

# ENTECA 2.0

La piattaforma ENTECA consente l'operatività necessaria alle seguenti tipologie di soggetto:

1. Utenti internet
2. Tecnici competenti in Acustica
3. Autorità Competenti AC (Regioni, Ministero)

Per le tipologie di utente di cui ai punti 1 e 2, il sistema riserva delle specifiche funzionalità applicative; tali funzionalità sono di seguito sinteticamente riportate.

## Utenti internet:

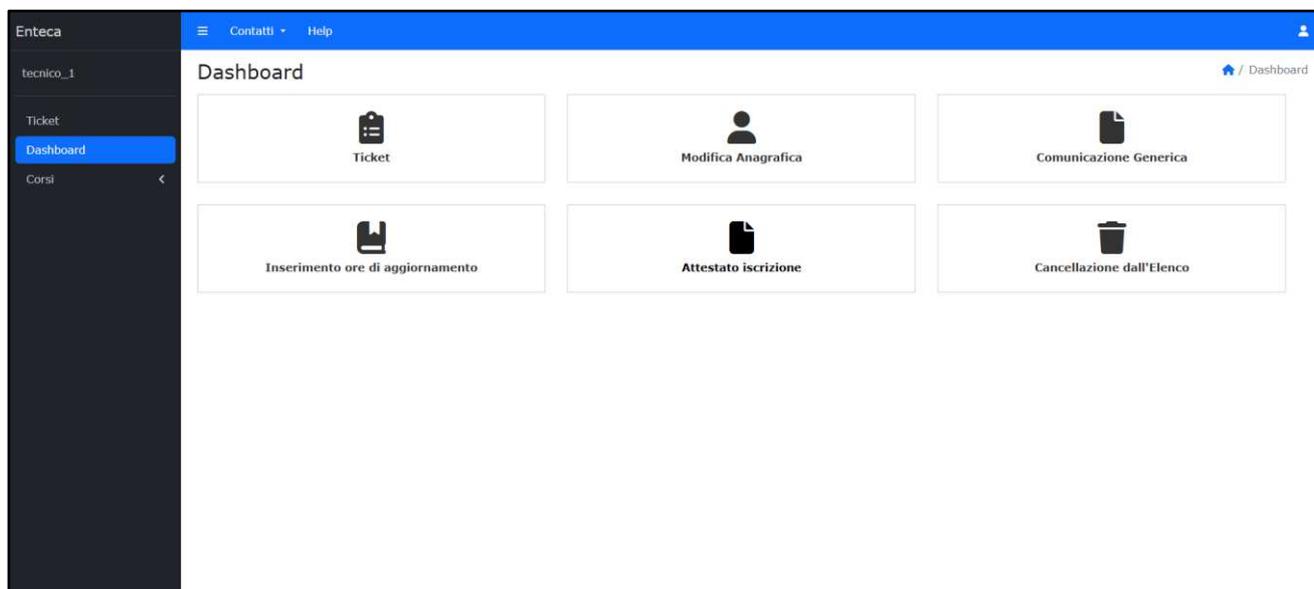
Accesso	Il sito di ENTECA è disponibile in ambito internet ed è, quindi, liberamente accessibile nelle parti e nelle funzionalità pubbliche previste.
Consultazione Elenco Nazionale Tecnici competenti in Acustica	È possibile visualizzare, ricercare ed esportare (in Excel) le informazioni pubbliche presenti nell'Elenco nazionale dei Tecnici competenti in acustica.
Consultazione elenco dei Corsi abilitanti alla professione di tecnico competente in acustica	È possibile visualizzare, ricercare ed estrarre (in Excel) la lista dei corsi abilitanti alla professione di tecnico competente in acustica.
Consultazione elenco dei Corsi di aggiornamento.	È possibile visualizzare, ricercare ed estrarre (in Excel) la lista dei corsi di aggiornamento autorizzati dalle regioni.

