

Guida alla compilazione del Modello D10

Sommario

Premessa	2
Istruzioni alla compilazione.....	2

Premessa

Il modello D10 **“Comunicazione di rinuncia alla concessione di derivazione d’acqua”** riassume, in uno schema organizzato, gli elementi necessari per l’inquadramento amministrativo dell’istanza di rinuncia alla concessione a derivare.

Le istanze vengono presentate ai sensi del Regolamento Regionale n. 6 del 28 Dicembre 2017 (R.R. 6/2017), ed è importante che sia compilato con attenzione e corredato della documentazione tecnico amministrativa necessaria alla valutazione dell’istanza stessa che è elencata nell’allegato. Le spese istruttorie sono richiamate nella tabella allegata al modello.

Le istanze a derivare vengono valutate in base ai criteri del R.R. 6/2017 e del Regio Decreto 1775/1933 e devono essere coerenti con la pianificazione ambientale regionale e, in particolare, con il Piano di Tutela delle Acque (PTA).

La normativa relativa alle derivazioni idriche è reperibile sul sito web della Regione Liguria e facilmente raggiungibile dalla pagina dei SERVIZI ONLINE sotto la voce “ derivazioni idriche”, “Normative”.

Il modello è stato approvato con il Decreto Direttoriale n. 4527/2019.

Istruzioni alla compilazione

Nella prima pagina si richiede di riportare i dati anagrafici del richiedente ed eventualmente dell’azienda che sarà titolare della concessione. Nel caso di più richiedenti si devono ripetere le informazioni per tutti i richiedenti.

E’ possibile far presentare la richiesta da un soggetto delegato. La delega deve contenere:

- i dati del/dei deleganti;
- i dati del delegato;
- le attività per cui si fa la delega (ad esempio “richiesta di nuova concessione e gestione delle attività tecnico-amministrative ad essa attinenti”);
- la durata della delega (ad esempio “fino all’ottenimento della concessione” o “fino alla scadenza della concessione salvo revoca” etc.);

La delega deve essere firmata da tutti i deleganti e allegata alla richiesta.

Nel caso in cui il richiedente sia il rappresentante legale di una azienda o di un ente (o il suo delegato) devono essere inseriti anche i dati relativi all’azienda/ente che è l’intestatario della concessione.

Sono quindi richiesti i dettagli relativi alla concessione a cui si vuole rinunciare, anche solo in quota parte.

In seconda pagina è opportuno descrivere i motivi della rinuncia al fine di consentire una corretta valutazione rispetto alla disponibilità della risorsa e al ripristino dello stato dei luoghi.

In terza pagina c'è una sezione relativa all'autocertificazione concernente stati, qualità personali o fatti che sono a diretta conoscenza del richiedente (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000) che possono essere utili alla presentazione dell'istanza.

In particolare si ricorda che:

- è necessario verificare che venga ripristinato lo stato dei luoghi (ad esempio demolizione di una briglia e delle opere di presa), qualora le opere non siano state completamente distrutte da eventi naturali;
- lo smantellamento delle opere in alveo deve essere autorizzato.

Nella pagina dell'autocertificazione non devono essere necessariamente spuntati tutte le voci dell'elenco ma solo quelle pertinenti alla richiesta. La mancata compilazione dell'autocertificazione può comportare la richiesta di informazioni aggiuntive o la necessità di visite in loco per la valutazione degli elementi mancanti.

La pagina dell'autocertificazione deve essere firmata da tutti i rinunciatari o dal delegato e all'istanza devono essere allegate anche le copie dei documenti di identità dei firmatari.

Il modulo termina con l'elenco degli allegati e la firma del/dei richiedente/i.

Tutti i documenti (richiesta ed allegati) devono essere firmati sia dal/dai rinunciario/i.

Nel caso si vogliano fornire i documenti in formato digitale è possibile firmare digitalmente i documenti (sia la richiesta sia gli allegati tecnici), ma è accettata anche la firma tradizionale su documento cartaceo e copia pdf dei documenti firmati. Nel secondo caso è comunque necessario fornire un originale, firmato, della documentazione presentata.