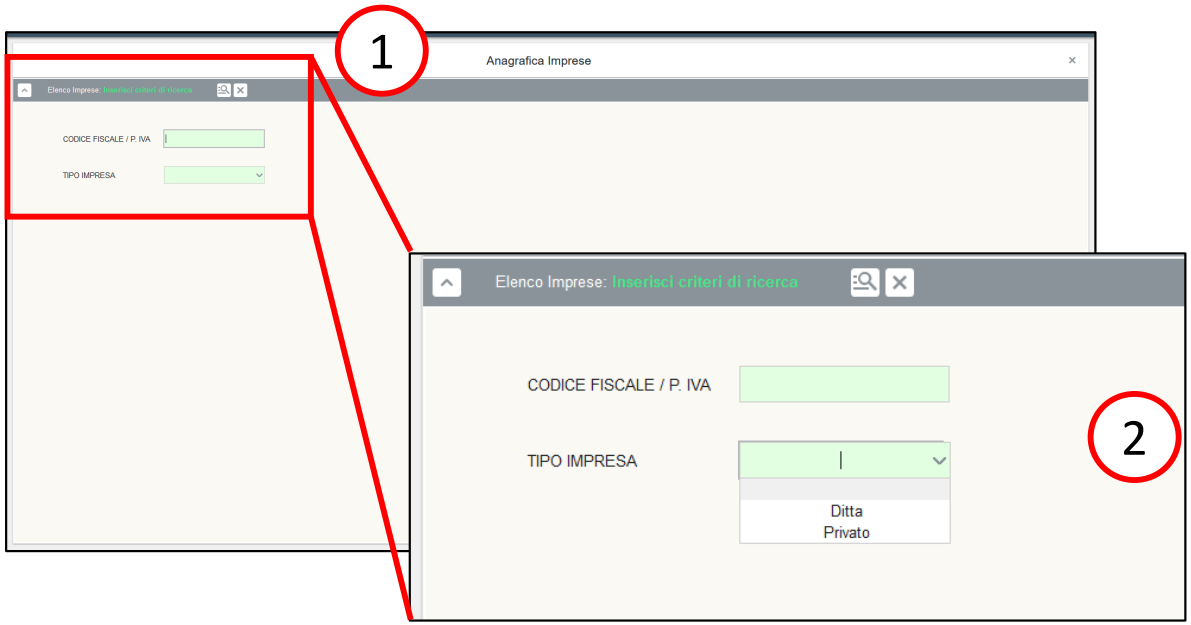
- **Gestione Anagrafiche** : consente di visualizzare e inserire le informazioni relative alle imprese, ai veicoli, alle licenze/autorizzazioni e ai referenti comunali per la gestione dei dati.
- **Gestione Licenze/Autorizzazioni**: consente di gestire l’associazione tra l’impresa, la licenza/autorizzazione e il veicolo. Consente inoltre di estrarre ed esportare verso l’esterno i dati inseriti.

Anagrafiche – Modalità operative

Le funzionalità del menu Gestione Anagrafiche consentono di inserire i dati relativi alle imprese, alle licenze, ai veicoli e ai referenti comunali.
Le imprese e i veicoli non sono condizionati alla competenza comunale. Le Licenze, le Autorizzazioni e le informazioni comunali sono condizionate alla competenza comunale.
In generale, le funzionalità presenti in questa voce di menu presentano una maschera di ricerca, attraverso la quale, sulla base di opportuni criteri, è possibile visualizzare una lista degli elementi di interesse già presenti nel registro (ad es. la lista delle licenze attive o dei veicoli ad esse collegati). Attraverso questa lista è poi possibile creare un nuovo elemento tramite una finestra di input dei dati. È importante ricordare che per poter creare una nuova licenza è necessario aver già creato l'impresa e il veicolo ad essa associati.
Nelle slide che seguono vengono riportati, per ciascuna voce di menu, i dettagli operativi per poter procedere all'inserimento dei dati nel registro.

Gestione Anagrafiche

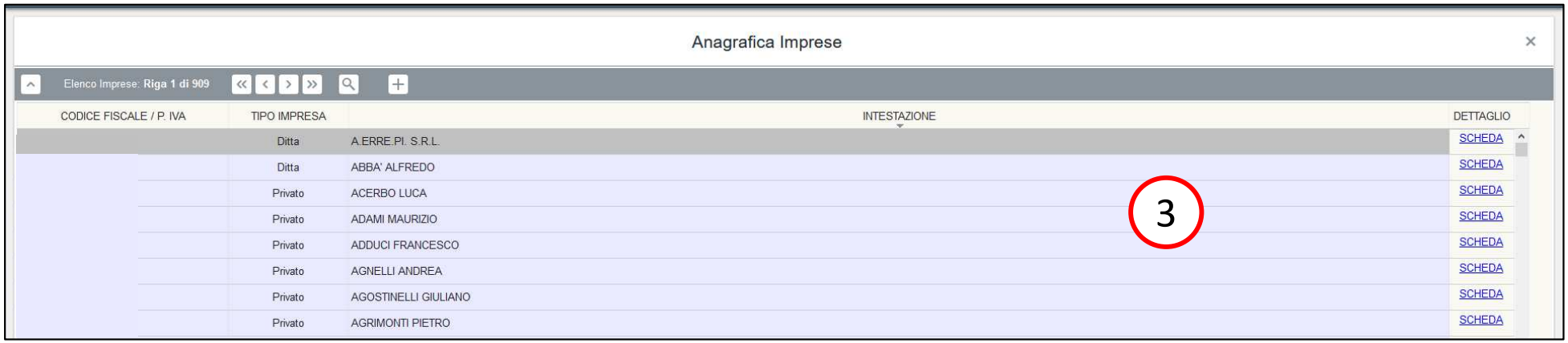
Anagrafica Impresa



1. Cliccando sulla voce «Anagrafica Imprese» del menu «Gestione Anagrafiche» si aprirà la finestra di interrogazione

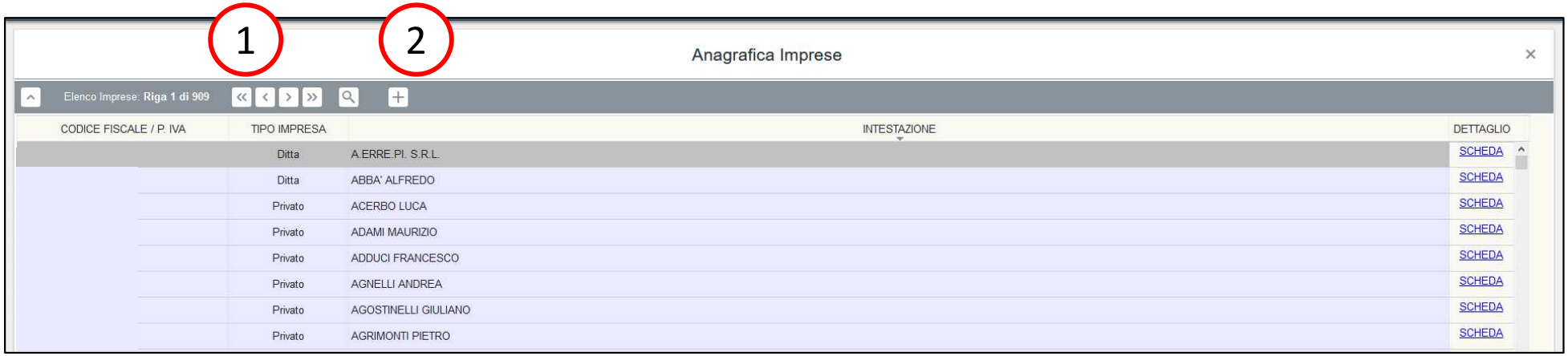
2. La finestra di interrogazione consente di avviare una ricerca in base al codice fiscale/P.IVA e al tipo di impresa. Col tasto viene eseguita la ricerca sulla base dei criteri impostati. Premendo il tasto si annulla la ricerca e vengono azzerati i criteri.

3. Il risultato della ricerca viene mostrato in un elenco delle imprese.



Gestione Anagrafiche

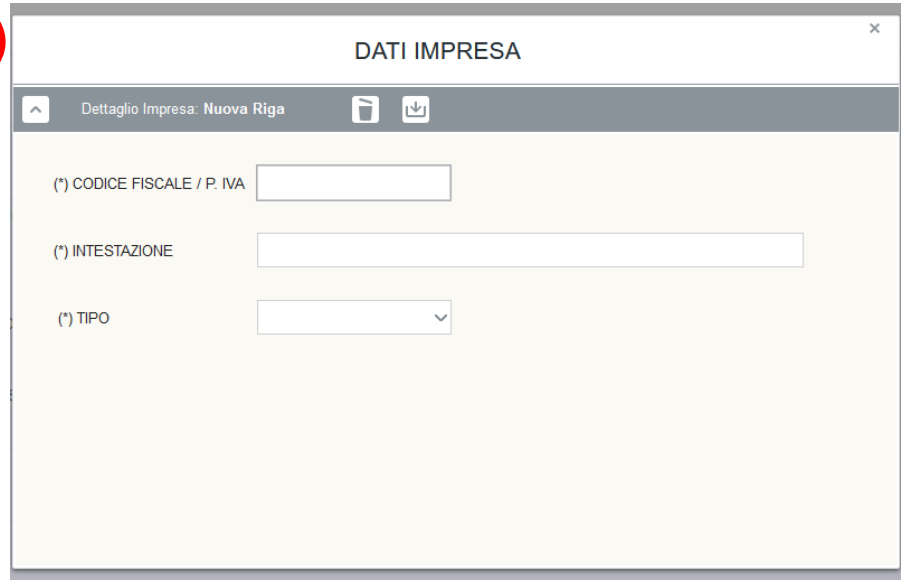
Anagrafica Impresa



1 Tasti di navigazione nelle tabelle del data base

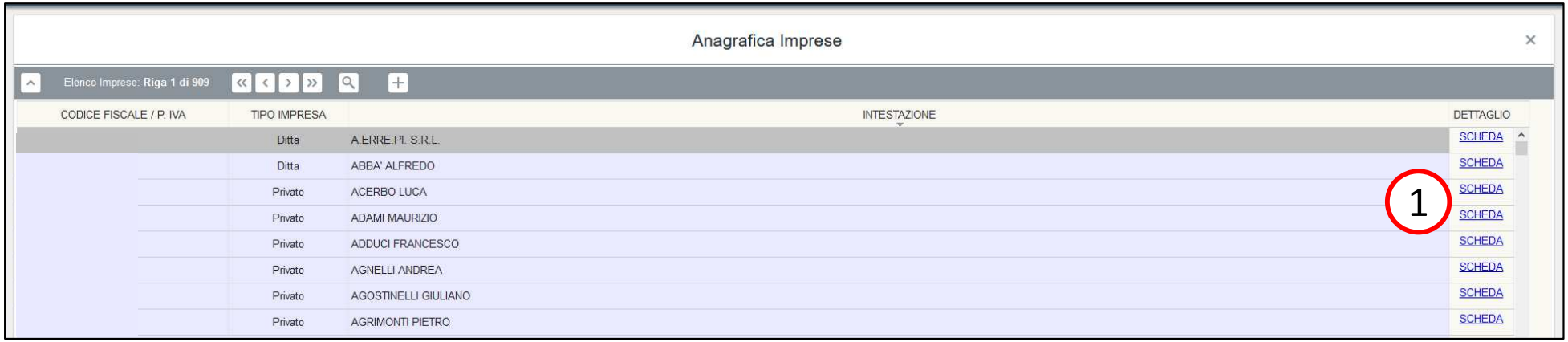
2 Il tasto + apre la finestra di inserimento dei dati di una nuova impresa.

3 La finestra di input dei dati consente di inserire le informazioni desiderate e di salvarle col tasto . Il tasto consente di cancellare i dati inseriti. I campi del CODICE/P.IVA sono soggetti a controllo di correttezza



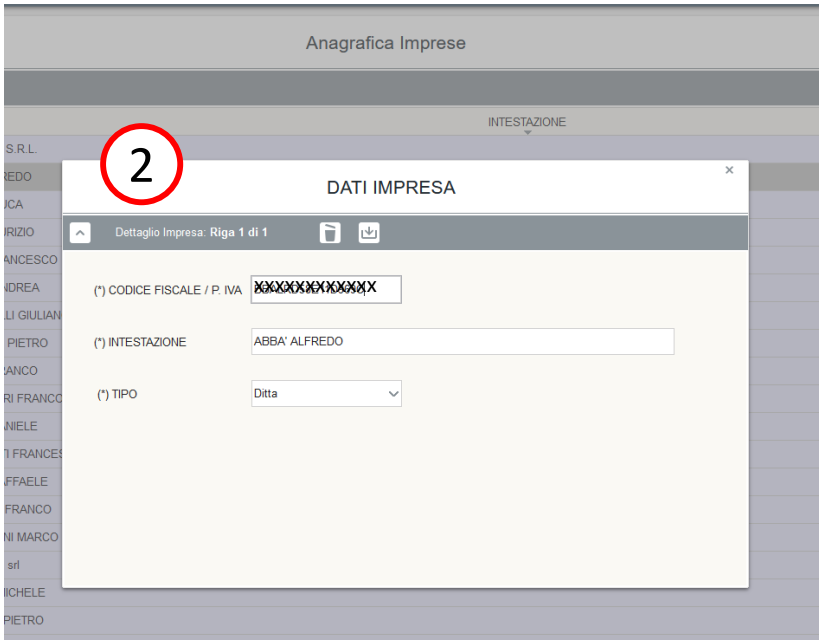
Gestione Anagrafiche

Anagrafica Impresa



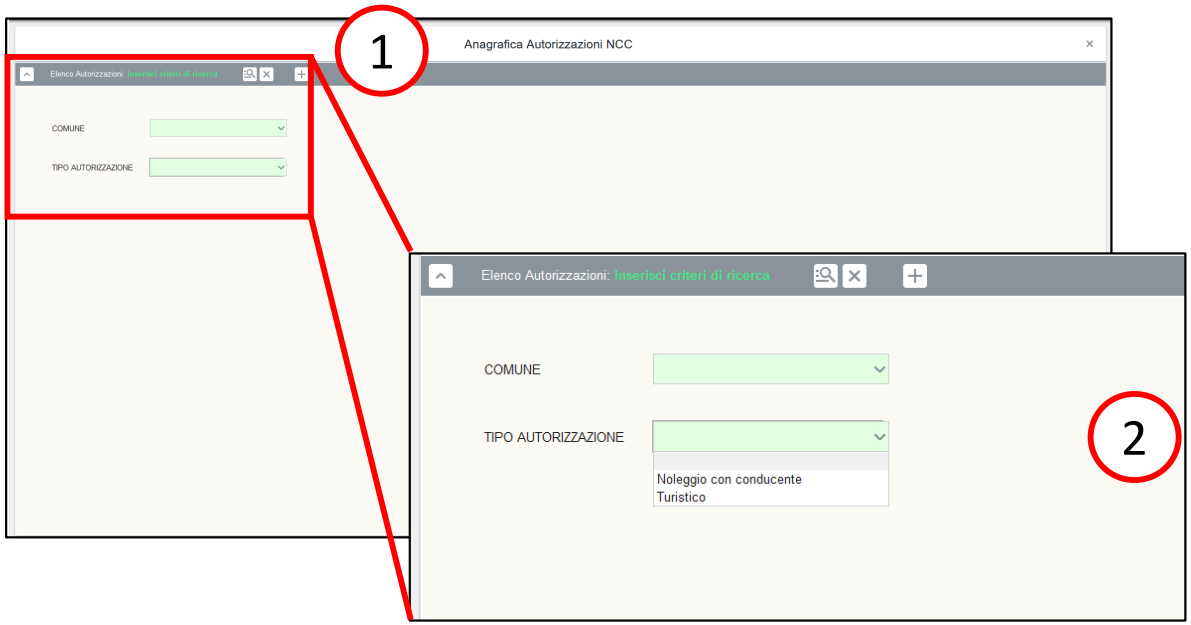
1 Cliccando sulla voce «SCHEDA» della colonna «DETTAGLIO» si aprirà la maschera di modifica dell'anagrafica dell'impresa selezionata.

