





**REGIONE
LIGURIA**

DERIVAZIONI IDRICHE

GUIDA ALLA COMUNICAZIONE DELLE MISURE E STIME D'ACQUA DERIVATA

Sommario

1. Introduzione	2
2. Panoramica generale	3
2.1 Accesso al servizio	3
2.2 Tipologie di utente	4
3. Home Page	5
3.1 Gestione Segnalazioni  Gestione Segnalazioni	6
3.1.1 Nuova segnalazione:	6
3.1.2 Gestione segnalazioni:	6
3.2 Gestione Deleghe  Gestione Deleghe	7
3.2.1 Lista deleghe:	7
3.2.2 Nuovo delegato:	7
3.3 Richieste Accreditamento  Richiesta Accreditamento	8
3.3.1 Richieste inviate:	8
3.3.2 Nuova Richiesta:	10
3.4 Gestione comunicazioni	12
3.4.1 Le mie comunicazioni	12
3.4.2 Nuove comunicazioni	15
3.4.3 Scala di Deflusso	27
3.4.4 Caricamento con Tracciato Record	28
3.4.5 Estrazione Dati	31

1. Introduzione

L'applicativo **Genio Misure** consente di inserire e trasmettere le misure dei prelievi d'acqua relativi alle derivazioni idriche. Il servizio è accessibile tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

In base alla DGR 1313/2016

(https://documentiwp.regione.liguria.it/DerivMisure/Normativa/DGR1313_16_ALL.pdf), laddove non siano installati misuratori della portata derivata, è necessario che l'utente comunichi una stima dell'acqua effettivamente derivata nell'anno solare basandosi sui dati a lui noti relativi all'uso effettivo fatto e fornendo i parametri necessari per il calcolo del fabbisogno del periodo di stima come riportati nella DGR 1313/2016.

Ad esempio, nel caso di prelievi per uso irriguo è necessario che gli utenti indichino, oltre alla propria stima dei prelievi, anche i tipi di coltivazione praticati e l'estensione dei coltivi nel periodo per cui si forniscono le stime stesse.

L'applicazione consente di effettuare le comunicazioni sia in modo puntuale, inserendo quindi una per una le misure o stime, che in modo massivo, caricando un file .txt, con struttura idonea, tramite apposita procedura guidata.

L'applicativo permette inoltre, ai concessionari, di gestire i propri delegati o a chiunque di richiedere l'accreditamento al fine di inserire le misure e le stime per un altro concessionario allegando la documentazione di delega debitamente firmata e una copia del documento d'identità del delegante (vedi fac simile del modulo di delega nella sezione "**REQUISITI DI ACCESSO – DELEGHE**").

Infine, è possibile inviare segnalazioni per eventuali problematiche o domande al gruppo di assistenza e seguirne l'aggiornamento.

E' possibile infine vedere i dati inviati ed estrarli dalla base dati.

2. Panoramica generale

2.1 Accesso al servizio

L'applicativo è accessibile tramite la welcome page delle Derivazioni Idriche del sito per i servizi di Regione Liguria

https://servizi.regione.liguria.it/page/welcome/DERIVAZIONI_IDRICHE

Cliccando sulla voce di menu "Istanze e Comunicazioni" si visualizzerà la voce "Derivazioni Misure e Stime"



REGIONE LIGURIA

🏠 / SERVIZI ONLINE

Derivazioni idriche

La Regione è competente per le funzioni amministrative relative alle piccole e grandi derivazioni d'acqua pubblica.

La derivazione di acque pubbliche è subordinata all'ottenimento di una concessione [...]

CONSULTAZIONE **ISTANZE E COMUNICAZIONI**
GESTIONE ISTITUZIONALE

+ Derivazioni Misure e Stime
+ Presentazione Istanze


AVVISO 1 di 9
AVVISO DEL 26-05-2025
AVVISO
Si informa che dal 29 aprile 2025 il palazzo di Via d'Annunzio 111, sede del Settore Difesa Suolo Genova, è inagibile. Il personale sta lavorando in SmartWorking obbligatorio e non è possibile al momento consultare le pratiche cartacee conservate nella sede. Ci scusiamo per i disagi che ciò potrà comportare nella gestione dei procedimenti. Per informazioni contattare dsge@regione.liguria.it

Informazi... **Normative** Documenti Contatti

DERIVAZIONI MISURE E STIME
Il manuale d'uso si trova all'interno del sistema. Il servizio consente di inserire e trasmettere [...] [Continua →](#)

PRESENTAZIONE ISTANZE
Le istanze possono essere presentate sia on line dal

Cliccando su di essa, viene mostrato il pannello per la scelta del metodo di autenticazione che si vuole utilizzare per l'accesso:



CONSULTAZIONE **ISTANZE E COMUNICAZIONI**
GESTIONE ISTITUZIONALE

— **Derivazioni Misure e Stime**

entra con:

Credenziali SPID ?
Tessera Sanitaria - CNS ?
Entra con CIE ?

+ Presentazione Istanze

- **Accesso tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**
È un sistema che permette ai cittadini di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e di molte aziende private con un'unica identità digitale (username e password). Viene rilasciato da diversi gestori (come Poste, Aruba, ecc.) e può avere vari livelli di sicurezza
- **Accesso tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**

È una smart card o una chiavetta USB che contiene un certificato digitale di identità: permette di accedere in modo sicuro ai portali della Pubblica Amministrazione. Viene spesso fornita insieme alla tessera sanitaria (TS-CNS), ma richiede un lettore di smart card per essere utilizzata

- **Accesso tramite CIE (Carta d'Identità Elettronica)**

È la versione elettronica della carta d'identità tradizionale: oltre a identificare la persona, contiene un microchip che permette di accedere ai servizi online tramite un PIN. Per usarla è necessario uno smartphone NFC o un apposito lettore

2.2 Tipologie di utente

L'inserimento di comunicazioni di misure o stime è concesso solo alle seguenti tipologie di utente:

- **concessionario o co-richiedente** di concessioni di derivazione, anche detto **titolare o co-titolare**;
- **rappresentante legale** o dipendente ufficialmente riconosciuto e registrato nella banca dati delle Imprese Liguri (ARIS) in quanto persona fisica che è formalmente dipendente dell'azienda e quindi può operare l'inserimento di comunicazioni d'acqua derivata a nome della propria azienda;
- **delegato** all'inserimento di misure o stime per conto di un titolare o rappresentante legale di azienda, con delega attiva al momento dell'accesso.

NB: Chi non rientra nelle categorie sopra indicate, all'accesso al sistema avrà la possibilità di effettuare una richiesta di accreditamento, inserendo la delega debitamente firmata e la copia della carta d'identità del delegante, per richiedere l'attivazione di una delega all'inserimento delle comunicazioni per un titolare o rappresentante legale di azienda. La richiesta di delega può, in alternativa, essere inviata via pec alla regione Liguria. Il fac simile del modulo di delega si trova nella sezione "REQUISITI DI ACCESSO – DELEGHE"

Nel caso in cui l'utente sia delegato di più persone o aziende, all'accesso verrà mostrata una maschera per scegliere in qualità di quale titolare si voglia operare all'interno della sessione:

Benvenuto/a: Utente Logout

Selezione del Titolare

I tuoi titolari:

Ricerca Titolare

Codice Fiscale Titolare	Ragione Sociale	
CFABCDEF12A34B567C	RAGIONE SOCIALE	<input type="button" value="SELEZIONA"/>

NB: col campo "Ricerca Titolare" è possibile ricercare tra i titolari presenti nel sistema digitando le prime lettere del nominativo.

