

# Note per l'utente

## Premessa

Accedendo al sistema come gestore/concessionario compare il menu visualizzato in Figura 1.



Figura 1 menu utente gestore/concessionario



Figura 2 menu utente delegato

Il menu è suddiviso in quattro colonne, la prima colonna contiene i servizi per l'inserimento dei dati ed è uguale sia per il concessionario sia per il delegato.

Il servizio chiamato "Punti presa" consente di visualizzare i punti presa di cui si è concessionari e di inserire i dati manualmente (servizio "base" della versione precedente). Il servizio "Caricamento File Massivi" consente di caricare i dati tramite un tracciato in formato txt ed è utile per l'inserimento dei dati misurati in continuo o con cadenza giornaliera.

La seconda colonna contiene i servizi per la gestione dei delegati e differisce per le due tipologie di accesso. Il concessionario trova nella seconda colonna il servizio "Gestione delegati" che gli consente l'inserimento e la gestione dei propri delegati.

Il delegato invece può richiedere l'accREDITAMENTO per conto di nuovi utenti/concessionari e visualizzare le proprie deleghe/richieste di accREDITAMENTO.

La terza colonna contiene il servizio di segnalazione delle anomalie o dei problemi riscontrati durante l'inserimento e consente la visualizzazione delle segnalazioni fatte.

La quarta colonna contiene il tasto di uscita (Log Out) dal sistema e il link al manuale operativo che illustra nel dettaglio le modalità di funzionamento del front end.

**Se non si è mai utilizzato il sistema è consigliabile fare un primo accesso per scaricare il manuale utente interno al sistema e leggerlo prima di inserire i dati o fare altre operazioni al fine di riuscire ad operare in modo ottimale.**

#### *Modulo Privacy/trattamento dei dati personali*

Il primo accesso comporta la visualizzazione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Il sistema abilita la possibilità di accesso solo se l'utente spunta la casella che compare alla destra della scritta 'Dichiaro di aver attentamente e consapevolmente letto l'informativa che precede, di essere stato esaurientemente informato dei miei diritti, di accettare quanto contenuto e di procedere alla comunicazione'.

Il sistema proporrà nuovamente la transazione dell'accettazione delle condizioni **solo qualora** si produca una nuova nota informativa.

#### Funzione "Punti di Presa"

L'applicazione, nella parte alta della maschera, presenta la lista dei punti presa afferenti alle pratiche intestate al concessionario<sup>1</sup>.

La maschera si apre in opzione "ricerca" cliccando sul bottone "Cerca" , funzione che risulta utile per i concessionari che hanno tanti punti presa. La ricerca senza elementi di filtro ripropone l'intera lista dei punti presa su cui l'utente può operare.

**La lista dei punti è anche ordinabile** per ciascuno dei campi presenti. Per ordinare la lista è sufficiente cliccare sull'intestazione della colonna.

Nella parte bassa della maschera, è possibile inserire manualmente le misure e le stime per il punto presa selezionato nella parte superiore della maschera.

Cliccando su uno dei due pannelli della sezione bassa della maschera, è possibile scegliere se inserire una "**Comunicazione con i dati di MISURA o con i dati di STIMA**", selezionando rispettivamente i bottoni evidenziati con il riquadro rosso con il riquadro verde (il bottone selezionato assume lo sfondo grigio scuro: nell'immagine è selezionato "Comunicazioni Misure: Area inserimento Dati")

---

<sup>1</sup> Se l'utente riscontra qualche anomalia (punti mancanti, dati non aggiornati, ecc, ecc) può inviare una segnalazione al servizio di assistenza tramite l'apposito bottone "**Segnalazione anomalie**".