## Tecnici competenti in Acustica:

Accesso Area personale	Il Tecnico può accedere (via SPID, Cie...) alla sua area personale. All'interno dell'area personale, il Tecnico può gestire i suoi dati e le funzionalità messe a disposizione. Ha modo, inoltre, di monitorare lo stato dei suoi ticket all'interno di una bacheca contenente tutte le comunicazioni inoltrate all'AC di riferimento.
Modifica Autorizzazioni personali	Il Tecnico può modificare le autorizzazioni per visualizzare o meno i propri dati nella parte pubblica del sito.
Modifica Dati personali	Il Tecnico può modificare alcuni dati personali inseriti (residenza (tranne la regione), e-mail, recapiti telefonici ecc.).
Cambio Residenza/Regione	Nel caso in cui il Tecnico cambi regione di residenza la procedura prevede la comunicazione alla regione di provenienza e alla regione di destinazione e il trasferimento (senza necessità di validazione da part dell'AC) della competenza regionale.
Invio comunicazione diretta con l'AC di riferimento	Il Tecnico può utilizzare la funzionalità specifica per inviare una comunicazione (ticket) diretta all'AC di riferimento.
Scarico attestati	Il Tecnico può scaricare l'attestato di iscrizione all'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti.
Richiesta cancellazione dall'elenco	Il Tecnico può richiedere la cancellazione del proprio nominativo dall'elenco. La richiesta di cancellazione non ha bisogno di validazione ed è resa subito effettiva. Il tecnico non comparirà più nella lista visualizzabile nella parte pubblica del sito.

## Descrizione delle funzionalità di ENTECA 2.0<sup>12</sup>

### Accesso come Tecnico



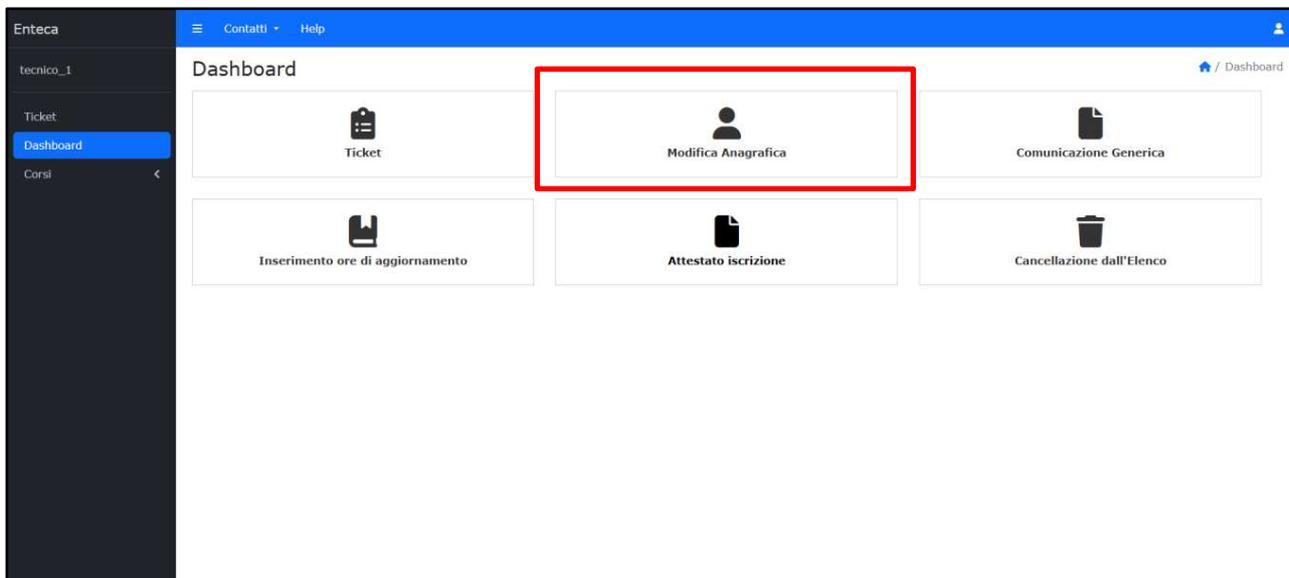
Req. Funzionale	Accesso Area personale del Tecnico
<b>Attori:</b>	Tecnico
<b>Input:</b>	Dati del Soggetto autenticato
<b>Condizioni:</b>	Il soggetto è autenticato e profilato per l'utilizzo dell'applicazione ENTECA
<b>Output:</b>	Accesso alle pagine dell'area personale del tecnico
<b>Flusso:</b>	Il Tecnico, tramite l'area riservata del sito di ENTECA, accede direttamente alla propria home page in cui sono disponibili tutte le informazioni personali e le funzionalità per cui è profilato (dashboard). Inoltre, può visualizzare i propri ticket inviati o ricevuti.