3. Home Page

Una volta effettuato l'accesso, l'applicazione mostra l'home page, che visualizza:

Benvenuto/a: Utente Logout

Comunicazioni Misure e Stime

Gestione Segnalazioni

Gestione Deleghe

Richiesta Accreditamento

Parr. 3.1. 3.2. 3.3

Notifiche Aggiorna per le Notifiche Sono presenti 1 notifica

Esempio di notifica:
La comunicazione con ticket GWMIO000000380 del caricamento massivo e' stata protocollata correttamente.

BACHECA COMUNICAZIONI

CREA NUOVE COMUNICAZIONI

EXPORT

Le mie comunicazioni

Nuove comunicazioni

Scala di deflusso

Caricamento File Massivo

Estrazioni Dati

Comunicazioni ad inserimento manuale

TUTTE IN BOZZA DA COMPLETARE DA INVIARE ATTESA DI PROTOCOLLAZIONE PROTOCOLLATE [Selettore comunicazioni \(per stato\)](#)

Data Protocollo	Ticket	Richiedente	Cod. Pratica	Oggetto	Stato
-	GWM0000014332	CFABCDEF12A34B567C	IMD700	Concessione derivazione acqua a uso irriguo dal bacino del T. Armea in Comune di Ceriana	IN BOZZA
21/01/2026	GWM0000014313	CFABCDEF12A34B567C	IMD700	Concessione derivazione acqua a uso irriguo dal bacino del T. Armea in Comune di Ceriana	PROTOCOLLATA

Comunicazioni con tracciato record

TUTTE DA VALIDARE ERRATE VALIDATE ATTESA DI PROTOCOLLAZIONE PROTOCOLLATE

Ticket	Nome File	Richiedente	Stato
GWMIO000000380	000_esempio_tracciato_misure_volumi_letture_v05.txt	CFABCDEF12A34B567C	PROTOCOLLATA

Comunicazioni Da BackOffice

Codice: GDE000000 - Id Punto: 14614 - Tipo Presa: SORGENTE - Tipo Uso: UMANO

Codice: GDE000000 - Id Punto: 14216 - Tipo Presa: SORGENTE - Tipo Uso: IRRIGUO

Codice Pratica	Id Punto	Denominazione Punto	Inserita Da	Tipo Comunicazione	Periodo
GDE000000	14216	PUNTO3	AMMINISTRATORE	STIMA	01-MAY-21 / 30-SEP-21
GDE000000	14216	PUNTO3	AMMINISTRATORE	MISURA	01-NOV-22 / 01-NOV-22
GDE000000	14216	PUNTO3	AMMINISTRATORE	MISURA	01-NOV-22 / 01-NOV-22

Par. 3.4

3.1 Gestione Segnalazioni

La funzione consente di trasmettere delle segnalazioni ai gestori regionali del back office, nelle quali si possono comunicare eventuali errori riscontrati nei dati relativi alle pratiche o punti presa di cui si è concessionari o problemi relativi all’inserimento delle misure/stime stesse

I gestori regionali tratteranno la segnalazione e risponderanno alla mail indicata nella stessa.

3.1.1 Nuova segnalazione:

Se non sono mai state inviate segnalazioni, la pagina si aprirà sulla schermata che permette di editarne una nuova:

Nuova segnalazione

Codice Fiscale
CFAB CDEF12A34B567C

Nome
Utente

Cognome
Test

Email (*)
CAMPO EDITABILE

Pec
CAMPO EDITABILE

Descrivere l'anomalia da inviare (*) 0/500 caratteri
CAMPO EDITABILE

Allega un'immagine: **Seleziona File** Seleziona il file da caricare

Invia Segnalazione

La funzione permette di inviare una segnalazione composta da un messaggio di testo (di massimo 500 caratteri), e di un eventuale allegato da caricare. E' opportuno che, nel caso di errori relativi all’inserimento delle misure, venga allegato uno screen shot del messaggio di errore.

3.1.2 Gestione segnalazioni:

Se sono già state inviate segnalazioni, la pagina si aprirà sulla schermata che le visualizza in

“Segnalazioni inviate”, e permette di editarne una nuova con il tasto “Nuova segnalazione”:

Segnalazioni inviate **Nuova segnalazione**

Email	Data Osservazione	Testo Osservazione	Verificata	Allegato
123@mail.it	2026-01-22	prova segnalazione 1	NO	

3.2 Gestione Deleghe



Gestione Deleghe

La sezione consente ai titolari delle concessioni di derivazioni di inserire e memorizzare sul sistema eventuali loro delegati, che potranno trasmettere le comunicazioni di misura di portata in loro vece.

Consente, inoltre, ad un delegato di disabilitare per se stesso la delega ad operare per un certo titolare.

3.2.1 Lista deleghe:

Permette di visualizzare la lista delle eventuali deleghe già presenti ed i relativi dati relativi al delegato ed allo stato della delega (IN CORSO/CESSATA).

NB: le data sono visualizzate nel formato anno-mese-giorno

N.B. per cessare l'operatività di un delegato è sufficiente inserire la data di fine delega.



Codice Fiscale Titolare	Nominativo Titolare	Codice Fiscale Delegato	Nominativo Delegato	Data Inizio	Data Fine	Stato
CFABCDE12A34B567C	NOME COGNOME [T]	CFABCDE12A34DELEG	NOME COGNOME [D]	2025-09-22	2026-01-21	CESSATA

3.2.2 Nuovo delegato:

Selezionando "Nuovo delegato" ed editando i dati del delegato e la data di inizio delega si attiva la delega per un nuovo soggetto. Il nuovo delegato sarà poi visibile nella lista precedentemente descritta.

Per l'inserimento è necessario inserire: Codice Fiscale del Delegato, cognome e nome, mail ed eventuale pec.

N.B. Il campo "mail" è obbligatorio.

Dati Anagrafici Titolare

Codice Fiscale: CFABCDE12A34B567C

Nominativo: NOME COGNOME

Dati Delegato

Codice Fiscale

CAMPO EDITABILE

CAMPO EDITABILE

Nome

Cognome

CAMPO EDITABILE

CAMPO EDITABILE

Email

Pec

CAMPO EDITABILE

CAMPO EDITABILE

INSERISCI

3.3 Richieste Accreditamento



Richiesta Accreditamento

Nel caso in cui un utente, entrando sul sistema, non risulti titolare o delegato di nessun punto presa, ha la possibilità di trasmettere al protocollo regionale, tramite il sistema stesso, una “Richiesta di Accreditamento”, nella quale si auto dichiarerà delegato di un titolare di concessione di derivazione ed a cui dovrà allegare carta d’identità e delega del delegante in modo da consentire agli operatori di verificare l’ammissibilità della richiesta di accreditamento. È il caso, ad esempio, di un nipote che, essendo in possesso di SPID o CIE, potrà entrare sul sistema e dichiararsi delegato della nonna, che è titolare della concessione, allegando, quindi, carta d’identità e delega della nonna stessa.

