

Soggetto privato: documentazione necessaria per la presentazione dell'istanza di autorizzazione

- **Istanza in bollo (16 euro)** utilizzando l'allegato 1 al R.R. n. 3/2007 e ss.mm.ii.: [Modulo Istanza](#)
- **Informativa sul trattamento dati personali** debitamente compilata e firmata: [Informativa al trattamento dei dati personali](#)
- **Modello dichiarazione Piano di Prevenzione della Corruzione: monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e soggetti terzi** debitamente compilato e firmato: **è possibile scaricare questo modulo dalla sezione "Documenti"**
- **Ricevuta spese istruttorie**: ai fini del rilascio del provvedimento autorizzativo in oggetto è richiesto, ai sensi dell'art. 18, c. 3 della l.r. n. 37/2011, (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Liguria) il versamento a favore della Regione Liguria del contributo per le spese istruttorie. Il versamento dovrà essere effettuato utilizzando una delle seguenti modalità:
 - A.** Portale internet dei pagamenti di Regione Liguria nella sezione "pagamenti senza avviso" raggiungibile tramite il seguente link <https://nrp.regione.liguria.it>.
È necessario selezionare "Spese Istruttorie Ecosistema Costiero e Acque" dal menù a tendina "cosa vuoi pagare".
È possibile pagare le spese istruttorie direttamente tramite il portale oppure generare un avviso di pagamento per effettuare il pagamento tramite sportelli bancari, home banking, postazioni ATM abilitate, punti Sisal, Lottomatica, Uffici Postali, app di pagamento quali Bancomat Pay.
 - B.** Avviso di pagamento generato dai funzionari del Settore
Per richiederlo è necessario contattare il Settore (anche per posta elettronica) e fornire le seguenti informazioni:
 - Anagrafica Pagatore al quale intestare l'avviso
 - Identificativo fiscale del Pagatore
 - e-mail PagatoreL'avviso di pagamento richiesto sarà inoltrato tramite mail dai funzionari del Settore e permetterà di effettuare il pagamento tramite sportelli bancari, home banking, postazioni ATM abilitate, punti Sisal, Lottomatica, Uffici Postali, app di pagamento quali Bancomat Pay.
- **Relazione tecnica** come da allegato 2 al Regolamento **Regionale n.3 del 2007 e ss.mm.ii.** "Relazione tecnica e criteri di valutazione": **è possibile prendere visione di questo allegato nella sezione "Documenti"**

Ai sensi della l.r. 27 luglio 2020, n. 20 e ss.mm.ii., nel caso in cui il soggetto privato si avvalga di uno o più professionisti sottoscrittori degli elaborati progettuali è necessario fornire anche la seguente documentazione:

- **Lettera di affidamento dell'incarico** sottoscritta dal committente unitamente alla **copia fotostatica di un documento di identità**;
- **Fattura quietanzata** dell'importo attestante il pagamento delle prestazioni rese dal professionista nei termini indicati nella lettera d'incarico.
Qualora i termini contrattuali previsti nella lettera di incarico sottoscritta tra la committenza e il professionista non stabiliscano il pagamento della prestazione alla presentazione dell'istanza, la stessa è corredata da specifica dichiarazione del professionista in cui sono indicate le motivazioni per cui è omessa la contestuale trasmissione della fattura quietanzata.