ID Punto	Codice pratica	Denominazione Punto	Nome Comune	Bacino Idrografico Punto	Corso d'Acqua Punto	Tipologia Punto presa	Utilizzo	Longitudine	Latitudine	Portata Massima Derivabile (l/s)	Portata Media Derivabile (l/s)	Volume Derivato Annuo (mc)	Cartografia
1811			AIOLE	F. ROJA	T. BEVERA	PRESA SUPERFICIALE	IDROELETTRIC ...			0	0	0	<a href="#">Mappa</a>
1.900			TAGGIA	T. ARGENTINA	T. ARGENTINA	PRESA SUPERFICIALE	IDROELETTRIC ...			0	0	0	<a href="#">Mappa</a>
1.901			BORZONASCA	T. ENTELLA	T. STURLA	PRESA SUPERFICIALE	IDROELETTRIC ...			0	0	0	<a href="#">Mappa</a>
1.902			SESTA GODANO	F. MAGRA		PRESA SUPERFICIALE	IDROELETTRIC ...			0	0	0	<a href="#">Mappa</a>
1.903			Osgia	F. BORMIDA DI MILL.	R. OSIGLIETTA	PRESA SUPERFICIALE	IDROELETTRIC ...			0	0	0	<a href="#">Mappa</a>

Comunicazioni Misure - Area inserimento dati		Comunicazioni Stime - Area inserimento dati	
Comunicazioni Misure - Area inserimento dati <b>Nuova Riga</b>			
<b>Inserisci Nuova Comunicazione</b>	Verifica Stampa Comunicazione	Gestione Allegati	Invia Comunicazione a Protocollo

Data Comunicazione	Tipo di Misura del Contatore	Marca del Contatore	Modello del Contatore	Dati Misura	Stato	Documento Inviato	Canciata da File Esterno	N° Protocollo	Data Protocollo	Scheda

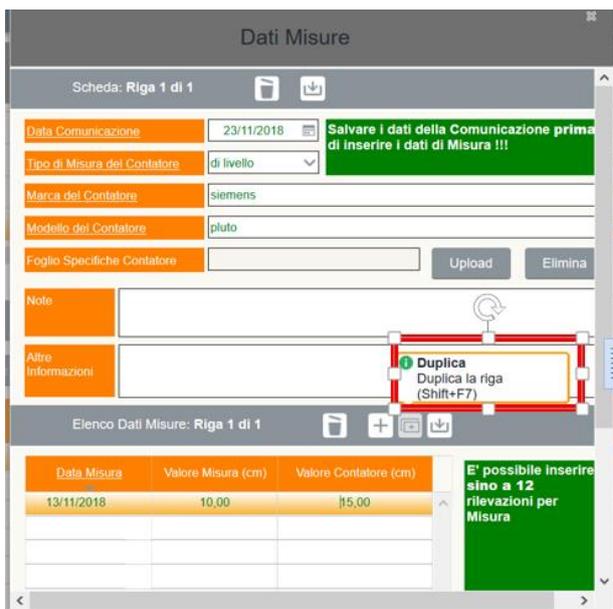
Una volta selezionato uno dei due pannelli l'utente può cliccare sul bottone **"Inserisci Nuova Comunicazione"** (evidenziato dal riquadro blu) per aprire la maschera di dettaglio nella quale può inserire i dati.

Per poter passare all'inserimenti delle Misure (sezione in basso "Elenco Dati misure", evidenziata dal riquadro giallo), è necessario prima compilare i campi della sezione "Scheda dati generali" evidenziata dal riquadro rosso). La compilazione della sezione "Scheda dati generali" necessita di conoscere la marca ed il modello del misuratore, informazioni che vengono riproposte nei successivi inserimenti ma

che è sempre necessario salvare/confermare cliccando sul bottone  prima di poter inserire la misura. Solo dopo aver salvato i dati della sezione "Scheda dati generali", si attiva infatti la sezione sottostante (riquadro giallo in immagine) in cui è possibile inserire i dati di dettaglio (data, valore misura, valore contatore, note).

Anche in questo caso è necessario cliccare sul bottone **"Salva"**  per salvare i dati di dettaglio.