La richiesta verrà esaminata dai gestori regionali che potranno approvarla o respingerla, nel caso di dati non corretti o assenza di idonei documenti di delega o d’identità. In caso di esito positivo, colui che ha effettuato la richiesta di accreditamento riceverà una mail che gli dirà che la sua richiesta è stata approvata e da quel momento in poi potrà entrare sul sistema per trasmettere le misure di portata in qualità di delegato.


NB: la funzione di “Richiesta di Accreditamento” risulterà sempre disponibile, in quanto, potrebbe essere necessario in futuro chiedere di accreditarsi per altri titolari.

3.3.1 Richieste inviate:

Questa funzione permette di visualizzare, suddivise e filtrabili per stato (TUTTE, DA INVIARE, IN ATTESA DI PROTOCOLLAZIONE, PROTOCOLLATE), la lista delle richieste in compilazione o già trasmesse al protocollo della Regione ed i relativi dati.

NB: le data sono visualizzate nel formato anno-mese-giorno

Richieste Inviare		Nuova Richiesta		
TUTTE DA INVIARE ATTESA DI PROTOCOLLAZIONE PROTOCOLLATE				
Ticket	Utente Delegato	Utente Titolare	Data Inserimento	Stato
GWMR0000014586	CFABCDEF12A34B567C	CFGHILMN12A34B567C	2026-01-21	DA INVIARE
GWMR0000014585	CFABCDEF12A34B567C	CFOPQRST12A34B567C	2026-01-19	IN ATTESA DI PROTOCOLLAZIONE

Il tasto  permette di aprire i dettagli di una richiesta. Negli stati di compilazione attiva della domanda sarà possibile continuare ad editare i dati.

nell'es. con stato DA INVIARE:

Domanda: GWMR0000014586 DA INVIARE

Dati Anagrafici

Codice Fiscale

Nome Cognome

Utente Pec

Email

CAMPO EDITABILE **CAMPO EDITABILE**

Dati Titolare

Codice Fiscale Denominazione

Inserimento Allegati

Formati ammessi: pdf, jpeg (dimensione massima 1 MB)




I dati anagrafici di colui che effettua la richiesta vengono letti direttamente dal suo SPID o CIE.

Dovrà indicare una mail ed eventualmente anche una pec per la ricezione dell'esito dell'accreditamento.

Dovrà selezionare il codice fiscale o partita iva del Titolare per cui chiede l'accreditamento. Il sistema obbliga a digitare almeno 6 cifre.

Dovrà inserire come allegati la carta d'identità del delegante e la delega.

I bottoni in alto a destra della pagina permettono di:

visualizzare il pdf da inviare, **inviare** la richiesta, o **eliminare** la richiesta con i tasti   , e

Inserire nuovi allegati nella sezione sottostante

Nelle domande in stato “in attesa di protocollazione” o “protocate” sarà possibile solamente visualizzare i dati e il relativo pdf con il tasto [VISUALIZZA PDF](#)

Domanda: GWMR0000014585	IN ATTESA DI PROTOCOLLAZIONE	VISUALIZZA PDF
Dati Anagrafici		
Codice Fiscale		
CFABCDEF12A34B567C		
Nome	Cognome	
Utente	Test	
Email	Pec	
utente@mail.it		
Dati Titolare		
Codice Fiscale	Denominazione	
CFGHILMN12A34B567C	NOME COGNOME [T]	

3.3.2 Nuova Richiesta:

Questa funzione permette di editare solo i dati relativi a “Email” e “Pec”, poiché i dati anagrafici, relativi a Codice Fiscale, Nome e Cognome vengono letti direttamente da SPID, CIE o CNS. Il campo “Email” è obbligatorio”.

Richieste Inviare	Nuova Richiesta
Dati Anagrafici	
Codice Fiscale	
CFABCDEF12A34B567C	
Nome	Cognome
Utente	Test
Email	Pec
CAMPO EDITABILE	CAMPO EDITABILE

Nella parte sottostante deve invece essere compilata la parte relativa al titolare per permettere l’associazione al suo delegato: per cercare il titolare occorre inserire almeno le prime 6 lettere del suo codice fiscale/partita iva nel campo ricerca. Il sistema consentirà così la visualizzazione della lista dei titolari corrispondenti e sarà possibile selezionare quello corretto, per poi inserirlo.

Dati Titolare

Ricerca Titolare Per Codice Fiscale (inserire almeno le prime 6 lettere)

CF



Codice Fiscale	Denominazione
<input type="radio"/> CFGHILMN12A34B567C	NOME COGNOME 1 [D]
<input checked="" type="radio"/> CFOPQRST12A34B567C	NOME COGNOME 2 [D]

INSERISCI

Viene quindi aperta la schermata di riepilogo dei dati inseriti, con la possibilità di inserire anche gli allegati:

Domanda: GWMR0000014587 ✉ DA INVIARE

Dati Anagrafici

Codice Fiscale
CFABCDE12A34B567C

Nome	Cognome
Utente	Test
Email	Pec
123@mail.it	123@mail.pec.it

Dati Titolare

Codice Fiscale	Denominazione
CFABCDE12A34B567C	NOME COGNOME

Inserimento Allegati

Formati ammessi: pdf, jpeg (dimensione massima 1 MB)

Seleziona	Seleziona la carta d'identità del delegante
Seleziona	Seleziona la delega

VISUALIZZA PDF

INVIA

ELIMINA

A questo punto sarà possibile **visualizzare**, **inviare** o **eliminare** la richiesta con i relativi tasti

La nuova richiesta sarà quindi visualizzabile nella lista delle "Richieste inviate" precedentemente descritta.

Il tasto "Invia" comporterà la trasmissione della richiesta al protocollo regionale. Dopo l'invio i dati relativi al delegato non sono più editabili.

3.4 Gestione comunicazioni

La sezione consente di compilare e visualizzare i dati delle comunicazioni di misura o stima, sia in fase di redazione, che una volta completate e trasmesse al protocollo di Regione.

In tale sezione è possibile visionare anche tutte le comunicazioni già trasmesse al protocollo di Regione con l'applicativo in uso fino ad inizio 2026.

3.4.1 Le mie comunicazioni

Questa funzione permette di visualizzare la lista delle comunicazioni ed i loro relativi dati (suddivise e filtrabili per stato di compilazione TUTTE, IN BOZZA, DA COMPLETARE, DA INVIARE, ATTESA DI PROTOCOLLAZIONE, PROTOCOLLATE), suddivise in 3 macrogruppi:


- **Comunicazioni ad inserimento manuale:** per tutte le comunicazioni di misura o stima inserite tramite l'applicazione in questa sezione (corrisponde all'inserimento relativo a "Punti presa" del vecchio sistema);
- **Comunicazioni con tracciato record:** per tutte le comunicazioni che contengono grandi moli di dati che possono essere caricate tramite l'upload di un file dal tracciato predefinito, le cui istruzioni ed esempi di compilazione sono pubblicati sulla welcome page https://servizi.regione.liguria.it/page/welcome/DERIVAZIONI_IDRICHE/Informazioni?idinformazione=542 (corrisponde a "Caricamento Files Massivi" del vecchio sistema);
- **Comunicazioni da Back Office:** per tutte le comunicazioni non trasmesse tramite applicativo, ma inviate al protocollo di regione e che le autorità concedenti regionali hanno inserito nel sistema.