2 La finestra dei dati dell'impresa consente di modificare le informazioni desiderate. Il tasto salverà le modifiche apportate mentre il tasto eliminerà il record relativo all'impresa selezionata qualora questa non sia collegata ad alcuna licenza attiva. E' possibile eliminare una impresa se inserita per errore e prima di averla utilizzata nelle altre maschere di gestione.



Gestione Anagrafiche

Anagrafica Autorizzazioni NCC



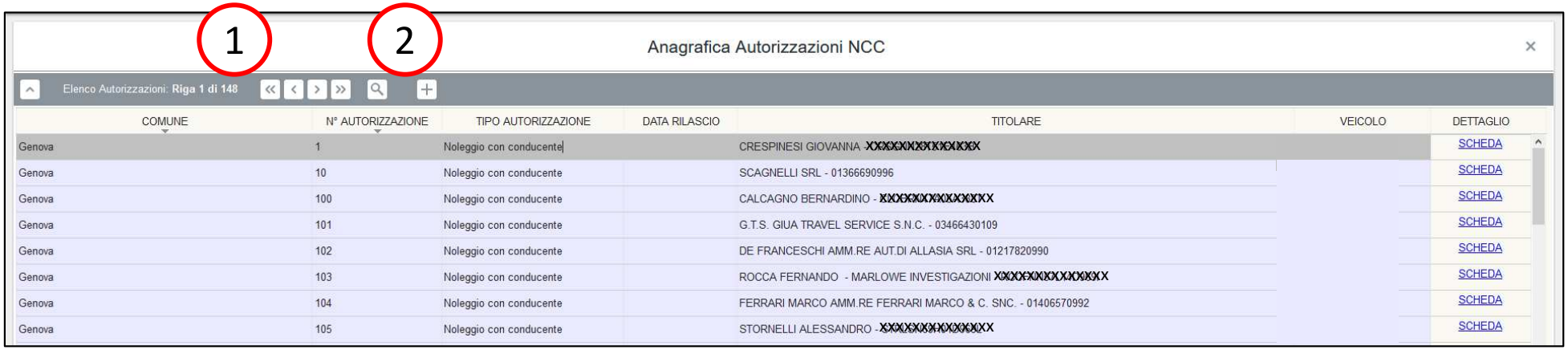
1. Cliccando sulla voce «Anagrafica Autorizzazioni NCC» del menu «Gestione Anagrafiche» si aprirà la finestra di interrogazione

2. La finestra di interrogazione consente di avviare una ricerca in base al Comune di competenza e al tipo di autorizzazione. Con il tasto viene eseguita la ricerca sulla base dei criteri impostati. Premendo il tasto si annulla la ricerca.

3. Il risultato della ricerca viene mostrato in un elenco delle Autorizzazioni NCC

Gestione Anagrafiche

Anagrafica Autorizzazioni NCC



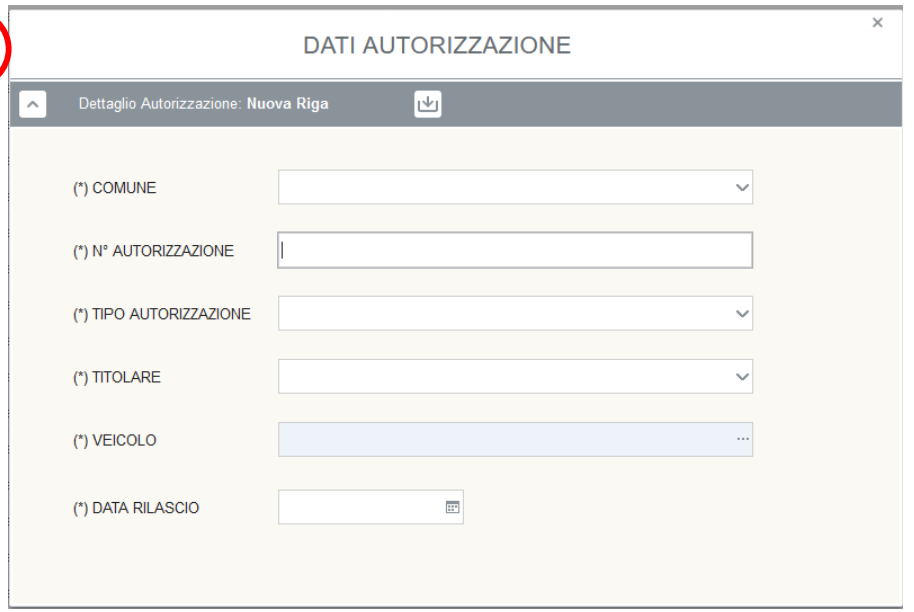
COMUNE	N° AUTORIZZAZIONE	TIPO AUTORIZZAZIONE	DATA RILASCIO	TITOLARE	VEICOLO	DETTAGLIO
Genova	1	Noleggio con conducente		CRESPINESI GIOVANNA XXXXXXXXXXXXXX		SCHEDA
Genova	10	Noleggio con conducente		SCAGNELLI SRL - 01366690996		SCHEDA
Genova	100	Noleggio con conducente		CALCAGNO BERNARDINO - XXXXXXXXXXXXXX		SCHEDA
Genova	101	Noleggio con conducente		G.T.S. GIUA TRAVEL SERVICE S.N.C. - 03466430109		SCHEDA
Genova	102	Noleggio con conducente		DE FRANCESCHI AMM.RE AUT.DI ALLASIA SRL - 01217820990		SCHEDA
Genova	103	Noleggio con conducente		ROCCA FERNANDO - MARLOWE INVESTIGAZIONI XXXXXXXXXXXXXX		SCHEDA
Genova	104	Noleggio con conducente		FERRARI MARCO AMM.RE FERRARI MARCO & C. SNC. - 01406570992		SCHEDA
Genova	105	Noleggio con conducente		STORNELLI ALESSANDRO - XXXXXXXXXXXXXX		SCHEDA

1 Tasti di navigazione nelle tabelle del data base

2 Il tasto [+] apre la finestra di inserimento dei dati di una nuova autorizzazione NCC.

3 La finestra di input dei dati dell'autorizzazione consente di inserire le informazioni desiderate e di salvarle col tasto [⬇]. La compilazione dei campi contrassegnati dall'asterisco è obbligatoria.
Si consiglia di utilizzare questa funzione per l'inserimento di una nuova autorizzazione, avendo preventivamente inserito l'Impresa ed il Veicolo.

3



Gestione Anagrafiche

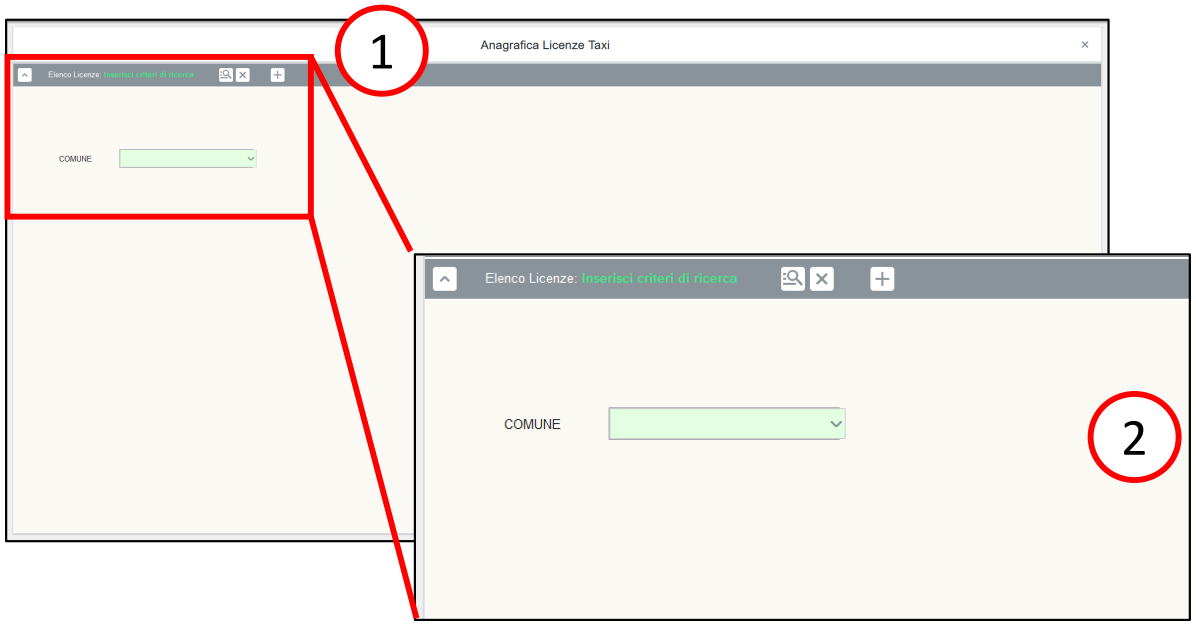
Anagrafica Autorizzazioni NCC

1 Cliccando sulla voce «SCHEDA» della colonna «DETTAGLIO» si aprirà la maschera di sola visualizzazione dell'anagrafica dell'autorizzazione selezionata.

Se è necessario variare una autorizzazione si deve utilizzare la funzione «Registro Autorizzazioni NCC»

Gestione Anagrafiche

Anagrafica Licenze Taxi



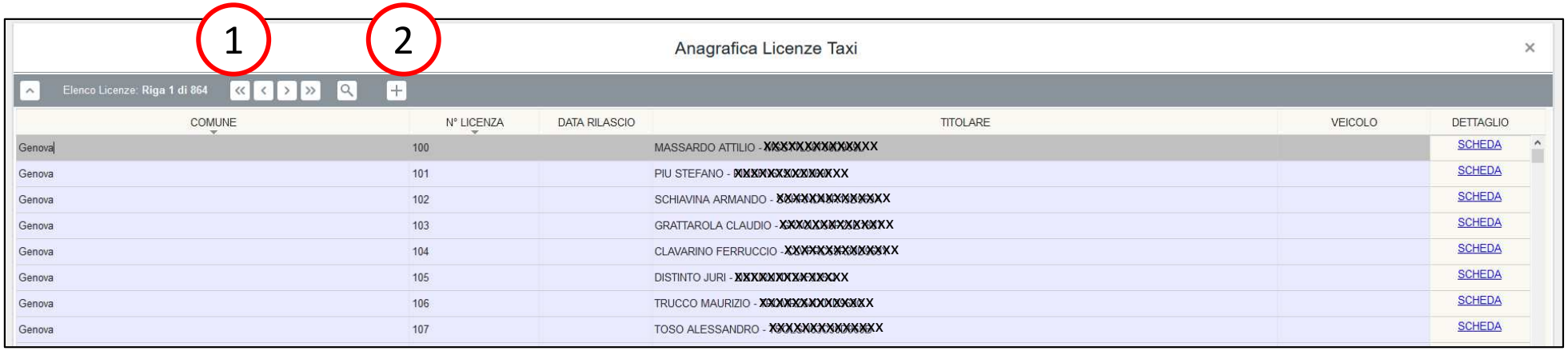
1. Cliccando sulla voce «Anagrafica Licenze Taxi» del menu «Gestione Anagrafiche» si aprirà la finestra di interrogazione.

2. La finestra di interrogazione consente di avviare una ricerca in base al Comune . Con il tasto viene eseguita la ricerca sulla base dei criteri impostati. Premendo il tasto si annulla la ricerca.

3. Il risultato della ricerca viene mostrato in un elenco delle licenze taxi

Gestione Anagrafiche

Anagrafica Licenze Taxi

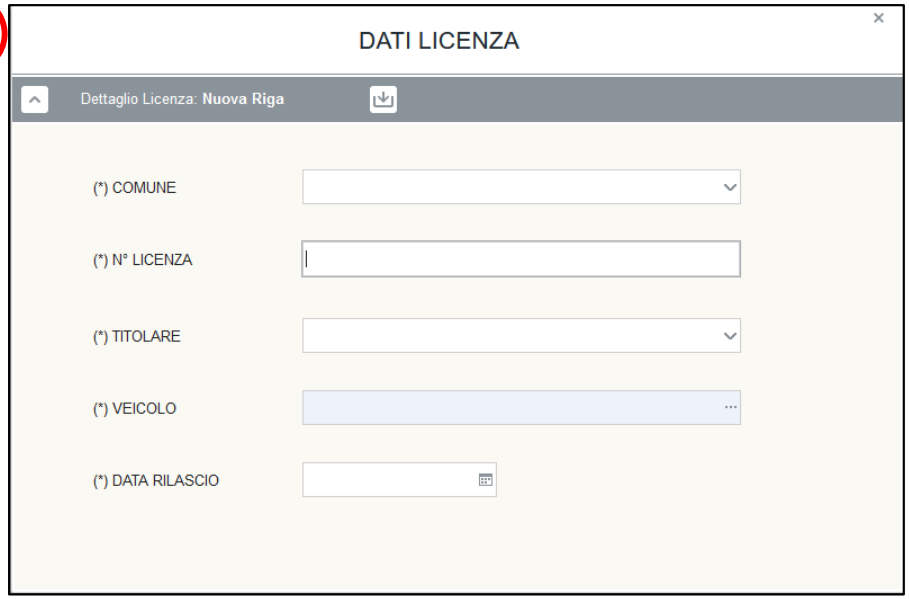


1 Tasti di navigazione nelle tabelle del data base.

2 Il tasto [+] apre la finestra di input dei dati di una nuova licenza taxi.

3 La finestra di input dei dati della licenza consente di inserire le informazioni desiderate e di salvarle col tasto [↓] . La compilazione dei campi contrassegnati dall'asterisco è obbligatoria.
Si consiglia di utilizzare questa funzione per l'inserimento di una nuova licenza, avendo preventivamente inserito l'Impresa ed il Veicolo.