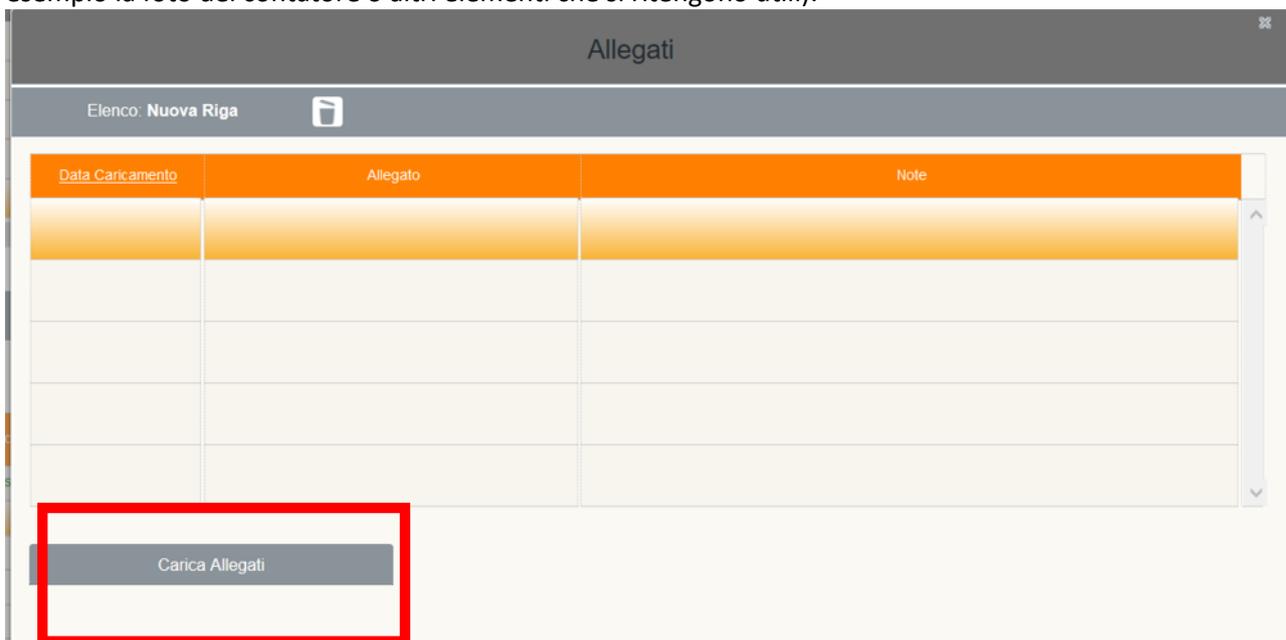
Tramite il bottone **"Duplica"** (che compare solo dopo aver effettuato il primo inserimento di dettaglio come evidenziato nel riquadro rosso), l'utente ha la possibilità di duplicare le righe e modificare agevolmente i dati velocizzando così l'inserimento.



Una volta che si chiude la maschera tramite l'apposito bottone, si viene spostati in automatico sulla maschera principale e lo stato della comunicazione appare "In Lavorazione".

### Gestione allegati

Una volta che è stata inserita almeno una Comunicazione in stato "In lavorazione", si attiva il bottone "Gestione Allegati" che consente all'utente di caricare gli allegati secondo quanto previsto dalla norma (motivazioni disservizi, dettagli tecnici metodi di misura o stima come la scala di deflusso necessaria per l'interpretazione dei dati di livello idrometrico) o qualora il concessionario lo ritenga opportuno (ad esempio la foto del contatore o altri elementi che si ritengono utili).



Una volta che un file è stato caricato, il sistema visualizza la data di caricamento.

Data Caricamento	Allegato	Tipo Allegato	Note
05/12/2018	<a href="#">Prova_gestione_allegati.pdf</a>		prova 05/12/2018
26/01/2019	<a href="#">Caricamento_Allegati.docx</a>		
		Scala di deflusso Specifiche contatore	

Carica Allegati

Si segnala che il caricamento del file “Scala di Deflusso” è obbligatorio per “Tipo di Misura del Contatore=di livello”.