3.4.1.1 Comunicazioni ad inserimento manuale:




The screenshot shows the 'Le mie comunicazioni' (My communications) section of a web application. At the top, there are navigation tabs: 'Le mie comunicazioni' (highlighted), 'Nuove comunicazioni', 'Scala di deflusso', 'Caricamento File Massivo', and 'Estrazioni Dati'. Below the tabs, the title 'Comunicazioni ad inserimento manuale' is displayed. Underneath, there are filter buttons for communication status: 'TUTTE' (selected), 'IN BOZZA', 'DA COMPLETARE', 'DA INVIARE', 'ATTESA DI PROTOCOLLAZIONE', and 'PROTOCOLLATE'. A table below shows a single communication entry with the following details:

Data Protocollo	Ticket	Richiedente	Cod. Pratica	Oggetto	Stato
21/01/2026	GWIM000014313	CFABCDEF12A34B567C	IMD700	Concessione derivazione acqua	PROTOCOLLATA

- Il tasto  permette di aprire i dettagli della comunicazione inviata, se con stato "PROTOCOLLATA" o di continuarne la compilazione, se, ad esempio, in stato "DA COMPLETARE".

Per es. visualizzando una comunicazione protocollata compare:

 **PROTOCOLLATE**

Domanda: CODICE DOMANDA
Richiedente: CFABCDE12A34B567C

Dati Pratica

Codice	CODICE	Data atto concessione
Scadenza concessione	SCADENZA	Numero atto concessione
Oggetto	OGGETTO	

Dati Anagrafici dei Titolari della Pratica

Codice fiscale	CFABCDE12A34B567C	Tipo anagrafica	RICHIEDENTE
Ragione sociale	RAGIONE SOCIALE		

Dati Punti Presa

Codice Pratica	CODICE	Denominazione Punto	DENOMINAZIONE
Id Punto	ID PUNTO	Tipo Punto	NO RESTITUZIONE
Tipologia Presa	PRESA SUPERFICIALE	Utilizzo	IRRIGUO
Comune	COMUNE	Bacino Idrografico	BACINO
Corso d'acqua	CORSO ACQUA		
Numero	Prot/2026/54	Data Protocollo	2026-01-21

Data comunicazione 21 / 01 / 2026

Tipo di Misura del Contatore DI LIVELLO **Marca del Contatore** sfa

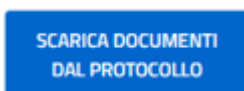
Modello del Contatore fash **Matricola del Contatore** fsaa

Note

Scala di Deflusso SD-216 creata il 2026-01-21

Data Misura	Livello			Portata			Note
	Massimo (cm)	Medio (cm)	Minimo (cm)	Massima (l/s)	Media (l/s)	Minima (l/s)	
10 / 12 / 2025	5	3	2	0.0	0.0	3.0	EDITABILE

Per le comunicazioni già trasmesse al protocollo, con il tasto in alto a destra “Scarica documenti dal protocollo”



sarà possibile: **scaricare documenti dal protocollo.**



Il bottone “Esporta in csv”

permetterà, invece, di **esportare in .csv** i dati della

comunicazione tramite i tasti relativi:

3.4.1.2 Comunicazioni con tracciato record:

La sezione riepiloga e gestisce le comunicazioni massive delle misure inviate tramite tracciato record specifico
Rif. Paragrafo 3.4.4 Caricamento File Massivo

Le mie comunicazioni | Nuove comunicazioni | Scala di deflusso | Caricamento File Massivo | Estrazioni Dati

Comunicazioni con tracciato record

TUTTE | DA VALIDARE | ERRATE | VALIDATE | ATTESA DI PROTOCOLLAZIONE | PROTOCOLLATE

Nessun massivo caricato

Se presenti, il tasto  permette di aprire i dettagli della comunicazione inviata.

3.4.1.3 Comunicazioni da BackOffice:



- Se presenti, vengono visualizzate le comunicazioni trasmesse via pec o inviate in maniera cartacea al protocollo di Regione Liguria ed inserite dai Gestori Regionali sul BackOffice di Regione Liguria.


Le mie comunicazioni | Nuove comunicazioni | Scala di deflusso | Caricamento File Massivo | Estrazioni Dati

Comunicazioni Da BackOffice

Codice: GDE000000 - Id Punto: 14614 - Tipo Presa: SORGENTE - Tipo Uso: UMANO


Codice: GDE000000 - Id Punto: 14216 - Tipo Presa: SORGENTE - Tipo Uso: IRRIGUO

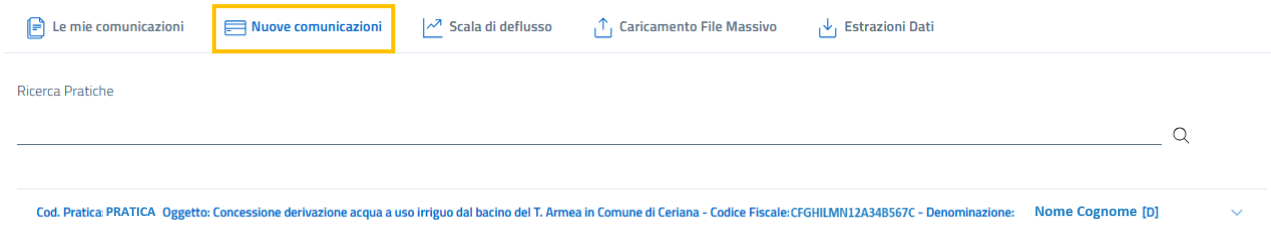
Codice Pratica	Id Punto	Denominazione Punto	Inserita Da	Tipo Comunicazione	Periodo	
GDE000000	ID PUNTO	PUNTO3	AMMINISTRATORE	STIMA	01-MAY-21 / 30-SEP-21	
GDE000000	ID PUNTO	PUNTO3	AMMINISTRATORE	MISURA	01-NOV-22 / 01-NOV-22	
GDE000000	ID PUNTO	PUNTO3	AMMINISTRATORE	MISURA	01-NOV-22 / 01-NOV-22	

Il tasto  permette di aprire i dettagli della comunicazione ricevuta ivi compresi i dettagli del protocollo associato alla comunicazione cartacea o via pec originaria.

3.4.2 Nuove comunicazioni

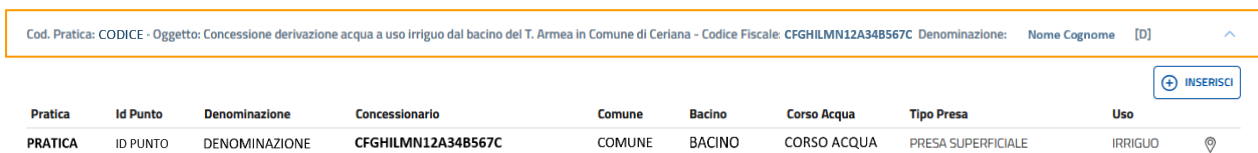
Per l'inserimento della nuova comunicazione, è necessario selezionare la pratica di riferimento.