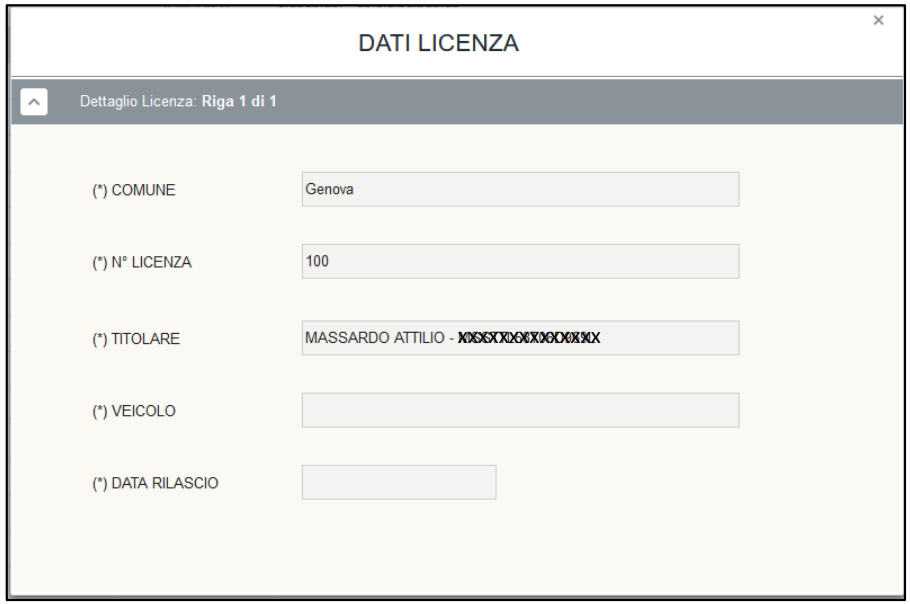
3



Gestione Anagrafiche

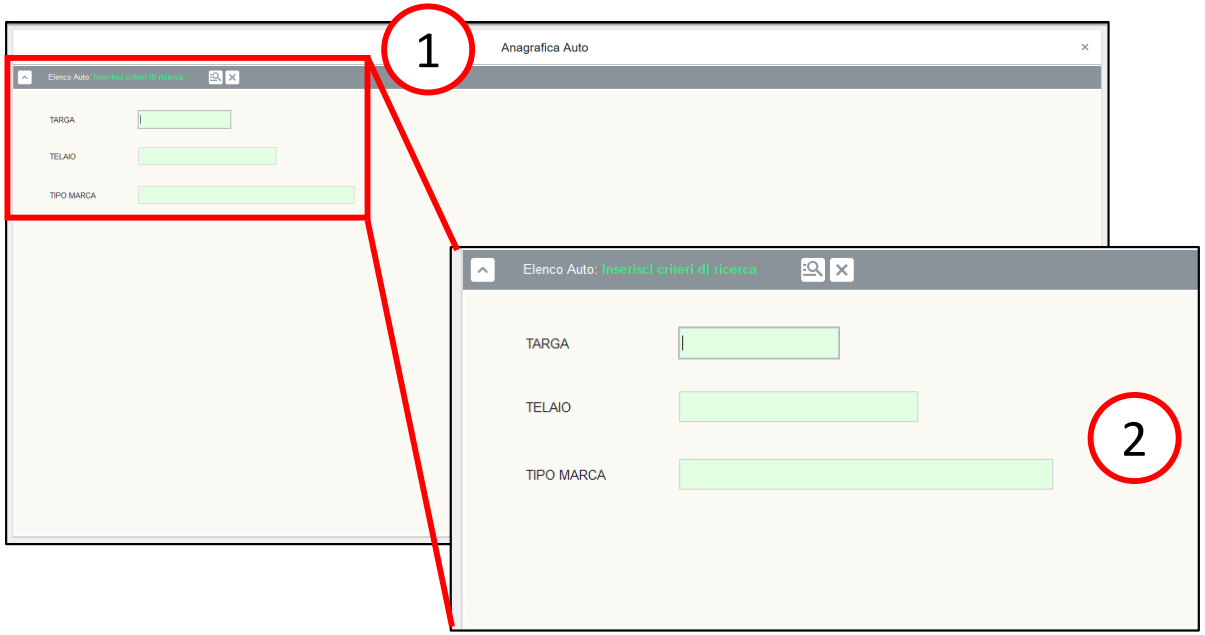
Anagrafica Licenze Taxi

1 Cliccando sulla voce «SCHEDA» della colonna «DETTAGLIO» si aprirà la maschera di sola visualizzazione dell'anagrafica della licenza selezionata.
Se è necessario variare una licenza si deve utilizzare la funzione «Registro Licenze Taxi»



Gestione Anagrafiche

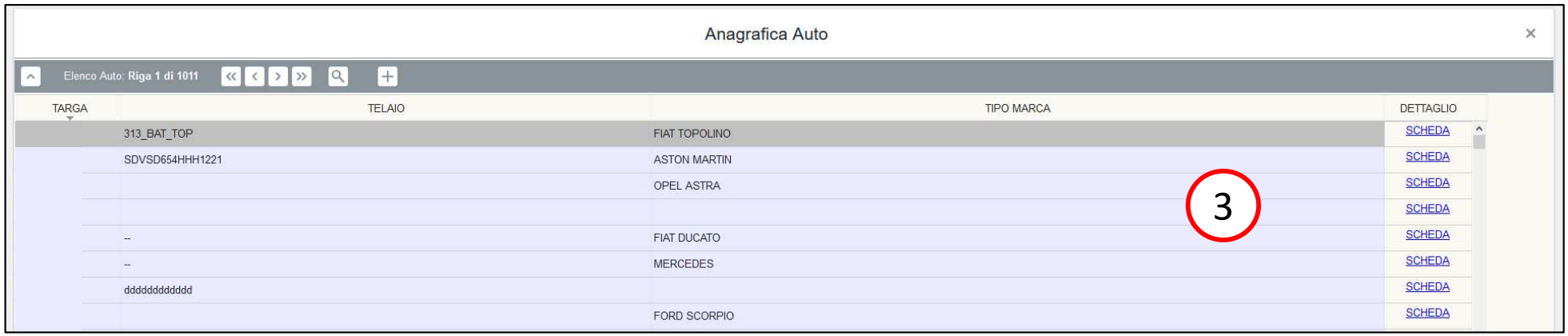
Anagrafica Autoveicoli



1. Cliccando sulla voce «Anagrafica Autoveicoli» del menu «Gestione Anagrafiche» si aprirà la finestra di interrogazione.

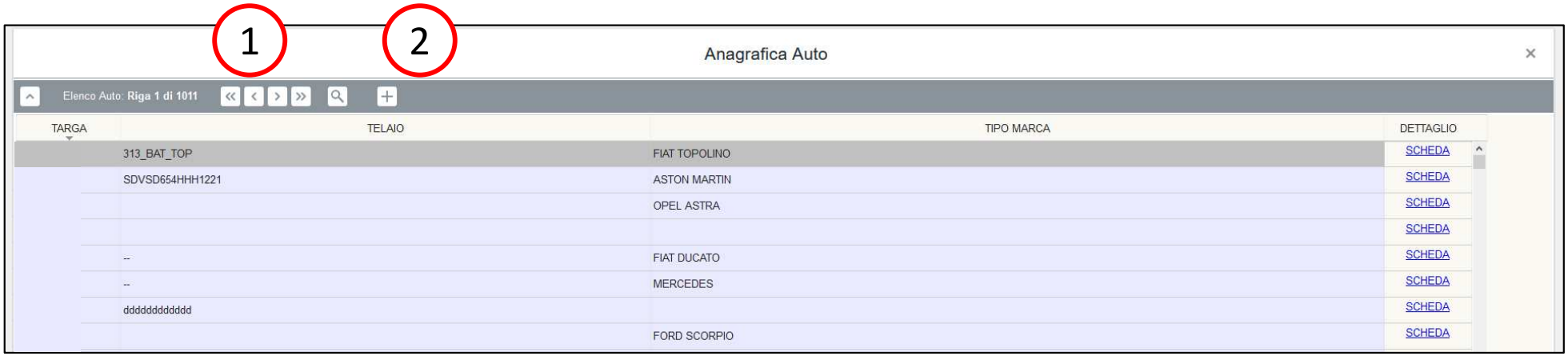
2. La finestra di interrogazione consente di avviare una ricerca in base alla targa, al telaio e al tipo/marca. Con il tasto viene eseguita la ricerca sulla base dei criteri impostati. Premendo il tasto si annulla la ricerca.

3. Il risultato della ricerca viene mostrato in un elenco degli autoveicoli



Gestione Anagrafiche

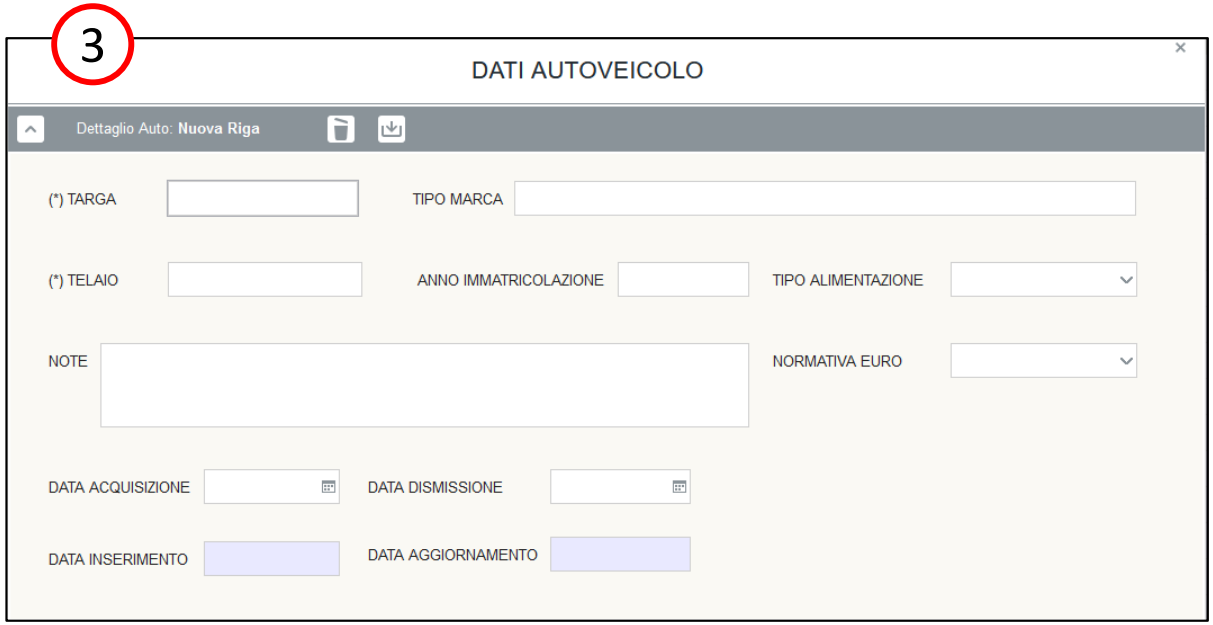
Anagrafica Autoveicoli



1 Tasti di navigazione nelle tabelle del data base.

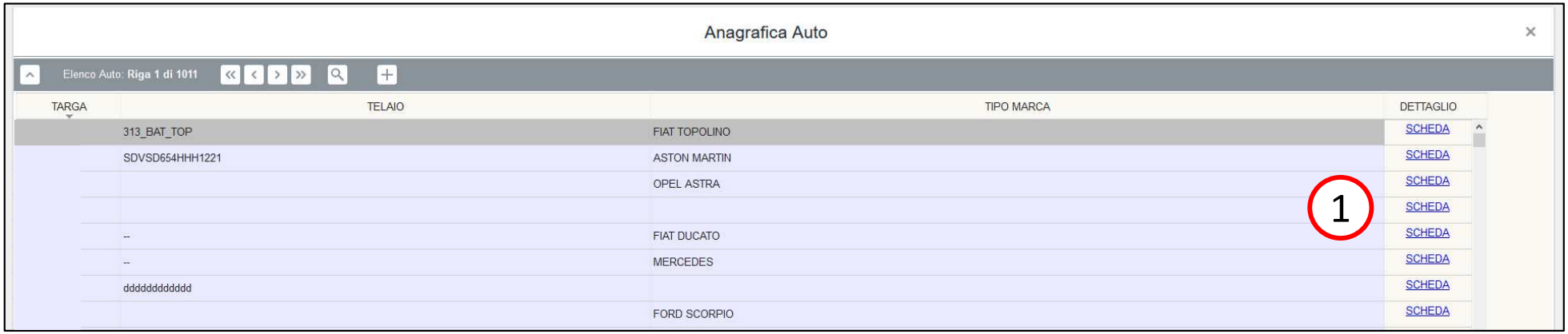
2 Il tasto [+] apre la finestra di input dei dati di un nuovo veicolo.

3 La finestra di input dei dati dell'autoveicolo consente di inserire le informazioni desiderate e di salvarle col tasto [💾]. Il tasto [🗑] consente di cancellare i dati inseriti qualora l'autoveicolo non sia associato ad alcuna licenza attiva.
Sarà possibile eliminare veicoli inseriti per errore e non ancora utilizzati in altre funzioni.