<sup>1</sup> Sono descritte solo le nuove funzionalità previste dalla versione ENTECA 2.0 rispetto alla precedente versione online.

<sup>2</sup> Sono descritte solo le funzionalità accessibili al momento del rilascio a dicembre 2024. Poiché è sospesa la comunicazione da parte del tecnico delle ore di aggiornamento mediante l'applicativo, non sono descritte la funzionalità di inserimento delle ore di aggiornamento (Accesso come Tecnico), la funzionalità di gestione delle ore di aggiornamento (Accesso come AC) e i controlli automatici previsti dall'applicativo sulle ore di aggiornamento.

Accedendo all'Area "**Modifica Anagrafica**" il Tecnico può:

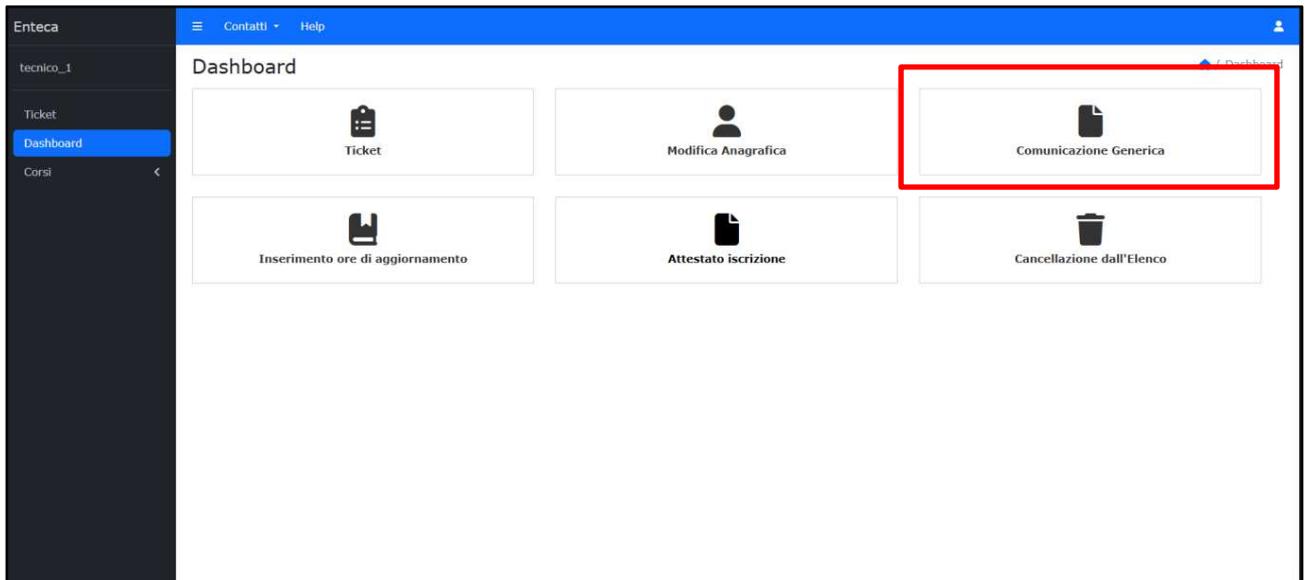
- *Modificare le autorizzazioni alla visualizzazione dei suoi dati*
- *Modificare i dati personali (provincia (stessa regione), comune, via, civico; dati di contatto, pec, e-mail, ...)*
- *Cambiare la residenza (Regione)*