Nel caso si avesse una lunga lista di pratiche, è possibile ricercarla usando il campo di ricerca  nel quale inserire i primi caratteri del codice della pratica, che sarà così filtrata tra tutte, e selezionabile



The screenshot shows a navigation bar with several tabs: "Le mie comunicazioni", "Nuove comunicazioni" (highlighted with a yellow box), "Scala di deflusso", "Caricamento File Massivo", and "Estrazioni Dati". Below the navigation bar is a search field labeled "Ricerca Pratiche" with a magnifying glass icon on the right. Below the search field is a dropdown menu showing the selected practice details: "Cod. Pratica: PRATICA - Oggetto: Concessione derivazione acqua a uso irriguo dal bacino del T. Armea in Comune di Ceriana - Codice Fiscale: CFGHILMN12A34B567C - Denominazione: Nome Cognome [D]".


Alla selezione della pratica, verranno visualizzati i dati di dettaglio dei relativi punti presa per i quali vanno trasmesse le comunicazioni di misura o stima:

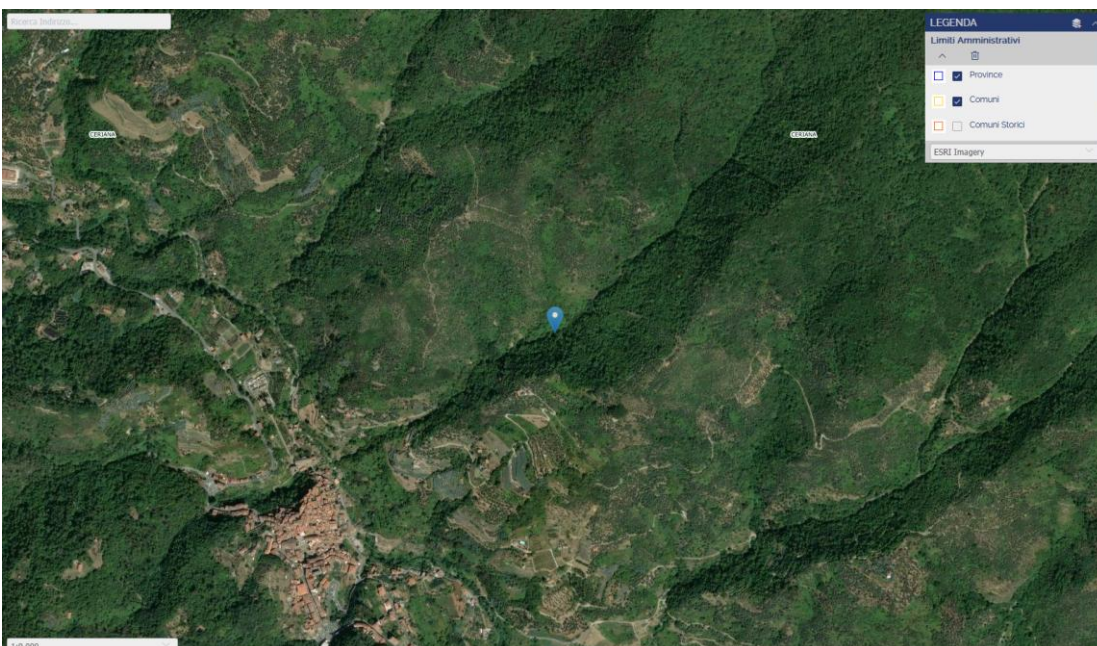



The screenshot shows a table with the following data:

Pratica	Id Punto	Denominazione	Concessionario	Comune	Bacino	Corso Acqua	Tipo Presa	Uso
PRATICA	ID PUNTO	DENOMINAZIONE	CFGHILMN12A34B567C	COMUNE	BACINO	CORSO ACQUA	PRESA SUPERFICIALE	IRRIGUO

Below the table is a blue button with a plus sign and the text "INSERISCI".

- con il tasto  verrà aperta (in una nuova scheda del browser) la scheda del geoportale cartografico posizionata sul punto di presa con la posizione cartografata nella base dati regionale:



- con il tasto  verrà aperta la schermata che riepiloga i **dati relativi alla Pratica**, i **Dati dei Titolari della pratica** e la **Lista Punti presa**

Richiedente: CFGHILMN12A34B567C

Dati Pratica

Codice	CODICE	Data atto concessione	N.D.
Scadenza concessione	SCADENZA	Numero atto concessione	N.D.
Oggetto	OGGETTO		

Dati Anagrafici dei Titolari della Pratica

Codice fiscale	CFGHILMN12A34B567C	Tipo anagrafica	RICHIEDENTE
Ragione sociale	NOME COGNOME [D]		

N.B. Se si riscontra un errore nei dati è opportuno inviare una segnalazione in modo che l'errore possa eventualmente essere corretto.

3.4.2.1 Comunicazione per MISURA

Lista Punti Presa

Inserisci Comunicazione

Misura

Id Punto	Denominazione	Tipo Presa	Tipo Uso	Comune	Bacino	Corso Acqua	Restituzione
<input type="radio"/> ID PUNTO	DENOMINAZIONE	TIPO PRESA	TIPO USO	COMUNE	BACINO	CORSO ACQUA	NO

In **Lista Punti Presa** occorre:

- selezionare il tipo di comunicazione tra i valori della lista presentata Misura
- Selezionare il punto presa per cui si vuole trasmettere la comunicazione
- salvare con SALVA

Una nuova schermata riepilogherà i dati, con il codice della domanda ed il suo stato "IN BOZZA".

Domanda: CODICE DOMANDA

 IN BOZZA

Richiedente: CFGHILMN12A34B567C

Dati Pratica


Codice	CODICE	Data atto concessione	
Scadenza concessione	SCADENZA	Numero atto concessione	
Oggetto	OGGETTO		

Dati Anagrafici dei Titolari della Pratica


Codice fiscale	CFGHILMN12A34B567C	Tipo anagrafica	RICHIEDENTE
Ragione sociale	NOME COGNOME [D]		

Dati Punti Presa

Codice Pratica	CODICE	Denominazione Punto	DENOMINAZIONE
Id Punto	ID PUNTO	Tipo Punto	NO RESTITUZIONE
Tipologia Presa	PRESA SUPERFICIALE	Utilizzo	IRRIGUO
Comune	COMUNE	Bacino Idrografico	BACINO
Corso d'acqua	CORSO ACQUA		

Data comunicazione	CAMPO EDITABILE		Preimpostata alla data odierna
Tipo di Misura del Contatore	Seleziona la tipologia del contatore	Marca del Contatore	CAMPO EDITABILE
Modello del Contatore	CAMPO EDITABILE	Matricola del Contatore	CAMPO EDITABILE
Note	CAMPO EDITABILE		


Nella sezione relativa ai punti presa si dovranno compilare i dati relativi alla comunicazione di misura o stima, in particolare:


- **Data comunicazione** (preimpostata sulla data odierna), editabile tramite calendario col tasto 
NB: È possibile pre-datare la data della comunicazione al fine di attribuirgli la data in cui la comunicazione avrebbe dovuto essere resa se prevista dal disciplinare d'uso, in caso di dimenticanza, (non è possibile post-datare).