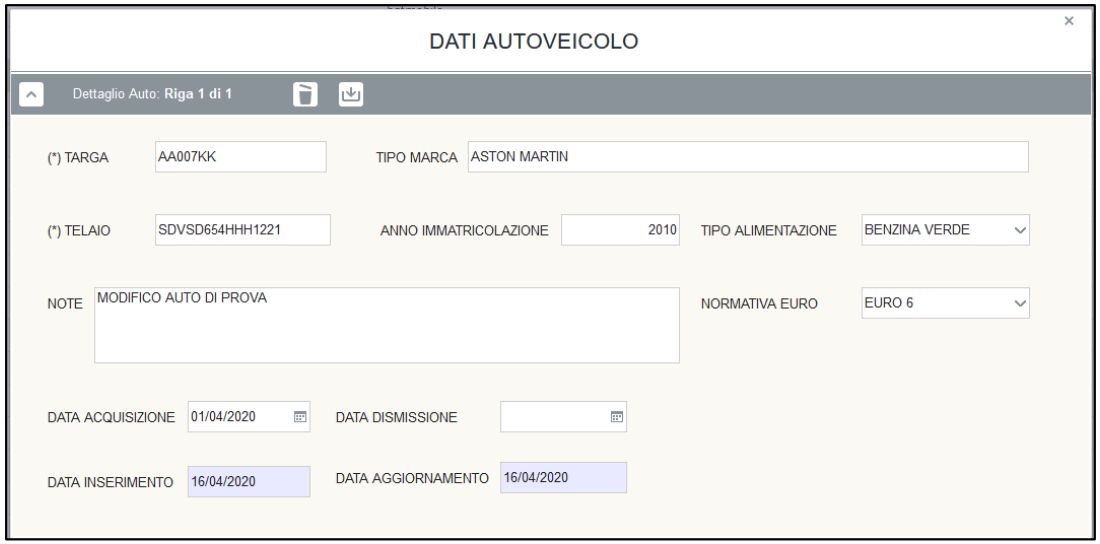
Gestione Anagrafiche

Anagrafica Autoveicoli



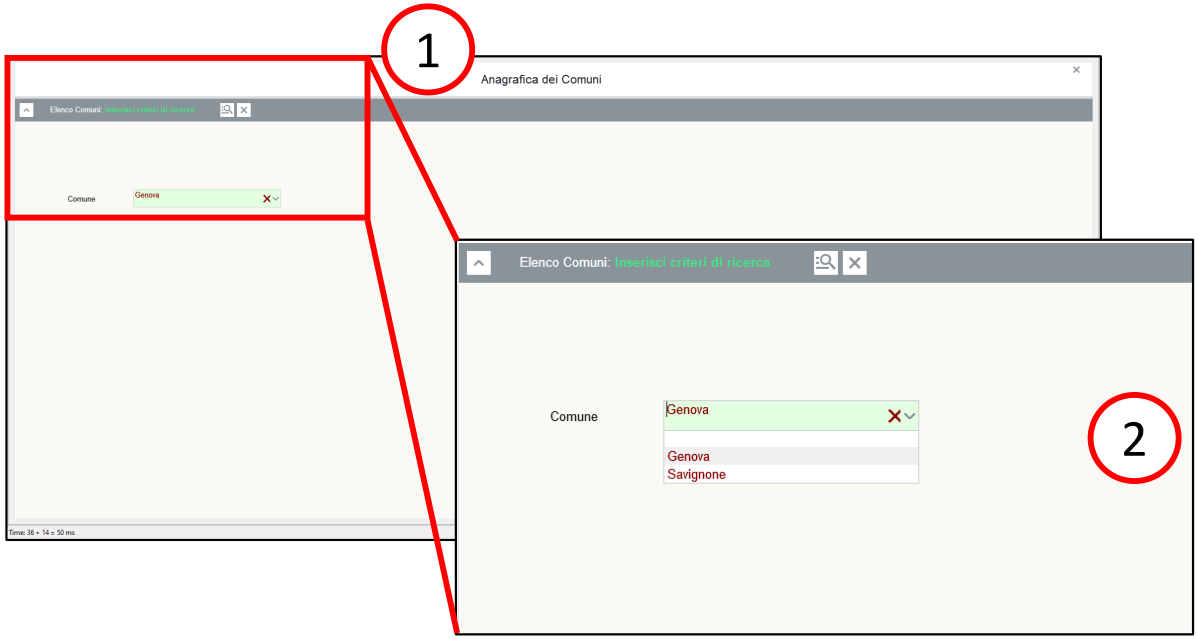
1 Cliccando sulla voce «SCHEDA» della colonna «DETTAGLIO» si aprirà la maschera di modifica dell'anagrafica dell'autoveicolo selezionato.

2 La finestra dei dati dell'autoveicolo consente di modificare le informazioni desiderate. Il tasto salverà le modifiche apportate mentre il tasto eliminerà il record relativo al veicolo selezionato se non ancora utilizzato in altre funzioni.



Gestione Anagrafiche

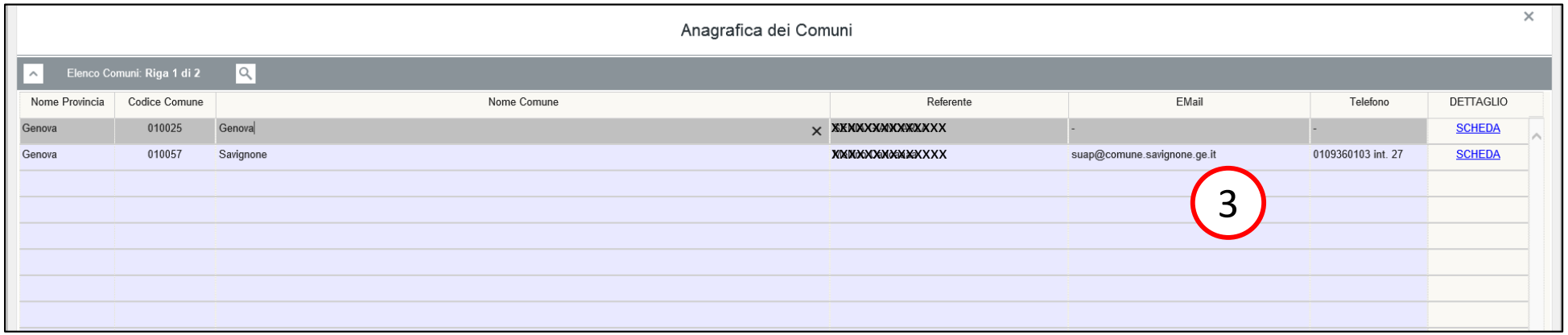
Anagrafica dei Comuni



1. Cliccando sulla voce «Anagrafica dei Comuni» del menu «Gestione Anagrafiche» si aprirà la finestra di interrogazione.

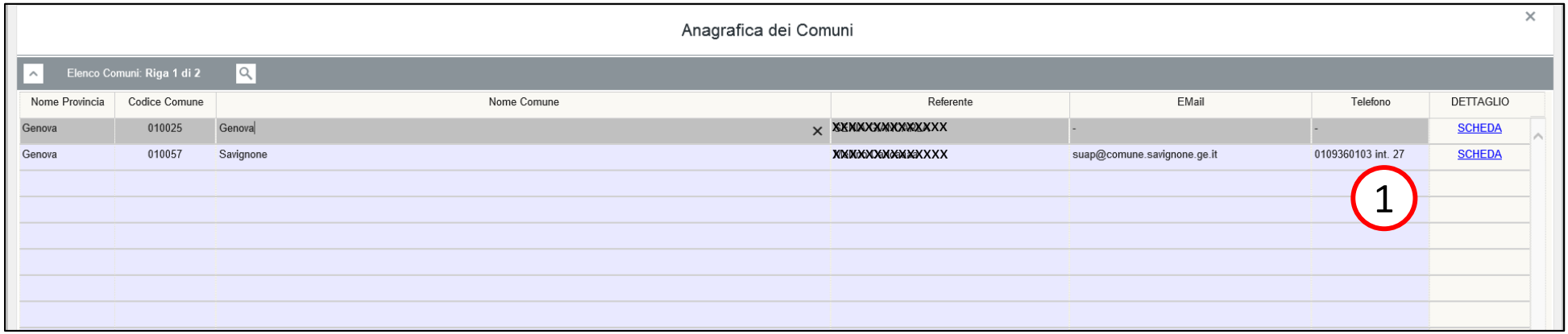
2. La finestra di interrogazione consente di avviare una ricerca in base al nome del Comune. Con il tasto viene eseguita la ricerca sulla base dei criteri impostati. Premendo il tasto si annulla la ricerca.

3. Il risultato della ricerca viene mostrato in un elenco dei Comuni di competenza con associato il referente indicato



Gestione Anagrafiche

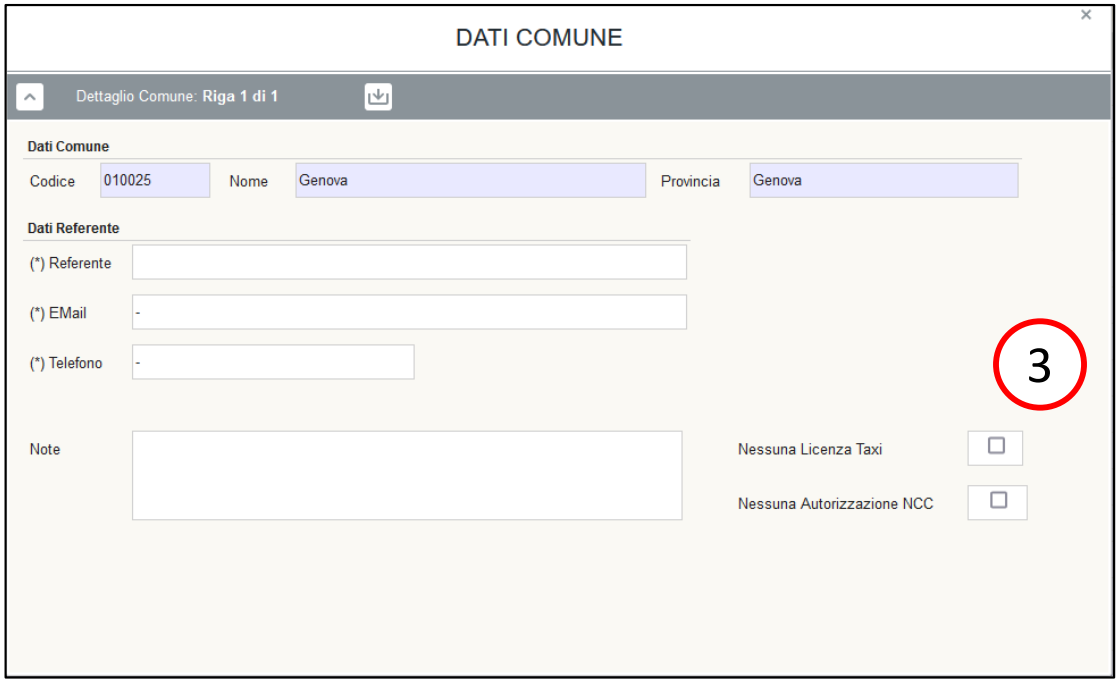
Anagrafica dei Comuni



1 Cliccando sulla voce «SCHEDA» della colonna «DETTAGLIO» si aprirà la maschera di modifica delle informazioni relative al Comune

2 La finestra dei dati del referente comunale consente di modificarne le informazioni (i dati del Comune non sono modificabili).
Il tasto salverà le modifiche apportate.

3 I campi «nessuna licenza taxi» e «nessuna autorizzazione NCC» permettono di indicare se il Comune ha rilasciato/non ha rilasciato licenze o autorizzazioni. Il campo note può essere utilizzato per eventuali comunicazioni



Licenze/Autorizzazioni – Modalità operative

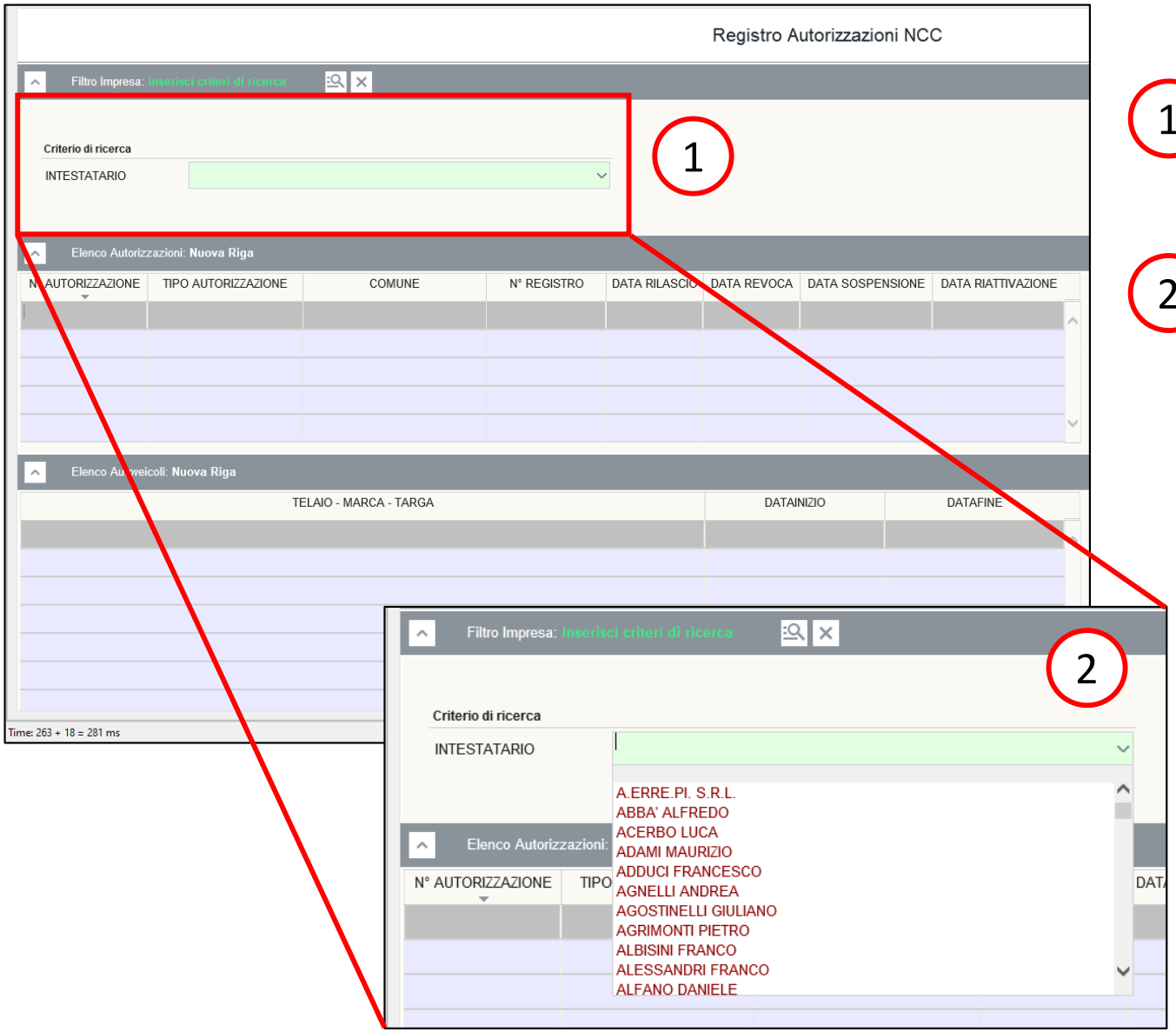
Le principali funzionalità del menu Gestione Licenze/Autorizzazioni consentono di modificare e gestire l'associazione tra l'impresa, la licenza/autorizzazione e i veicoli.
Sono le funzioni che consentono di gestire la «storia» dell'impresa, con le licenze/autorizzazioni che ha avuto e i veicoli associati.
Le funzionalità «Registro autorizzazioni NCC» e «Registro licenze taxi» presentano una maschera suddivisa in tre sotto-maschere, così strutturate:

1. Sotto-maschera di ricerca, nella quale inserire il nome dell'intestatario dell'impresa di interesse;
2. Sotto maschera dell'elenco delle licenze/autorizzazioni, che consente di visualizzare e gestire le licenze/autorizzazioni rilasciate all'impresa (ad esempio è possibile inserire la data di revoca della licenza/autorizzazione). È inoltre possibile associare/disassociare all'impresa una licenza/autorizzazione rilasciata dal Comune.
3. Sotto maschera dell'elenco dei veicoli, che consente di visualizzare e gestire i veicoli associati alla licenza/e rilasciata/e all'impresa (ad esempio è possibile inserire la data di dismissione del veicolo). È inoltre possibile associare/disassociare il veicolo alla licenza/autorizzazione rilasciata dal Comune.