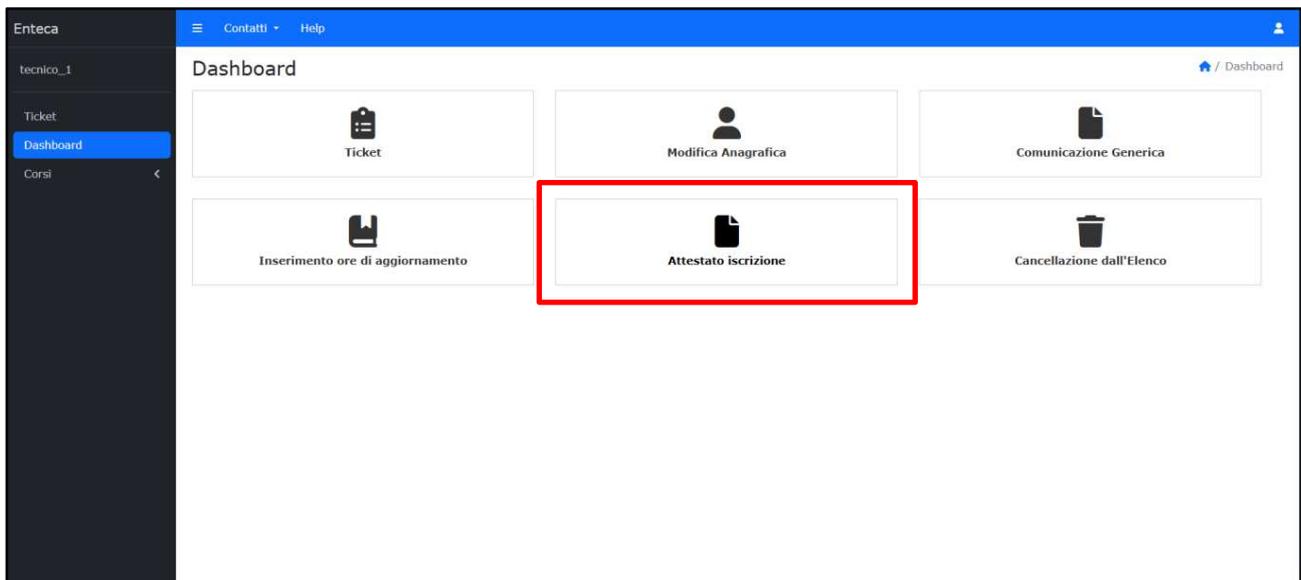
Req. Funzionale	Modifica autorizzazioni
<b>Attori:</b>	Tecnico
<b>Input:</b>	Dati del Soggetto autenticato
<b>Condizioni:</b>	Il soggetto è autenticato e profilato per l'utilizzo dell'applicazione ENTECA
<b>Output:</b>	Accesso all'area personale del tecnico per modificare le autorizzazioni di visualizzazione dei propri dati personali
<b>Flusso:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Tecnico, dopo l'accesso all'area riservata del sito di ENTECA, decide di modificare i permessi di visualizzazione dei suoi dati personali che saranno visibili nella lista dei tecnici consultabili nella parte pubblica del sito;</li> <li>2. Al salvataggio, viene inoltrata alla Regione di competenza una comunicazione (ticket) che segnala le modifiche di visualizzazione effettuate dal Tecnico e le modifiche diventano immediatamente effettive.</li> </ol>
<b>Note:</b>	La comunicazione di modifica delle autorizzazioni di visualizzazione è inviata anche alla casella pec della regione. Nel ticket sono riportati i dati modificati (ante e post modifica)