- Inserire il valore di **Tipo di Misura del Contatore** tra i valori della lista presentata 


NB: Per ogni tipologia di valore selezionato, i dati da inserire richiesti cambieranno:

3.4.2.1.1 "Tipo di Misura del contatore" VOLUMETRICA


Data comunicazione	CAMPO EDITABILE		Preimpostata alla data odierna
Tipo di Misura del Contatore	VOLUMETRICA	Marca del Contatore	CAMPO EDITABILE
Modello del Contatore	CAMPO EDITABILE	Matricola del Contatore	CAMPO EDITABILE
Note	CAMPO EDITABILE		



N.B. Se è stata già inserita una misura del contatore volumetrico installato, la marca, modello, matricola del contatore ed il campo note verranno riproposti a partire dall'inserimento precedente e non sarà quindi necessario reinserirli nuovamente. Se viene sostituito lo strumento di misura le informazioni andranno aggiornate prima dell'inserimento della misura.

- Selezionando il tasto , si apriranno i campi relativi alla misura da inserire:
NB: È possibile pre-datare la data della comunicazione (non è possibile post-datare).


Data Misura	Valore Contatore (mc.)	Note
CAMPO EDITABILE	CAMPO EDITABILE	CAMPO EDITABILE

È possibile utilizzando il tasto  aggiungere più misure, purché non riferite alla stessa data.

3.4.2.1.2 “Tipo di Misura del contatore” DI FLUSSO

Data comunicazione	CAMPO EDITABILE	Preimpostata alla data odierna
Tipo di Misura del Contatore	DI FLUSSO	Marca del Contatore
Modello del Contatore	CAMPO EDITABILE	Matricola del Contatore
Note	CAMPO EDITABILE	


N.B. Se è già stato inserito dato rilevato dal misuratore di flusso installato, la marca, modello, matricola del contatore ed il campo note verranno riproposti a partire dall’inserimento precedente e non sarà quindi necessario reinserirli nuovamente. Se viene sostituito lo strumento di misura le informazioni andranno aggiornate prima dell’inserimento della misura.

- Selezionando il tasto , si apriranno i campi relativi alla misura da inserire, relative alle portate:

NB: È possibile pre-datare la data della comunicazione (non è possibile post-datare)

Data Misura	Portata Massima (l/s)	Portata Media (l/s)	Portata Minima (l/s)	Note
gg / mm / aaaa	CAMPO EDITABILE	CAMPO EDITABILE	CAMPO EDITABILE	CAMPO EDITABILE

NB: Il valore portata massima deve essere maggiore del valore di portata media che a sua volta deve essere maggiore del valore della portata minima.

Utilizzando il tasto  è possibile inserire misure relative a più date.

3.4.2.1.3 “Tipo di Misura del contatore” DI LIVELLO

Data comunicazione	CAMPO EDITABILE	Preimpostata alla data odierna
Tipo di Misura del Contatore	DI LIVELLO	Marca del Contatore
Modello del Contatore	CAMPO EDITABILE	Matricola del Contatore
Note	CAMPO EDITABILE	
Scala di Deflusso	Seleziona la scala di deflusso	Aggiungi Scala
	SD-216 crea il 2026-01-21	

N.B. Se è stata già inserito un dato rilevato dal livello installato, la marca, modello, matricola del contatore ed il campo note verranno riproposti a partire dall'inserimento precedente e non sarà quindi necessario reinserirli nuovamente. Se viene sostituito lo strumento di misura le informazioni andranno aggiornate prima dell'inserimento della misura.

- Selezionare la **scala di deflusso** tra i valori della lista proposta

NB: L'inserimento della scala di deflusso per il misuratore di livello è obbligatoria al fine di consentire la valutazione della portata derivata e deve essere inserita prima della misura di livello. Per creare una nuova scala di Deflusso:

Dalla schermata di Nuova comunicazione misura, per Tipo di Misura del Contatore "DI LIVELLO"

- col tasto **Aggiungi Scala** aggiungerne una nuova: verrà mostrato un messaggio

ATTENZIONE! ACCETTANDO DI PROSEGUIRE SI VERRÀ MANDATI
IN UN'ALTRA PAGINA E I DATI DELLA COMUNICAZIONE
ANDRANNO PERSI. SALVARE PRIMA DI PROCEDERE.

Accetta

Rifiuta

per procedere **Accettare**

- La nuova schermata mostra i dati di riepilogo relativi a **Dati Pratica, Dati Anagrafici dei Titolari della Pratica, e Dato Punto Presa**, e alle **scale di deflusso** attualmente caricate e già presenti per quel punto presa.

Alla selezione di una scala di deflusso vengono mostrati i dati relativi, ed è possibile fare il **DOWNLOAD FILE** ed **ESPORTA LIVELLI** (tramite i relativi tasti)

DOWNLOAD FILE

ESPORTA LIVELLI

La procedura di inserimento di una scala di deflusso ex novo viene illustrata al paragrafo 3.4.2.4.1 Scale di Deflusso del presente documento.

3.4.2.1.4 Scale di Deflusso

Scale di Deflusso

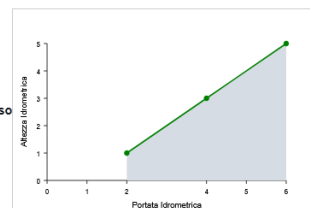
SD-216 2026-01-21

DOWNLOAD FILE

ESPORTA LIVELLI

Livello	Altezza Idrometrica (cm)	Portata Idrometrica (l/s)
1	1	2
2	3	4
3	5	6

Grafico Scala di Deflusso



Aggiungi Nuova Scala di Deflusso

- col tasto **Aggiungi Nuova Scala di Deflusso** si dovrà obbligatoriamente allegare il file relativo alla scala di Deflusso, che deve riportare in formato pdf il dettaglio della scala ed il modo in cui è stata determinata.

Seleziona File Seleziona il file da caricare

Livello	Altezza Idrometrica (cm)	Portata Idrometrica (l/s)
#1	CAMPO EDITABILE	CAMPO EDITABILE

Aggiungi Livello Scala

- Col tasto **Aggiungi Livello Scala** verranno aggiunti il numero desiderato di Livelli di scala e dovranno essere compilati i campi relativi ad “Altezza Idrometrica” e “Portata”.

NB: L'altezza idrometrica dovrà essere sempre crescente da un livello all'altro, la portata può, invece essere o maggiore o uguale a quella del livello precedente.


Salva Scala


- Col tasto **Salva Scala** verrà salvata la Scala di Deflusso e si visionerà il relativo grafico della scala.

N.B. alla scala salvata verrà associato un codice univoco dal sistema che comparirà nell'elenco delle scale di deflusso che si possono associare alla misura di livello al fine di consentire la valutazione della portata corrispondente.