Le funzionalità rimanenti consentono di interrogare i due Registri e di generare una reportistica utile al controllo e alla verifica dei dati inseriti.
Nelle slide che seguono vengono riportati, per ciascuna voce di menu, i dettagli operativi per poter procedere all'inserimento dei dati nel registro.

Gestione Licenze

Registro autorizzazioni NCC

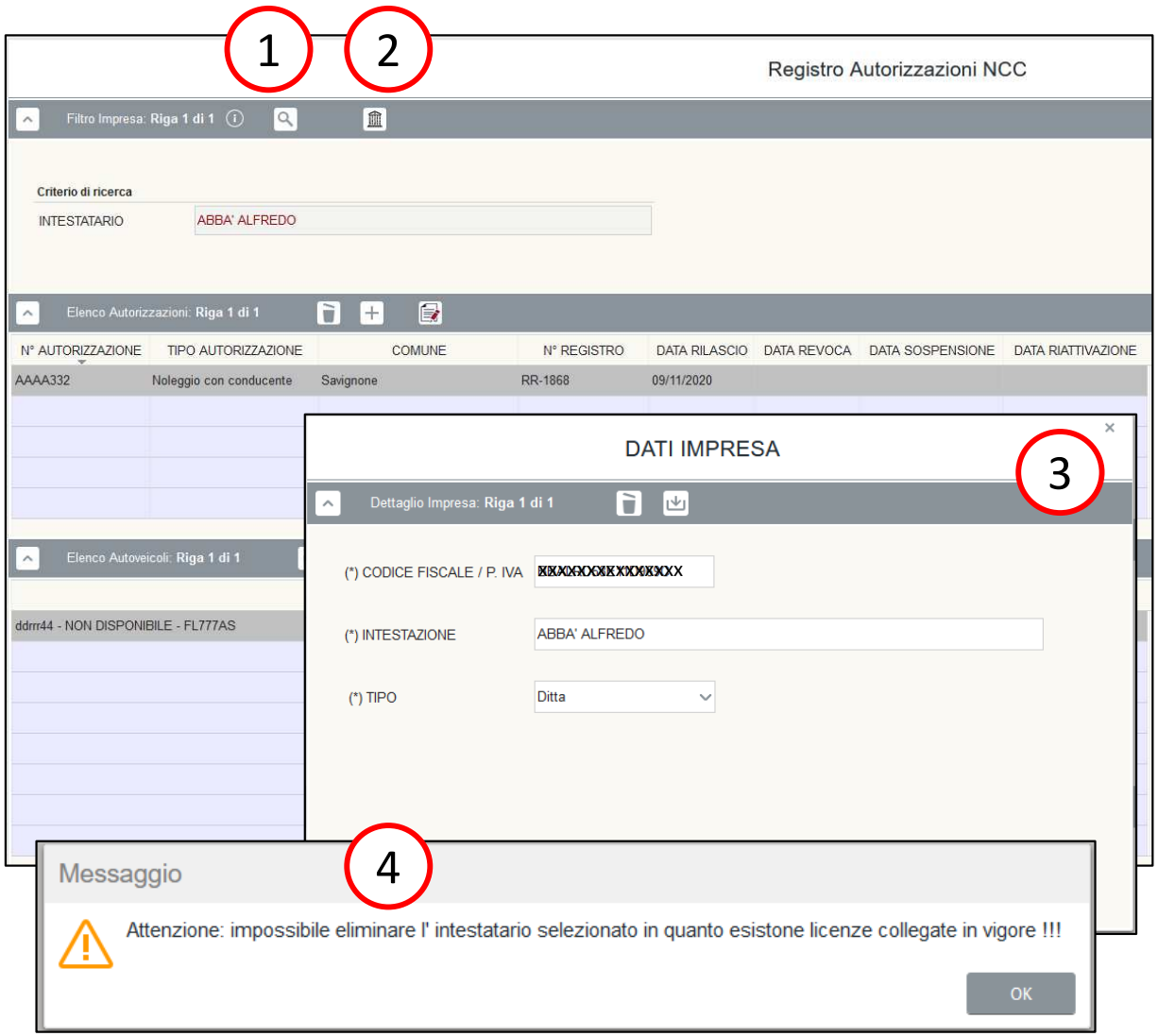


1 Cliccando sulla voce «Registro autorizzazioni NCC» del menu «Gestione Licenze» si aprirà la finestra di interrogazione.

2 La finestra di interrogazione consente di avviare una ricerca in base al nome dell'intestatario dell'autorizzazione. Con il tasto si confermano i criteri e viene eseguita la ricerca. Premendo il tasto si annulla la ricerca.
Sono resi disponibili tutti gli intestatari del territorio regionale sia che abbiano o meno licenze o autorizzazioni

Gestione Licenze

Registro autorizzazioni NCC

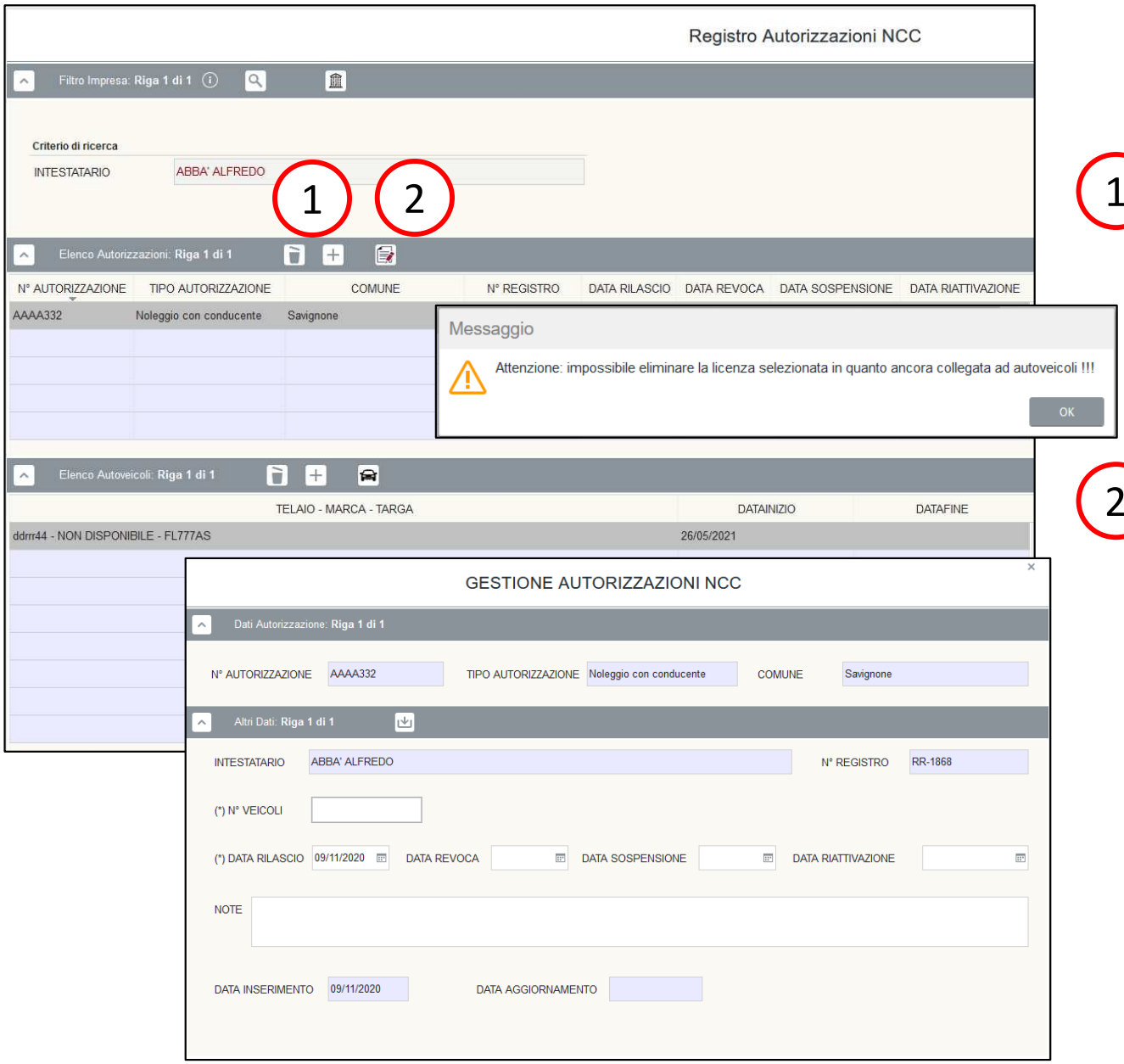


Una volta visualizzati i dati relativi alla ricerca è possibile, dalla sotto-maschera «Filtro Impresa»:

1. Procedere a una nuova ricerca premendo il tasto
2. Visualizzare i dati di dettaglio dell'intestatario dell'autorizzazione premendo il tasto
3. La maschera dei dati di dettaglio dell'intestatario consente la modifica delle informazioni (che verranno salvate premendo il tasto) e la cancellazione dell'intestatario (premendo il tasto)
4. Non è possibile procedere alla cancellazione dell'intestatario se esistono autorizzazioni ad esso collegate (visualizzate nella sotto-maschera «Elenco autorizzazioni»).

Gestione Licenze

Registro autorizzazioni NCC



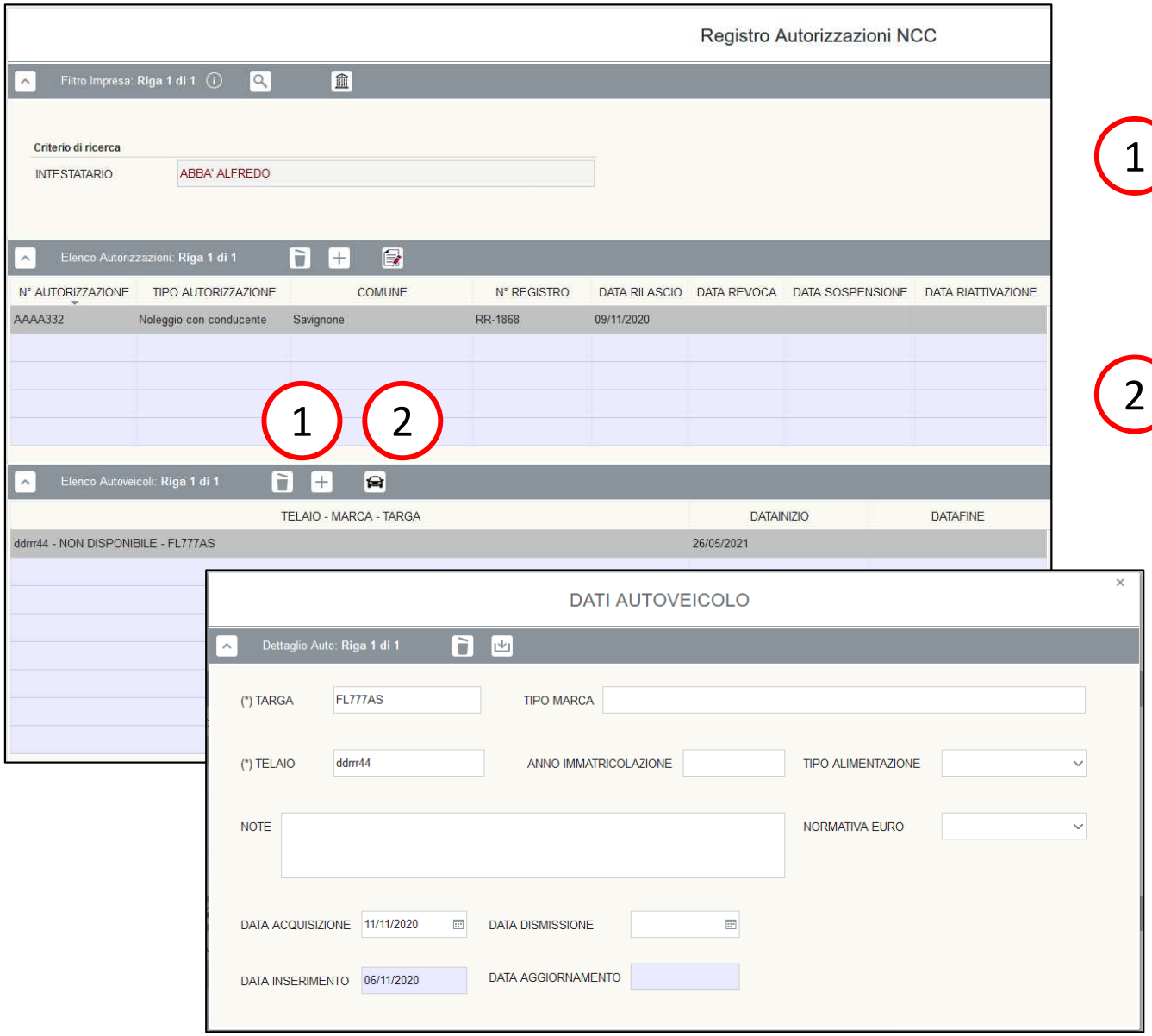
Dalla sotto-maschera «Elenco Autorizzazioni» è possibile:

1. Svincolare l'autorizzazione selezionata (evidenziata in grigio) dall'impresa, premendo (Possono essere svincolate solo le autorizzazioni senza veicoli collegati), o aggiungerne una tra quelle ancora non utilizzate (premendo il tasto).