Req. Funzionale	Modifica dati personali
<b>Attori:</b>	Tecnico
<b>Input:</b>	Dati del Soggetto autenticato
<b>Condizioni:</b>	Il soggetto è autenticato e profilato per l'utilizzo dell'applicazione ENTECA
<b>Output:</b>	Accesso all'area personale del tecnico per modificare i propri dati anagrafici e personali e notifica all'Autorità Competente
<b>Flusso:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Tecnico, dopo l'accesso all'area riservata del sito di ENTECA, decide di modificare le proprie informazioni personali (provincia (stessa regione), comune, via, civico; dati di contatto: pec, mail, telefono, altri dati di contatto);</li> <li>2. Al salvataggio, viene inoltrata alla Regione di competenza una comunicazione (ticket) che segnala le modifiche effettuate dal Tecnico, e le modifiche diventano immediatamente effettive.</li> </ol>
<b>Note:</b>	<p>La modifica dei dati di contatto è effettuata ai sensi del DPR 445/2000. La comunicazione di modifica dei dati personali è inviata anche alla casella pec della regione.</p> <p>Nel ticket sono riportati i dati modificati (ante e post modifica)</p>

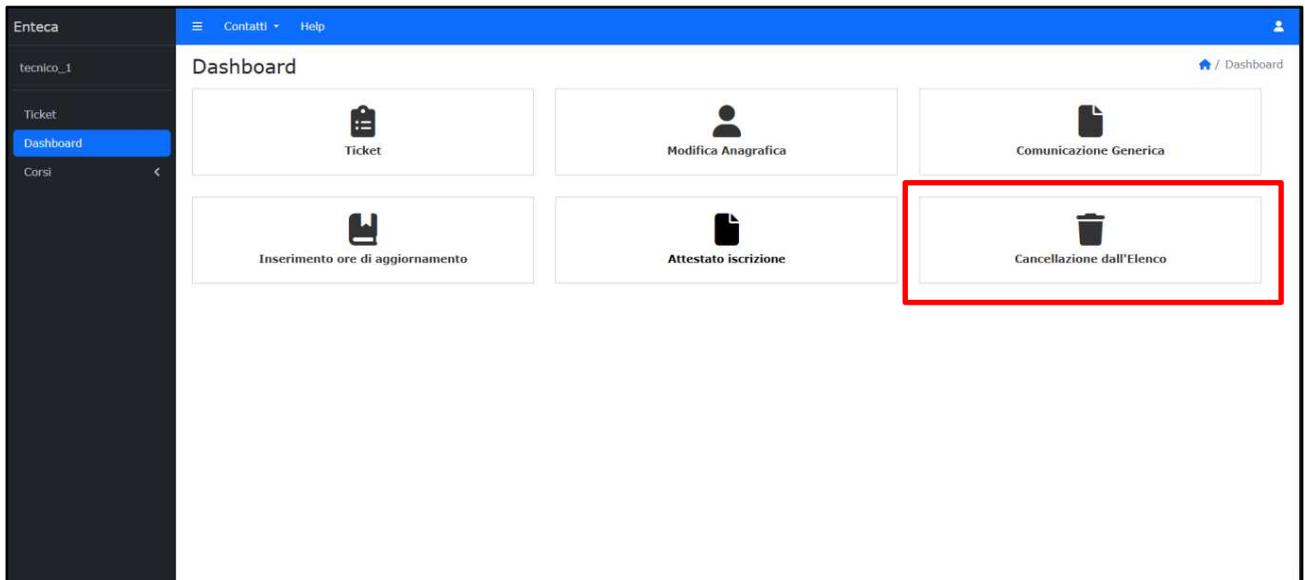
Req. Funzionale	Cambio di residenza (Regione)
<b>Attori:</b>	Tecnico e Autorità Competenti
<b>Input:</b>	Comunicazione cambio residenza del Tecnico
<b>Condizioni:</b>	Il soggetto è autenticato e profilato per l'utilizzo dell'applicazione ENTECA
<b>Output:</b>	Comunicazione del cambio residenza (Regione) sia alla Regione di provenienza che alla regione di destinazione
<b>Flusso:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Tecnico accede dall'applicativo alla sua Area Personale;</li> <li>2. Selezionata la funzionalità specifica, inserisce i dati relativi alla nuova residenza (<b>regione</b>, provincia, comune, via, civico);</li> <li>3. Al salvataggio, viene inoltrata sia alla Regione di provenienza che a quella di destinazione la comunicazione (ticket) di cambio residenza; il cambio di residenza diventa immediatamente effettivo e il sistema provvede al passaggio dell'AC, assegnando il tecnico alla regione di destinazione.</li> </ol>
<b>Note:</b>	<p>La comunicazione del cambio di residenza è essere effettuata ai sensi del DPR 445/2000.</p> <p>La comunicazione di modifica della residenza (Regione) è inviata anche alle caselle pec della regione di provenienza e della regione di destinazione.</p> <p>Il ticket riporta le informazioni relative al cambio di AC e le informazioni relative al cambio di residenza (ante e post modifica).</p>