Tornando all'inserimento della misura di livello precedentemente impostata, tramite la schermata di riepilogo delle **Comunicazioni ad inserimento manuale**

Comunicazioni ad inserimento manuale						
TUTTE IN BOZZA DA COMPLETARE DA INVIARE ATTESA DI PROTOCOLLAZIONE PROTOCOLLATE						
Data Protocollo	Ticket	Richiedente	Cod. Pratica	Oggetto	Stato	
-	GWM0000014332	CFGHILMN12A34B567C	PRATICA	Concessione derivazione acqua a uso irriguo dal bacino del T. Armea in Comune di COMUNE	IN BOZZA	
21/01/2026	GWM0000014313	CFGHILMN12A34B567C	PRATICA	Concessione derivazione acqua a uso irriguo dal bacino del T. Armea in Comune di COMUNE	PROTOCOLLATA	

una volta creata la nuova Scala di Deflusso, è possibile procedere con l'inserimento dei dati della misura IN BOZZA, e selezionando il tasto di apertura dei dettagli  si ritornerà ad implementare i dati della nuova misurazione (adesso selezionando la nuova scala di deflusso appena creata)

- Selezionando il tasto , si apriranno i campi relativi alla misura da inserire:
NB: È possibile pre-datare la data della comunicazione (non è possibile post-datare)

Data Misura	Livello			Portata			Note
	Massimo (cm)	Medio (cm)	Minimo (cm)	Massima (l/s)	Media (l/s)	Minima (l/s)	
gg / mm / aaaa  EDITABILE	EDITABILE	EDITABILE	EDITABILE				EDITABILE 

I valori dei livelli inseriti devono essere coerenti tra loro (il massimo maggiore del medio ed il medio maggiore del minimo) e devono, inoltre, essere conformi a quanto inserito nella scala di deflusso, ovvero rientrare nell'intervallo dei livelli minimo e massimo riportati nella scala.

Il sistema, infatti, interseca i valori dei livelli con quelli delle altezze idrometriche della scala e calcola automaticamente le portate.

Una volta compilati tutti i dati è possibile o **Salvare per completamento** o **Eliminare** la misura con i tasti

**SALVA IN
COMPLETAMENTO**

ELIMINA

I dati salvati rimangono nello stato “da completare”.

3.4.2.2 Comunicazione per STIMA

Richiedente: CFGHILMN12A34B567C

Dati Pratica

Codice	CODICE	Data atto concessione	N.D.
Scadenza concessione	SCADENZA	Numero atto concessione	N.D.
Oggetto	Concessione derivazione acqua		

Dati Anagrafici dei Titolari della Pratica

Codice fiscale	CFGHILMN12A34B567C	Tipo anagrafica	RICHIEDENTE
Ragione sociale	NOME COGNOME [D]		

Inserisci Comunicazione

Stima

Id Punto	Denominazione	Tipo Presa	Tipo Uso	Comune	Bacino	Corso Acqua	Restituzione
<input type="radio"/> ID PUNTO	DENOMINAZIONE	PRESA SUPERFICIALE	IRRIGUO	COMUNE	BACINO	CORSO ACQUA	NO

- In **Lista Punti Presa** occorre selezionare il tipo di comunicazione tra i valori della lista presentata
Stima
- Selezionare il punto presa per cui si vuole trasmettere la comunicazione
- salvare con **SALVA**

Una nuova schermata riepilogherà i dati, con il codice della domanda ed il suo stato “IN BOZZA”

Dati Punti Presa

Codice Pratica	CODICE	Denominazione Punto	DENOMINAZIONE
Id Punto	ID PUNTO	Tipo Punto	NO RESTITUZIONE
Tipologia Presa	PRESA SUPERFICIALE	Utilizzo	IRRIGUO
Comune	COMUNE	Bacino Idrografico	BACINO
Corso d'acqua	CORSO ACQUA		

Data comunicazione CAMPO EDITABILE Preimpostata alla data odierna

Tipo Utilizzo Seleziona il tipo utilizzo

Prima di poter inserire le stime devono essere identificati obbligatoriamente:

- Il Tipo di utilizzo;
- La motivazione per cui viene inserita una stima invece della misura. La DGR1313/2016 infatti prevede una specifica casistica in cui è consentito sostituire la misura con la stima.

Il sistema fornisce una lista delle motivazioni da selezionare:

Altro
 Derivazione inferiore ai 2 l/s di portata per cui la misura può essere sostituita con la stima ai sensi della Dgr. n. 1313/2016
 Derivazione superiore ai 2 l/s per cui esiste deroga alla misura della presa in quanto il misuratore è in fase di installazione
 Derivazione superiore ai 2 l/s per cui esiste deroga alla misura della presa in quanto per motivi tecnico economici è stato autorizzato
 La stima è ad integrazione di dati di misura non in continuo istantanei come concesso da disciplinare di concessione
 Presa dotata di misuratore, la stima copre un temporaneo periodo di disservizio/manutenzione/sostituzione del misuratore

Se viene scelto “Altro” è obbligatorio compilare il campo “Altro Motivo”

Altro Motivo	CAMPO EDITABILE
Note	CAMPO EDITABILE

Può inoltre essere inserita una nota di specificazione del motivo di inserimento della stima o informazioni aggiuntive relative al metodo di stima

3.4.2.2.1 “Tipo utilizzo”

- In **Tipo utilizzo** occorre selezionare il tipo di uso della concessione a derivare tra i valori della lista presentata:

Potabile/umano/igienico e assimilati
 Irriguo/irrigazione di attrezzature sportive e di aree destinate a verde pubblico
 Idroelettrico
 Industriale o altri usi differenti dai precedenti

La stima infatti prevede, non solo l’inserimento del volume prelevato nell’arco di tempo per cui la stima viene inserita, ma anche l’inserimento di informazioni a corredo atte a consentire di valutarne la coerenza con le attività a cui l’acqua è stata destinata.

NB: Il campo “Tipo utilizzo” deve essere compatibile con gli utilizzi della pratica, diversamente comparirà il seguente messaggio:

⚠ Attenzione: Il tipo utilizzo scelto non è presente tra gli utilizzi della pratica e la comunicazione così presentata potrebbe essere rigettata.

La normativa infatti non consente usi diversi da quelli previsti dalla concessione di derivazione.

NB2: Per ogni tipologia di valore selezionato del campo “Tipo utilizzo”, compariranno i campi relativi ai dati a corredo specifici al tipo d’uso da inserire:

3.4.2.2.1.1 “Tipo utilizzo”: Potabile/umano/igienico e assimilati

Data comunicazione	CAMPO EDITABILE
Tipo Utilizzo	Potabile/umano/igienico e assimilati
Motivazione Inserimento Stime	Seleziona la motivazione di inserimento stime

- Selezionare il valore tra quelli della lista:

Altro
 Derivazione inferiore ai 2 l/s di portata per cui la misura può essere sostituita con la stima ai sensi della Dgr. n. 1313/2016
 Derivazione superiore ai 2 l/s per cui esiste deroga alla misura della presa in quanto il misuratore è in fase di installazione
 Derivazione superiore ai 2 l/s per cui esiste deroga alla misura della presa in quanto per motivi tecnico economici è stato autorizzato
 La stima è ad integrazione di dati di misura non in continuo istantanei come concesso da disciplinare di concessione
 Presa dotata di misuratore, la stima copre un temporaneo periodo di disservizio/manutenzione/sostituzione del misuratore

- Per il valore del campo “Tipo utilizzo” precedentemente selezionato occorre compilare i seguenti campi:


Altro Motivo


Note

+

Periodo di Stima		Valore Stima (mc.)	Abitanti		Numero Giorni Anno Fluttuanti	Note
Dal	Al		Residenti	Fluttuanti		
EDITABILE <input type="text"/>	EDITABILE <input type="text"/>	EDITABILE <input type="text"/>	EDITABILE <input type="text"/>	EDITABILE <input type="text"/>	EDITABILE <input type="text"/>	EDITABILE <input type="text"/>

×

- Selezionando il tasto , si apriranno i campi relativi ad un nuovo gruppo di valori eventualmente da inserire

- Per eventualmente eliminare il gruppo di campi inserito, è possibile usare il tasto  che

CONFERMI L'ELIMINAZIONE DELLA STIMA?