2. Premendo si apre la maschera «gestione autorizzazioni NCC» che consente di modificare i dati dell'autorizzazione (ad esempio la data di revoca, di sospensione o di riattivazione) e di salvarli, cliccando

Gestione Licenze

Registro autorizzazioni NCC



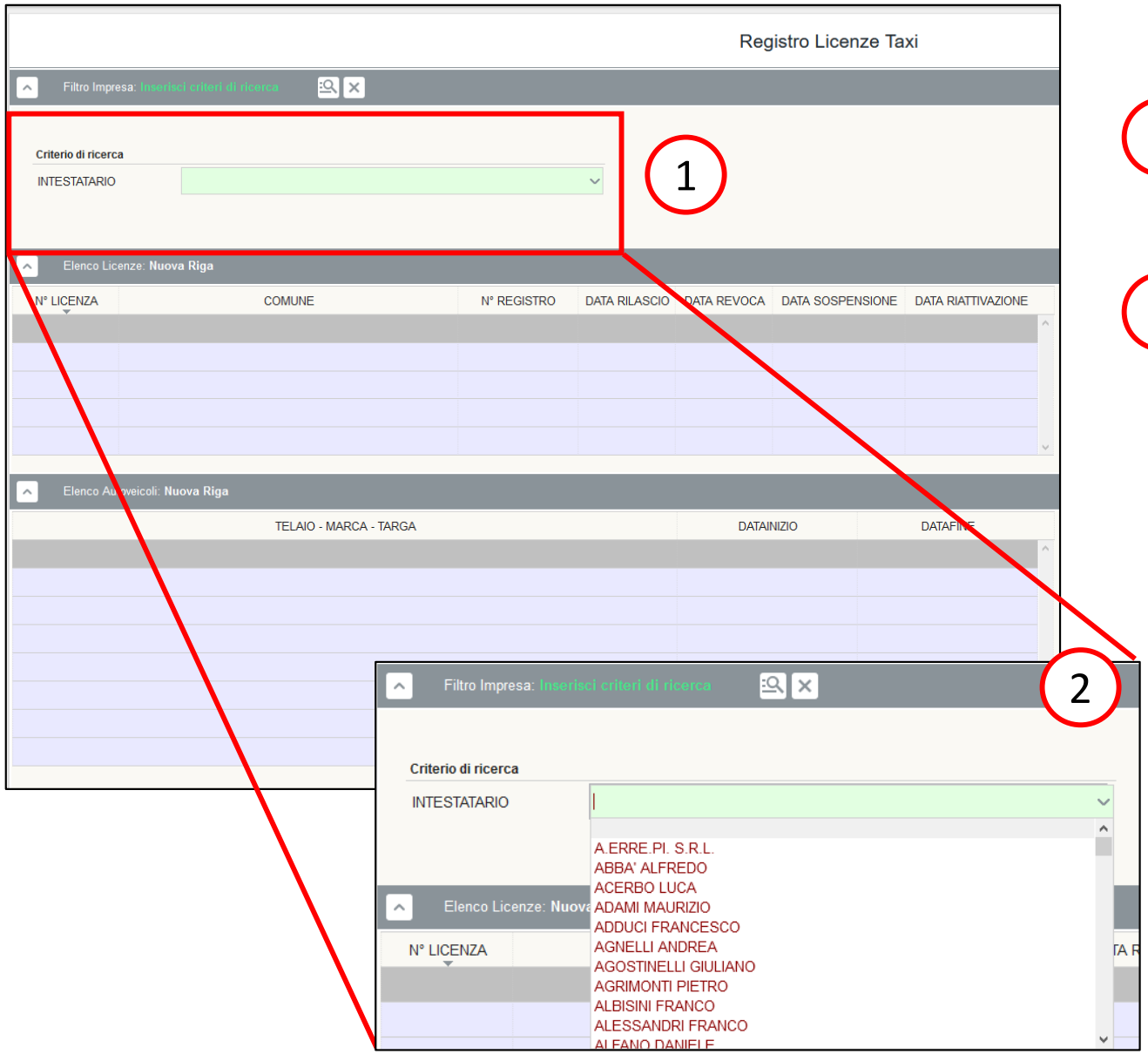
Dalla sotto-maschera «Elenco Autoveicoli» è possibile:

1. Svincolare l'autoveicolo selezionato dall'autorizzazione selezionata nella sotto-maschera «Elenco autorizzazioni», premendo , o aggiungerne uno tra quelli ancora svincolati (premendo il tasto).

2. Premendo si apre la maschera «dati autoveicolo» che consente di:
   - modificare i dati dell'autoveicolo e di salvarli, cliccando sul il tasto ;
   - eliminare l'autoveicolo premendo su

Gestione Licenze

Registro Licenze TAXI

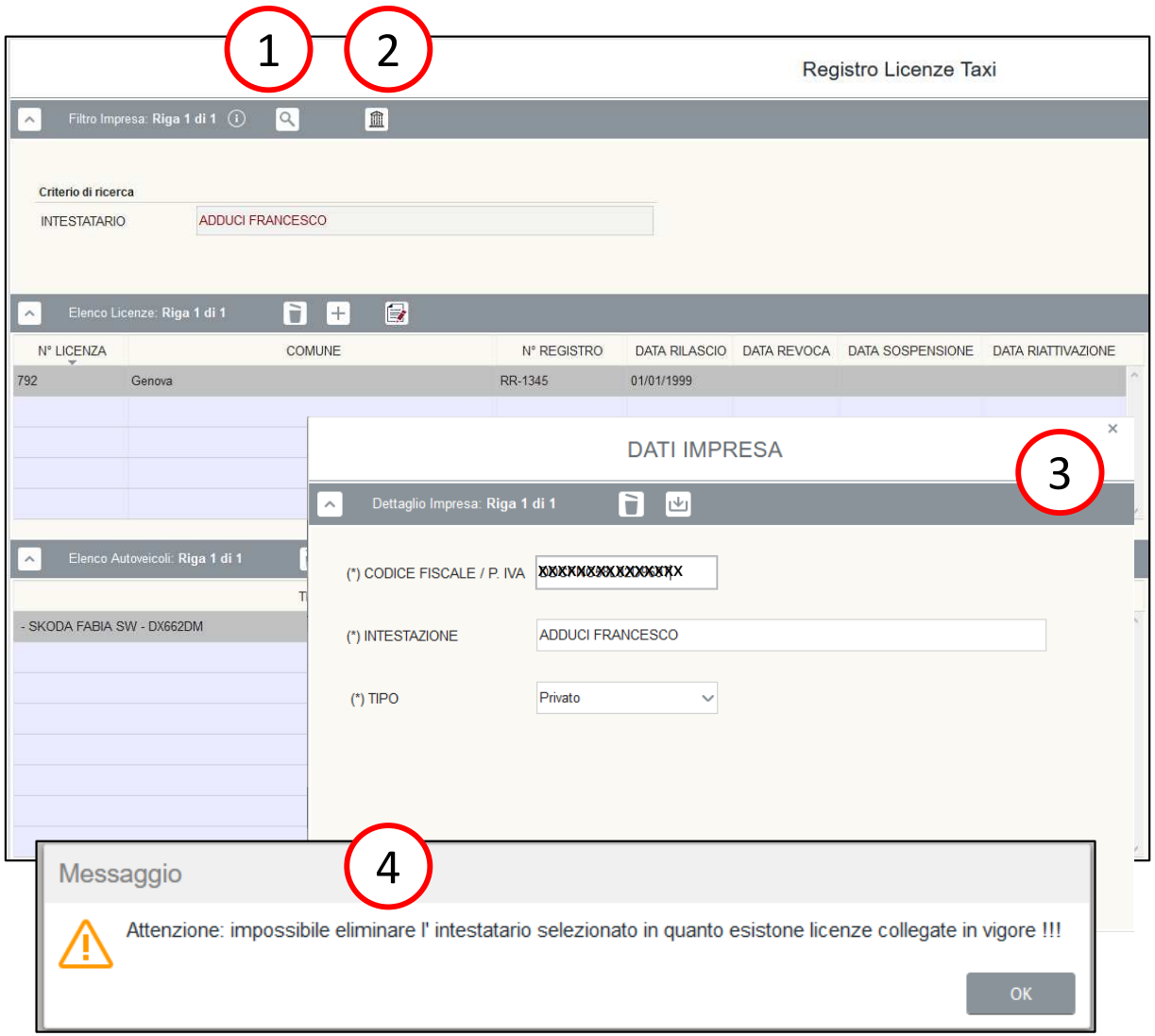


1 Cliccando sulla voce «Registro Licenze TAXI» del menu «Gestione Licenze» si aprirà la finestra di interrogazione.

2 La finestra di interrogazione consente di fare una ricerca in base al nome dell'intestatario della licenza. Con il tasto si confermano i criteri e viene eseguita la ricerca. Premendo il tasto si annulla la ricerca.
Sono resi disponibili tutti gli intestatari del territorio regionale sia che abbiano o meno licenze o autorizzazioni

Gestione Licenze

Registro Licenze TAXI



Una volta visualizzati i dati relativi alla ricerca è possibile, dalla sotto-maschera «filtro impresa»:

1. Procedere a una nuova ricerca premendo il tasto

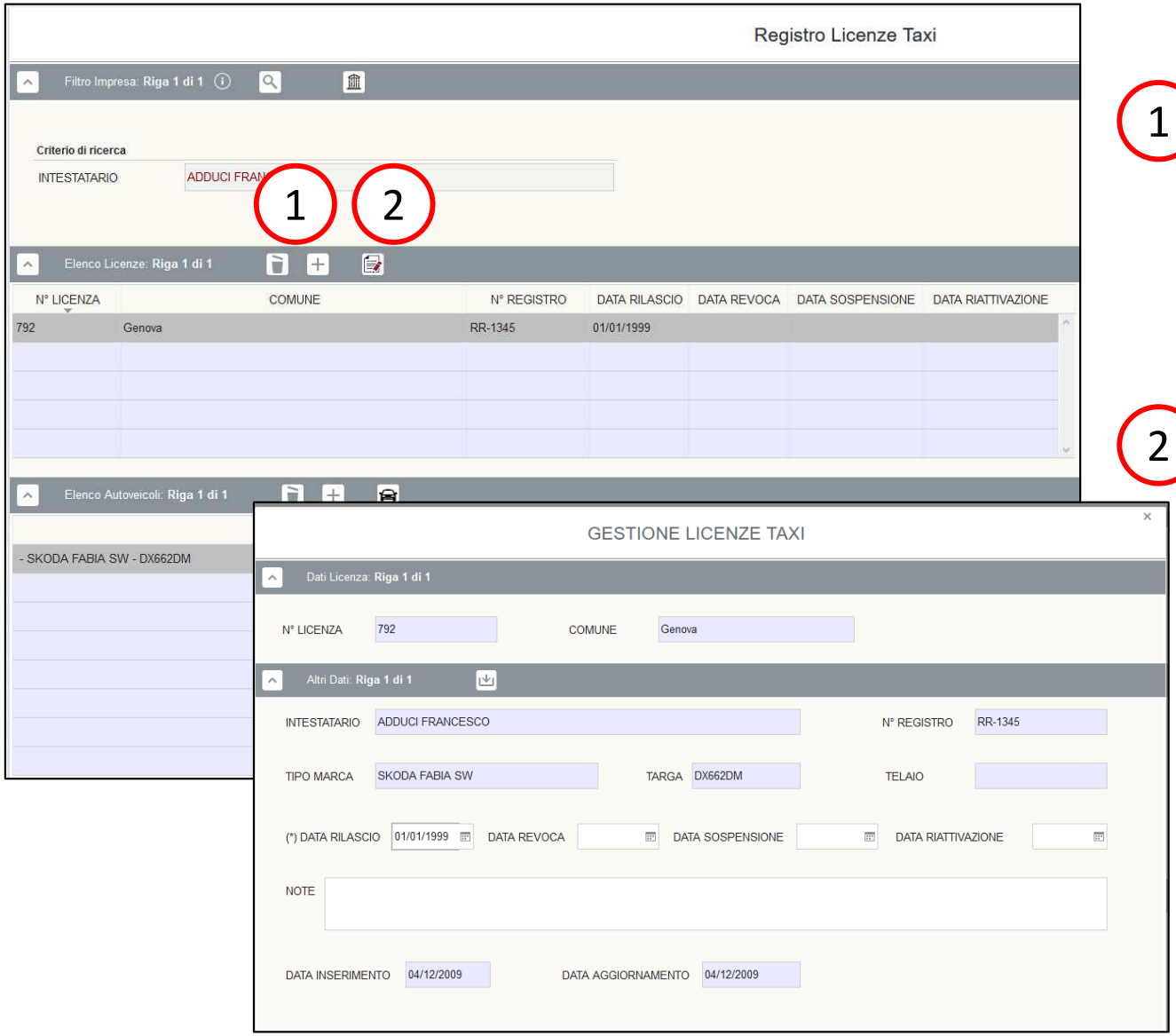
2. Visualizzare i dati di dettaglio dell'intestatario della licenza, premendo il tasto

3. La maschera dei dati di dettaglio dell'intestatario consente la modifica delle informazioni (che verranno salvate premendo il tasto) e la cancellazione dell'intestatario (premendo il tasto).

4. Non è possibile procedere alla cancellazione dell'intestatario se esistono licenze ad esso collegate.

Gestione Licenze

Registro Licenze TAXI



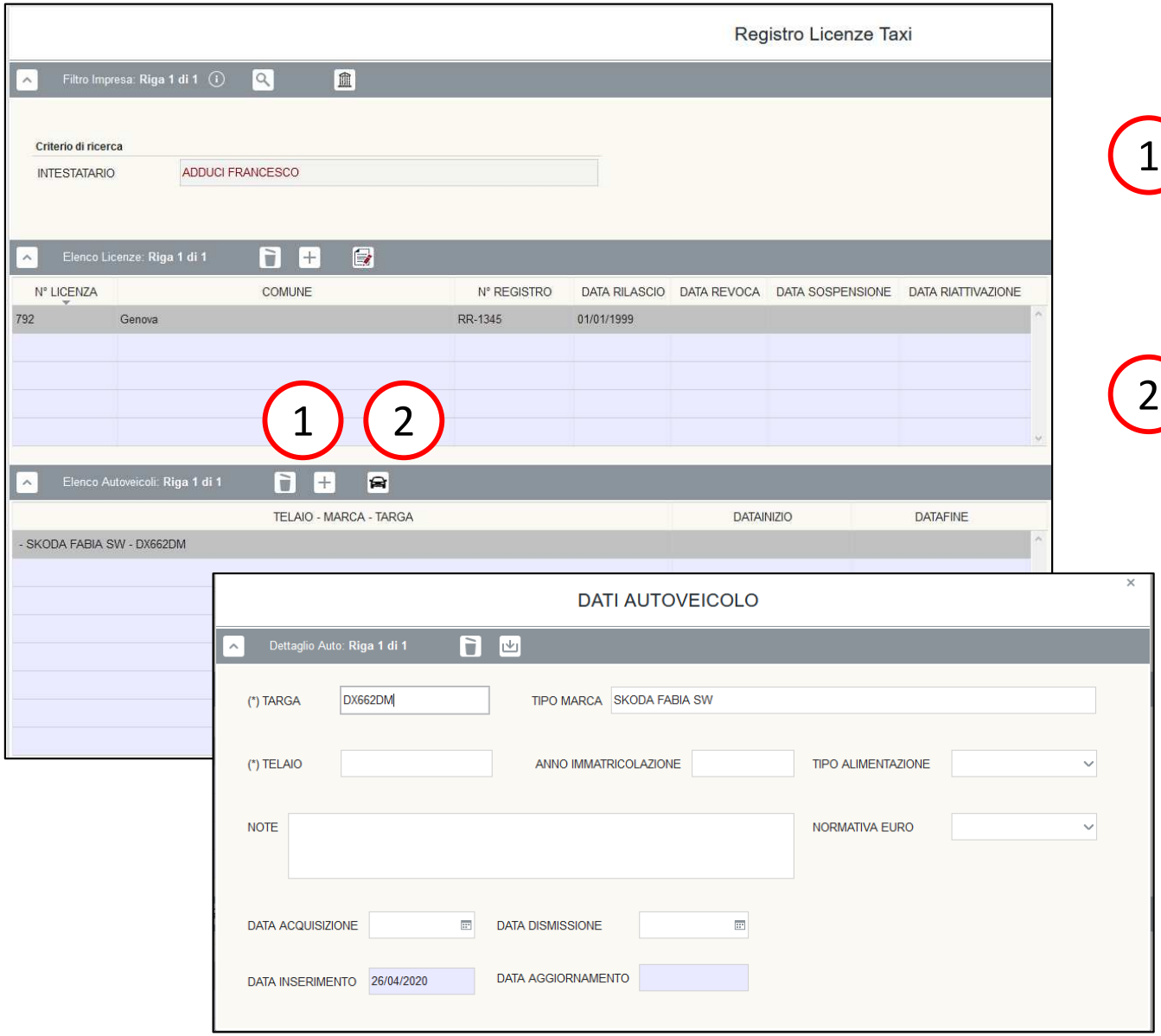
Dalla sotto-maschera «Elenco Licenze» è possibile:

1. Svincolare la licenza selezionata (evidenziata in grigio) dall'impresa, premendo (Possono essere svincolate solo le licenze senza veicoli collegati), o aggiungerne una tra quelle ancora svincolate (premendo il tasto).