#### Verifica stampa comunicazione

Su una Comunicazione esistente in lavorazione, l'utente può verificare i dati che verranno inviati al protocollo anche tramite la funzione “Verifica Stampa Comunicazione” (riquadro blu nell'immagine principale).

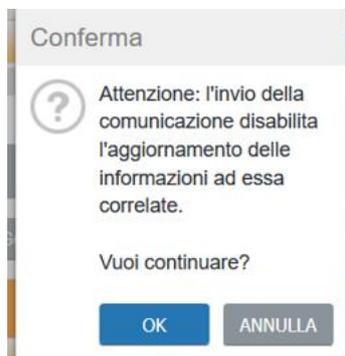
Cliccando sul bottone, viene generato un PDF che può essere scaricato dall'utente e verificato.

#### Invio comunicazione al protocollo

Terminata la compilazione e verificata eventualmente la stampa, l'utente può inviare i dati al protocollo regionale tramite la funzione “*Invia Comunicazione al Protocollo*”.

In questo caso il sistema chiede conferma esplicita.

L'uso di questa funzione impedisce qualsiasi modifica sui dati.



Se si conferma, il documento viene inserito nella coda di protocollazione che verrà onorata ad intervalli regolari e sul sistema, nel campo “**Documento inviato**” viene reso disponibile il documento PDF che è stato inviato al protocollo.

Terminata la protocollazione, i riferimenti di protocollazione verranno indicati rispettivamente nei campi “Numero protocollo” e “data protocollo” e si renderà inoltre disponibile una ricevuta di protocollazione contenete l’identificativo alfanumerico del documento inviato.

## Funzione “Caricamento massivo”

L’applicazione consente di caricare i dati tramite tracciato record. La descrizione del tracciato record è riportata nel documento “[caricamento da tracciato file](#)”.

La maschera di caricamento dei file contenenti il tracciato record consente la selezione del file, in formato txt, dalle cartelle di rete dell’utente, il suo caricamento provvisorio nel sistema, la verifica della correttezza del tracciato con evidenziazione in rosso delle righe del tracciato che contengono errori e in verde quelle corrette.

Caricamento File Massivi ✕

Scheda: Riga 1 di 365 ⏪ ⏩

Selezione File da Caricare

Nome File

Invia il Files
Ripristina
Visualizza Errori Caricamento

Esito Caricamento	Codice	Provincia	Id Punto	Tipo di Misura	Motivazione	Altra Motivazione	Data Comunicazione	Data Misura
OK	GDE000000_ULDE	010	14235	C			26/04/2021	30/09/2020
OK	GDE000000_ULDE	010	14235	C			26/04/2021	01/10/2020
OK	GDE000000_ULDE	010	14235	C			26/04/2021	02/10/2020
OK	GDE000000_ULDE	010	14235	C			26/04/2021	03/10/2020
OK	GDE000000_ULDE	010	14235	C			26/04/2021	04/10/2020
OK	GDE000000_ULDE	010	14235	C			26/04/2021	05/10/2020
OK	GDE000000_ULDE	010	14235	C			26/04/2021	06/10/2020
OK	GDE000000_ULDE	010	14235	C			26/04/2021	07/10/2020
OK	GDE000000_ULDE	010	14235	C			26/04/2021	08/10/2020
OK	GDE000000_ULDE	010	14235	C			26/04/2021	09/10/2020

Se tutte le righe del tracciato sono verdi (corrette), è possibile inviare i dati selezionando il tasto “Invia il file”. Nella prima colonna, se c’è un errore nel tracciato viene riportato il suo identificativo. Gli errori sono descritti nel Manuale Operativo scaricabile dall’interno del sistema.

Una volta inviati i dati entrano nella coda di protocollazione e sarà possibile visualizzarla nella parte inferiore della maschera del servizio “Punti presa”.

Per ogni ulteriore dettaglio circa l’operatività del sistema è necessario leggere il Manuale Operativo scaricabile dall’interno del sistema.