Req. Funzionale	Comunicazione diretta all'AC
<b>Attori:</b>	Tecnico
<b>Input:</b>	Dati del Soggetto autenticato
<b>Condizioni:</b>	Il soggetto è autenticato e profilato per l'utilizzo dell'applicazione ENTECA
<b>Output:</b>	Accesso all'area personale del tecnico per inviare comunicazioni dirette e notifica all'Autorità Competente
<b>Flusso:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Tecnico, dopo l'accesso all'area riservata del sito di ENTECA, vuole inviare una comunicazione diretta all'AC di riferimento;</li> <li>2. Accedendo alla pagina preposta, il Tecnico potrà inserire, in un campo note, il testo della comunicazione e, eventualmente, allegare anche un documento;</li> <li>3. Al salvataggio, viene inoltrata alla Regione di competenza una comunicazione (ticket) che verrà vagliata e gestita dall'AC Il ciclo di lavorazione del ticket sarà sempre visualizzabile nella lista presente nella bacheca della pagina personale del Tecnico.</li> </ol>
<b>Note:</b>	La comunicazione è inviata anche alla casella pec della regione.



Req. Funzionale	Scarico dell'Attestato
<b>Attori:</b>	Tecnico
<b>Input:</b>	Dati del Soggetto autenticato
<b>Condizioni:</b>	Il soggetto è autenticato e profilato per l'utilizzo dell'applicazione ENTECA
<b>Output:</b>	Accesso all'area personale del tecnico per scaricare l'attestato di iscrizione all'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti
<b>Flusso:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Tecnico, dopo l'accesso all'area riservata del sito di ENTECA, vuole scaricare il proprio attestato di iscrizione all'elenco specifico;</li> <li>2. Il download del documento richiesto potrà avvenire direttamente dalla pagina dell'area personale del Tecnico.</li> </ol>



Req. Funzionale	Richiesta cancellazione dall'elenco
<b>Attori:</b>	Tecnico
<b>Input:</b>	Dati del Soggetto autenticato
<b>Condizioni:</b>	Il soggetto è autenticato e profilato per l'utilizzo dell'applicazione ENTECA
<b>Output:</b>	Accesso all'area personale del tecnico per inviare la richiesta di cancellazione del proprio nome dalla lista dei tecnici
<b>Flusso:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Tecnico, dopo l'accesso all'area riservata del sito di ENTECA, vuole inviare, all'AC di riferimento, la richiesta di cancellazione del proprio nominativo dalla lista dei tecnici;</li> <li>2. Accedendo alla pagina preposta, il Tecnico potrà indicare, in un campo note, la motivazione della richiesta di cancellazione;</li> <li>3. Al salvataggio, viene inoltrata alla Regione di competenza una comunicazione (ticket) che segnala la richiesta di cancellazione dall'elenco effettuata dal Tecnico; la cancellazione diventa immediatamente effettiva e il tecnico non comparirà più nella lista visualizzabile nella parte pubblica del sito.</li> </ol>
<b>Note:</b>	La comunicazione di cancellazione dall'elenco è inviata anche alla casella pec della regione.