2. Premendo si apre la maschera «gestione licenze taxi» che consente di modificare i dati della licenza (ad esempio la data di revoca o di sospensione) e di salvarli, cliccando

Gestione Licenze

Registro Licenze TAXI



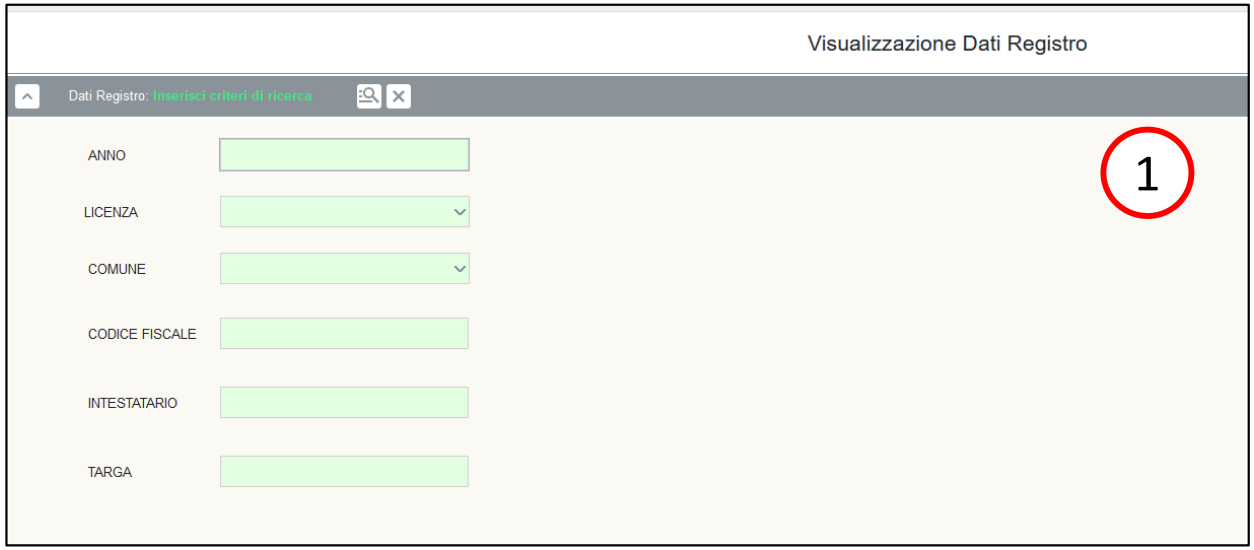
Dalla sotto-maschera «Elenco Autoveicoli» è possibile:

1. Svincolare l'autoveicolo selezionato dalla licenza selezionata nella sotto-maschera «Elenco Licenze», premendo , o aggiungerne uno tra quelli ancora svincolati (premendo il tasto).

2. Premendo si apre la maschera «dati autoveicolo» che consente di:
   - modificare i dati dell'autoveicolo e di salvarli, cliccando sul il tasto ;
   - eliminare l'autoveicolo premendo su

Gestione Licenze

Visualizzazione Registro



1 Cliccando sulla voce «Visualizzazione Registro» del menu «Gestione Licenze» si aprirà la finestra di interrogazione.
La finestra consente di effettuare una ricerca in base all'anno, al tipo di licenza, al Comune, al codice fiscale, al nome e al numero di targa del veicolo.
Con il tasto si confermano i criteri e viene eseguita la ricerca. Premendo il tasto si annulla la ricerca.

2 Il risultato della ricerca viene mostrato in un elenco delle licenze

ANNO	N° REGISTRO	LICENZA	COMUNE	INTESTATARIO	TARGA	N° LICENZA	DETTAGLIO
2009	RR-1825	Autorizzazione NCC	Genova	A.ERRE.PI. S.R.L.	DL503DS	158	SCHEDA
2010	RR-1825	Autorizzazione NCC	Genova	A.ERRE.PI. S.R.L.	DL503DS	158	SCHEDA
2009	RR-1509	Licenze Taxi	Genova	ABBA' ALFREDO	DS933BK	608	SCHEDA
2010	RR-1509	Licenze Taxi	Genova	ABBA' ALFREDO	DS933BK	608	SCHEDA
2009	RR-1466	Licenze Taxi	Genova	ACERBO LUCA	BR492ME	351	SCHEDA
2010	RR-1466	Licenze Taxi	Genova	ACERBO LUCA	BR492ME	351	SCHEDA
2009	RR-1189	Licenze Taxi	Genova	ADAMI MAURIZIO	BG390KK	109	SCHEDA
2010	RR-1189	Licenze Taxi	Genova	ADAMI MAURIZIO	BG390KK	109	SCHEDA

Gestione Licenze

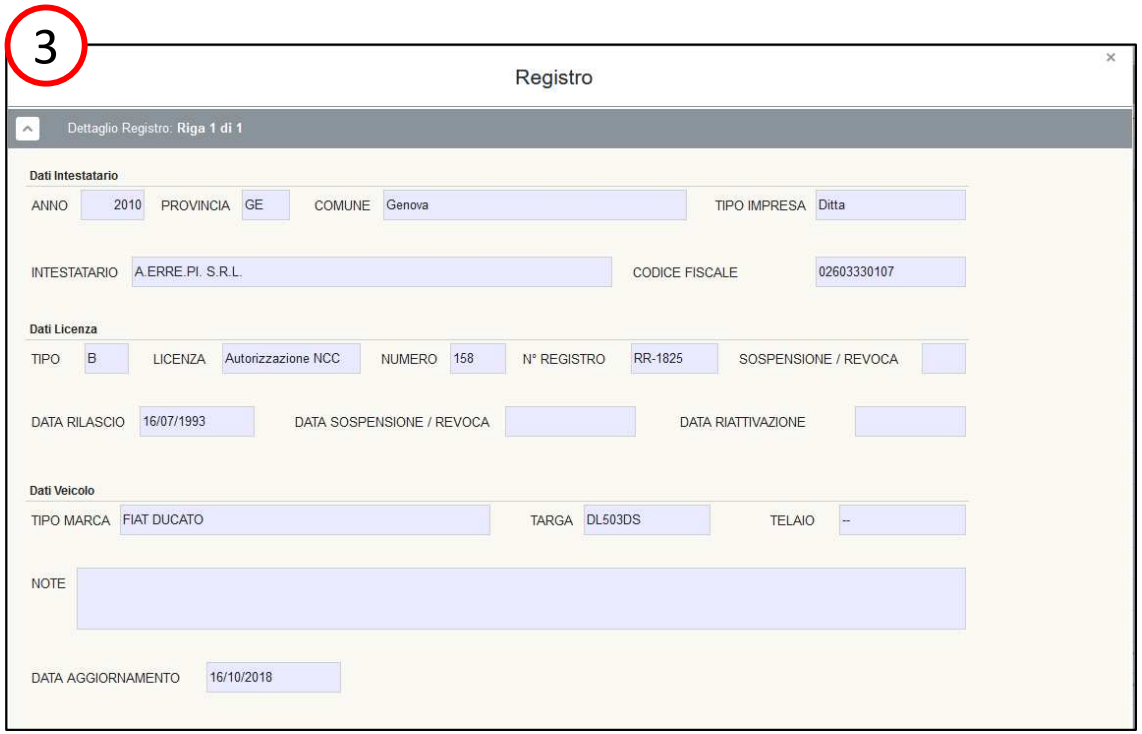
Visualizzazione Registro

ANNO	N° REGISTRO	LICENZA	COMUNE	INTESTATARIO	TARGA	N° LICENZA	DETTAGLIO
2009	RR-1825	Autorizzazione NCC	Genova	A.ERRE.PI. S.R.L.	DL503DS	158	SCHEDA
2010	RR-1825	Autorizzazione NCC	Genova	A.ERRE.PI. S.R.L.	DL503DS	158	SCHEDA
2009	RR-1509	Licenze Taxi	Genova	ABBA' ALFREDO	DS933BK	608	SCHEDA
2010	RR-1509	Licenze Taxi	Genova	ABBA' ALFREDO	DS933BK	608	SCHEDA
2009	RR-1466	Licenze Taxi	Genova	ACERBO LUCA	BR492ME	351	SCHEDA
2010	RR-1466	Licenze Taxi	Genova	ACERBO LUCA	BR492ME	351	SCHEDA
2009	RR-1189	Licenze Taxi	Genova	ADAMI MAURIZIO	BG390KK	109	SCHEDA
2010	RR-1189	Licenze Taxi	Genova	ADAMI MAURIZIO	BG390KK	109	SCHEDA

1 Tasti di navigazione nelle tabelle del data base e di ritorno alla maschera di ricerca « ‹ › » 🔍.

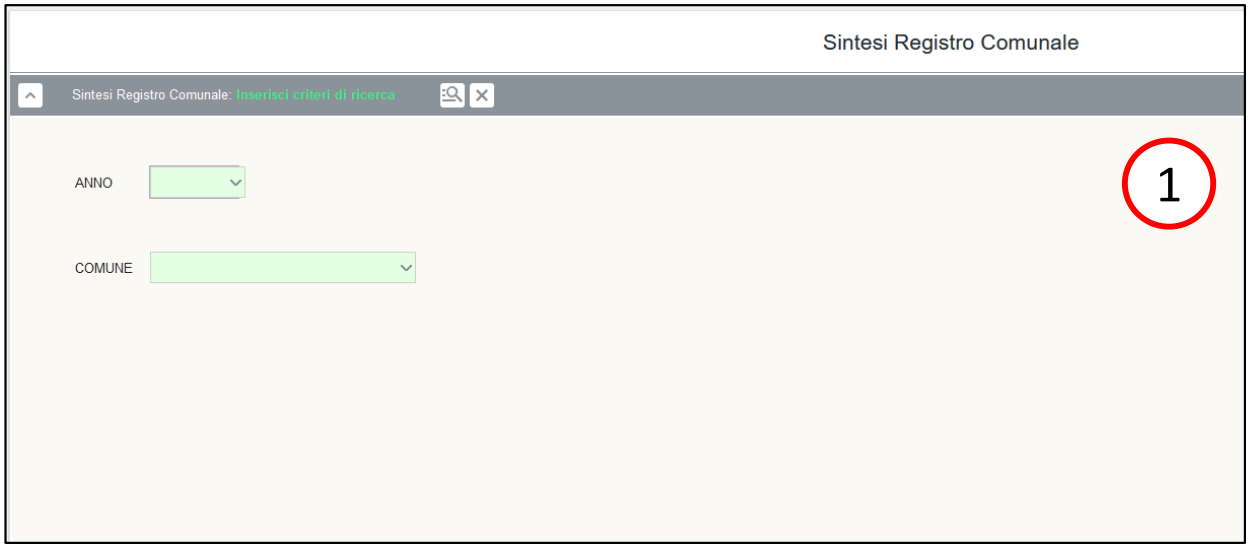
2 Il tasto esporta i dati in un file in formato csv, apribile con Excel.

3 Cliccando sulla voce «SCHEDA» della colonna «DETTAGLIO» si aprirà la maschera di visualizzazione dell'elemento del registro.



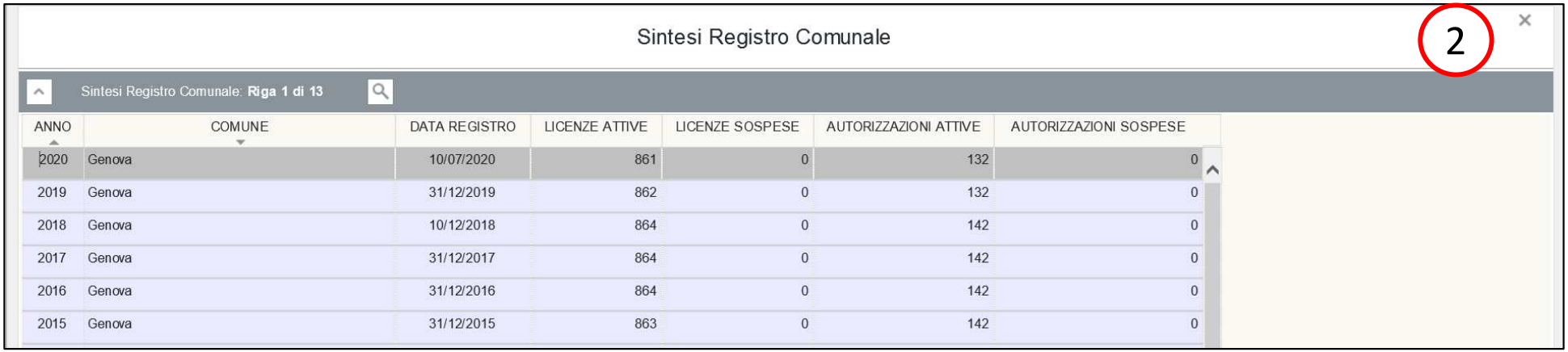
Gestione Licenze

Sintesi Registro Comunale



1 Cliccando sulla voce «Sintesi Registro Comunale» del menu «Gestione Licenze» si aprirà la finestra di interrogazione.
La finestra consente di effettuare una ricerca in base all'anno e al Comune.
Con il tasto si confermano i criteri e viene eseguita la ricerca. Premendo il tasto si annulla la ricerca.

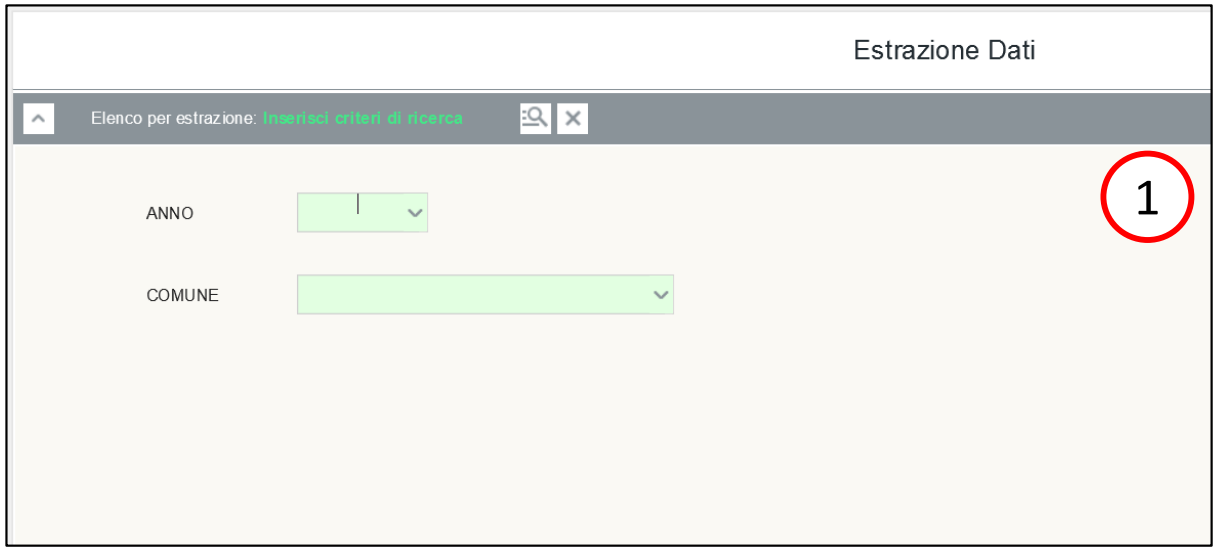
2 Il risultato della ricerca viene mostrato in un elenco riassuntivo delle licenze/autorizzazioni attive/sospese, raggruppate per data di elaborazione del registro e per Comune.
Premendo è possibile tornare alla finestra di interrogazione.



ANNO	COMUNE	DATA REGISTRO	LICENZE ATTIVE	LICENZE SOSPESE	AUTORIZZAZIONI ATTIVE	AUTORIZZAZIONI SOSPESE
2020	Genova	10/07/2020	861	0	132	0
2019	Genova	31/12/2019	862	0	132	0
2018	Genova	10/12/2018	864	0	142	0
2017	Genova	31/12/2017	864	0	142	0
2016	Genova	31/12/2016	864	0	142	0
2015	Genova	31/12/2015	863	0	142	0

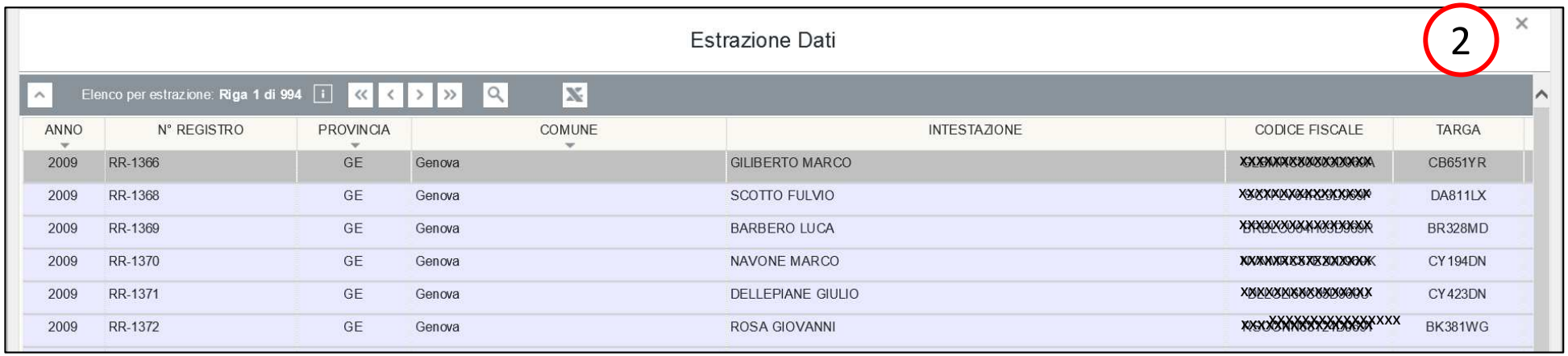
Gestione Licenze

Estrazione Dati



1 Cliccando sulla voce «Estrazione Dati» del menu «Gestione Licenze» si aprirà la finestra di interrogazione.
La finestra consente di effettuare una ricerca in base all'anno e al Comune. Con il tasto si confermano i criteri impostati e viene eseguita la ricerca. Premendo il tasto si annulla la ricerca.

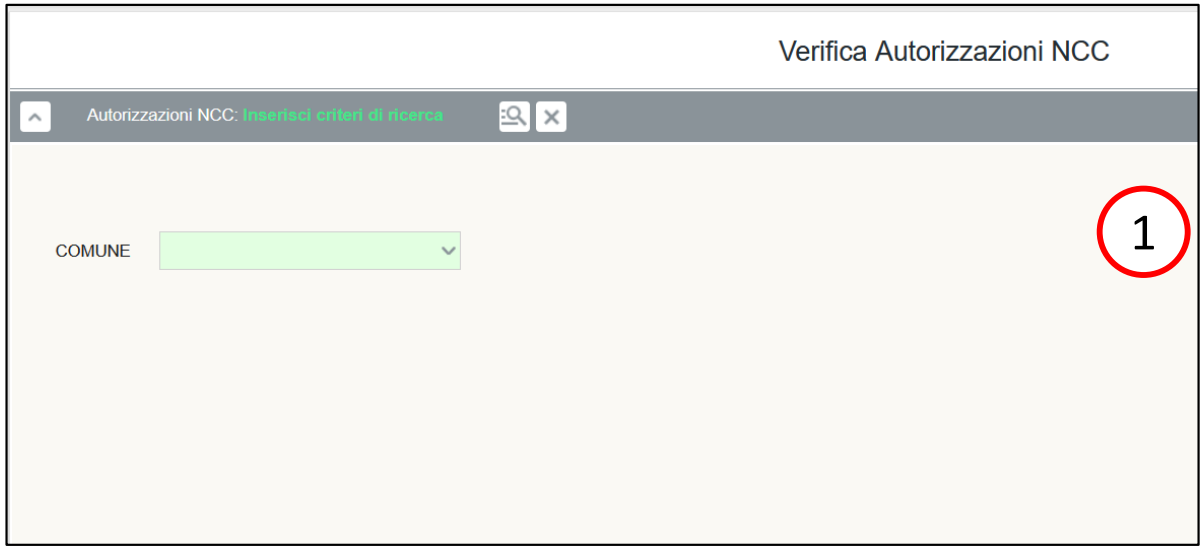
2 Il risultato della ricerca viene mostrato in un elenco di tutte le informazioni contenute nel registro.
I tasti consentono di navigare tra le pagine dell'elenco e di tornare alla finestra di interrogazione.
Il tasto consente di esportare l'elenco in un file in formato csv



ANNO	N° REGISTRO	PROVINCIA	COMUNE	INTESTAZIONE	CODICE FISCALE	TARGA
2009	RR-1366	GE	Genova	GILIBERTO MARCO	XXXXXXXXXXXXXXXX	CB651YR
2009	RR-1368	GE	Genova	SCOTTO FULVIO	XXXXXXXXXXXXXXXX	DA811LX
2009	RR-1369	GE	Genova	BARBERO LUCA	XXXXXXXXXXXXXXXX	BR328MD
2009	RR-1370	GE	Genova	NAVONE MARCO	XXXXXXXXXXXXXXXX	CY194DN
2009	RR-1371	GE	Genova	DELLEPIANE GIULIO	XXXXXXXXXXXXXXXX	CY423DN
2009	RR-1372	GE	Genova	ROSA GIOVANNI	XXXXXXXXXXXXXXXX	BK381WG

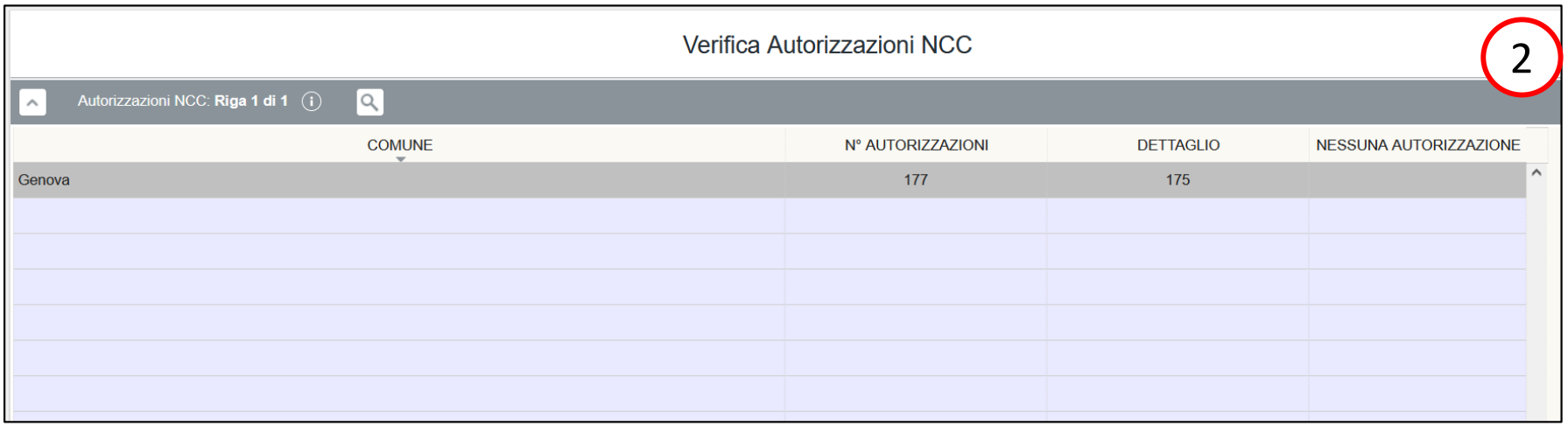
Gestione Licenze

Verifica autorizzazioni NCC



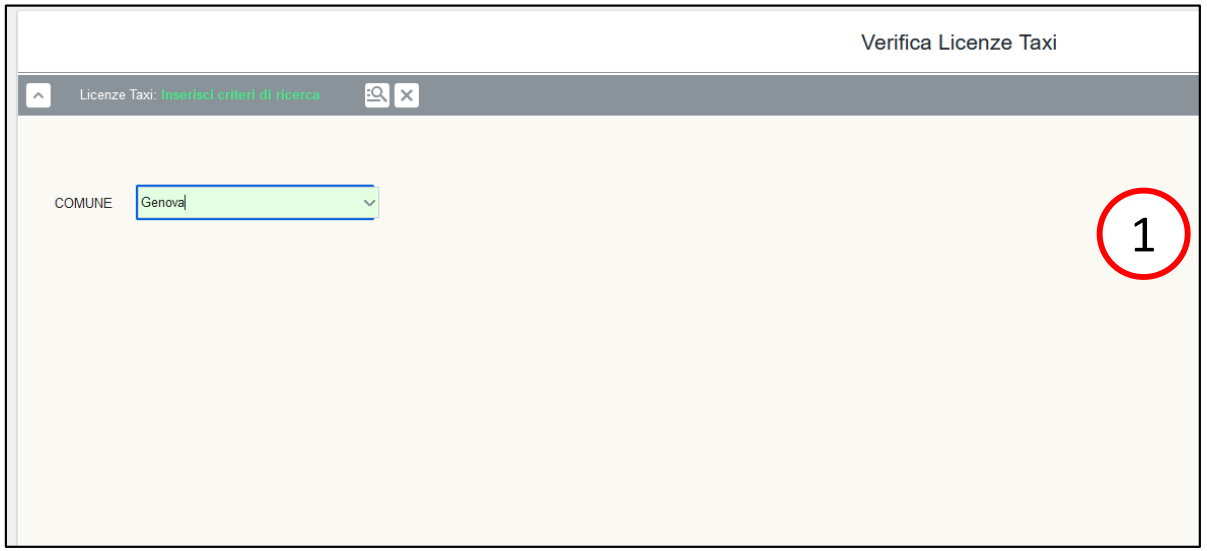
1 Cliccando sulla voce «Verifica autorizzazioni NCC» del menu «Gestione Licenze» si aprirà la finestra di interrogazione.
La finestra consente di effettuare una ricerca in base al Comune.
Con il tasto si confermano i criteri impostati e viene eseguita la ricerca.
Premendo il tasto si annulla la ricerca.

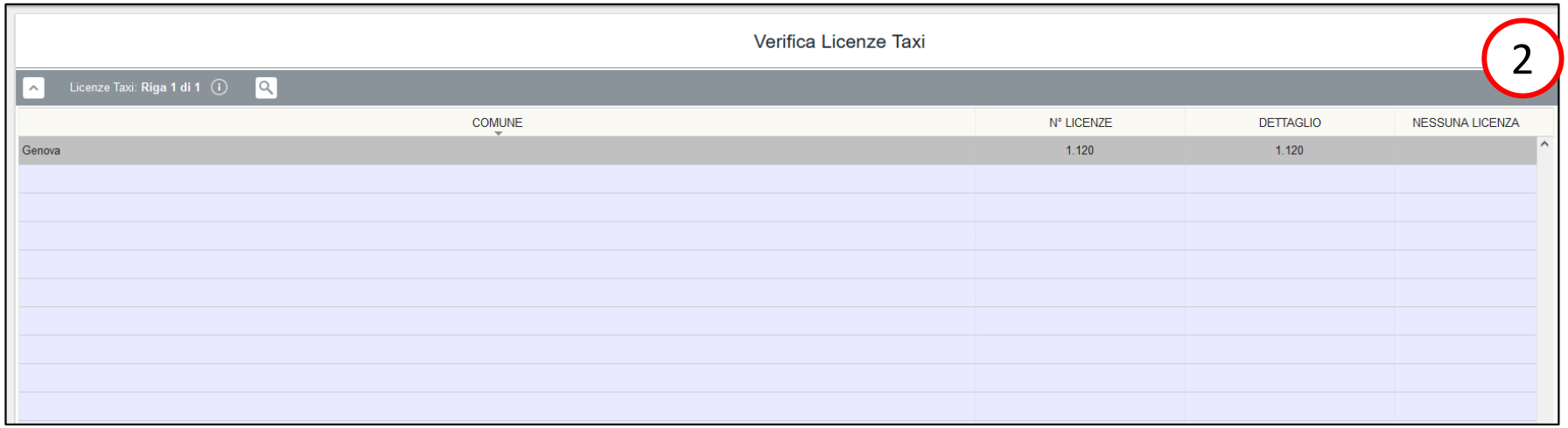
2 Il risultato della ricerca viene mostrato in un record riepilogativo delle informazioni contenute nel registro. In particolare viene fornito il numero complessivo di autorizzazioni nel Comune e, tra queste ultime, quelle che hanno i dati inseriti in modo corretto ed esaustivo.



Gestione Licenze

Verifica licenze taxi



1 Cliccando sulla voce «Verifica licenze taxi» del menu «Gestione Licenze» si aprirà la finestra di interrogazione.
La finestra consente di effettuare una ricerca in base al Comune.
Con il tasto si confermano i criteri impostati e viene eseguita la ricerca.
Premendo il tasto si annulla la ricerca.

2 Il risultato della ricerca viene mostrato in un record riepilogativo delle informazioni contenute nel registro. In particolare viene fornito il numero complessivo di licenze nel Comune e, tra queste ultime, quelle che hanno i dati inseriti in modo corretto ed esaustivo.