Accetta

Rifiuta

visualizzerà il messaggio

3.4.2.2.1.2 “Tipo utilizzo”: Irriguo/irrigazione di attrezzature sportive e di aree destinate a verde pubblico

Data comunicazione CAMPO EDITABILE

Tipo Utilizzo

Motivazione Inserimento Stime

- Selezionare il valore tra quelli della lista:

Altro
 Derivazione inferiore ai 2 l/s di portata per cui la misura può essere sostituita con la stima ai sensi della Dgr. n. 1313/2016
 Derivazione superiore ai 2 l/s per cui esiste deroga alla misura della presa in quanto il misuratore è in fase di installazione
 Derivazione superiore ai 2 l/s per cui esiste deroga alla misura della presa in quanto per motivi tecnico economici è stato autorizzato
 La stima è ad integrazione di dati di misura non in continuo istantanei come concesso da disciplinare di concessione
 Presa dotata di misuratore, la stima copre un temporaneo periodo di disservizio/manutenzione/sostituzione del misuratore



- Per il valore del campo “Tipo utilizzo” precedentemente selezionato occorre compilare i seguenti campi:

Altro Motivo	CAMPO EDITABILE				
Note	CAMPO EDITABILE				
+					
Periodo di Stima					
Dal	Al	Valore Stima (mc.)	Ettari	Tipo Coltura	Note
EDITABILE	EDITABILE	EDITABILE	EDITABILE	EDITABILE	EDITABILE

- Per il campo “Tipo coltura” selezionare il valore tra quelli della lista:

- AGRUMI
- BIETOLA E BARBABIETOLA
- CARCIOFO
- CIPOLLA
- FORAGGIO IRRIGUO (es. erba medica)
- FRAGOLA
- LEGUMI (es. fagiolo)
- MAIS
- OLIVO
- PATATA
- POMODORO
- PRATO polifita
- VITE
- FRUTTETI 1 (es. albicocco, pesco, mandarfo)
- FRUTTETI 2 (es. ciliegio, melo, pero)
- ORTICOLE A CICLO BREVE (es. fagiolino)
- ORTICOLE A CICLO LUNGO (es. melanzana)
- FRONDE (es. viburno)
- AROMATICHE IN VASO (es. salvia)
- COLTURE PROTETTE (serra o tunnel)
- USO NON IRRIGUO

Le tipologie di coltura corrispondono all’elenco di cui all’allegato 1 della DGR 505/2017 (https://documentiwp.regione.liguria.it/DerivMisure/Normativa/DGR_505_2017_ALL.pdf) che raggruppa in tipologie di idroesigenza simili le colture di cui all’allegato 2 della medesima DGR.

- Selezionando il tasto , si apriranno i campi relativi ad un nuovo gruppo di valori eventualmente da inserire
 - Per eventualmente eliminare il gruppo di campi inserito, è possibile usare il tasto  che

CONFERMI L'ELIMINAZIONE DELLA STIMA?

visualizzerà il messaggio

Accetta Rifiuta

3.4.2.2.1.3 “Tipo utilizzo”: Idroelettrico


Data comunicazione	CAMPO EDITABILE
Tipo Utilizzo	Idroelettrico
Motivazione Inserimento Stime	Seleziona la motivazione di inserimento stime


- Selezionare il valore tra quelli della lista:

Altro
 Derivazione inferiore ai 2 l/s di portata per cui la misura può essere sostituita con la stima ai sensi della Dgr. n. 1313/2016
 Derivazione superiore ai 2 l/s per cui esiste deroga alla misura della presa in quanto il misuratore è in fase di installazione
 Derivazione superiore ai 2 l/s per cui esiste deroga alla misura della presa in quanto per motivi tecnico economici è stato autorizzato
 La stima è ad integrazione di dati di misura non in continuo istantanei come concesso da disciplinare di concessione
 Presa dotata di misuratore, la stima copre un temporaneo periodo di disservizio/manutenzione/sostituzione del misuratore

- Per il valore del campo “Tipo utilizzo” precedentemente selezionato occorre compilare i seguenti campi:

Altro Motivo	CAMPO EDITABILE			
Note	CAMPO EDITABILE			
+				
Periodo di Stima				
Dal	Al	Valore Stima (mc.)	Potenza Prodotta nel Periodo di Stima (KW)	Note
EDITABILE	EDITABILE	EDITABILE	EDITABILE	EDITABILE

- Selezionando il tasto , si apriranno i campi relativi ad un nuovo gruppo di valori eventualmente da inserire

- Per eventualmente eliminare il gruppo di campi inserito, è possibile usare il tasto  che

CONFERMI L'ELIMINAZIONE DELLA STIMA?

visualizzerà il messaggio

Accetta Rifiuta

3.4.2.2.1.4 “Tipo utilizzo”: Industriale o altri usi differenti dai precedenti

Data comunicazione	CAMPO EDITABILE
Tipo Utilizzo	Industriale o altri usi differenti dai precedenti
Motivazione Inserimento Stime	Seleziona la motivazione di inserimento stime

- Selezionare il valore tra quelli della lista:

Altro
 Derivazione inferiore ai 2 l/s di portata per cui la misura può essere sostituita con la stima ai sensi della Dgr. n. 1313/2016
 Derivazione superiore ai 2 l/s per cui esiste deroga alla misura della presa in quanto il misuratore è in fase di installazione
 Derivazione superiore ai 2 l/s per cui esiste deroga alla misura della presa in quanto per motivi tecnico economici è stato autorizzato
 La stima è ad integrazione di dati di misura non in continuo istantanei come concesso da disciplinare di concessione
 Presa dotata di misuratore, la stima copre un temporaneo periodo di disservizio/manutenzione/sostituzione del misuratore

- Per il valore del campo “Tipo utilizzo” precedentemente selezionato occorre compilare i seguenti campi:

Altro Motivo	CAMPO EDITABILE			
Note	CAMPO EDITABILE			
+				
Periodo di Stima				
Dal	Al	Valore Stima (mc.)	Potenza Prodotta nel Periodo di Stima (KW)	Note
EDITABILE	EDITABILE	EDITABILE	EDITABILE	EDITABILE

SALVA IN
COMPLETAMENTO

Dopo il

sarà possibile caricare l'allegato:

Allegati

Allegati per la comunicazioni dell'id Punto 11320

Seleziona File Carica Allegato

Non sono presenti allegati



Coi tasti sarà possibile in ordine "riscaricare" od "eliminare" l'allegato appena caricato per poi eventualmente sostituirlo con uno nuovo

SALVA

COMPLETA

ELIMINA

E proseguire con i tasti nell'avanzamento di stato della nuova comunicazione

3.4.3 Scala di Deflusso


Con Rif. paragrafo 3.4.2.1.4


Dal menu

Le mie comunicazioni Nuove comunicazioni **Scala di deflusso** Caricamento File Massivo Estrazioni Dati








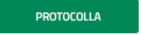
Ricerca Pratiche

Cod. Pratica: IMD700 concessionario: VERRANDO GIOVANNI [D]

Pratica	Id Punto	Denominazione	Concessionario	Comune	Bacino	Corso Acqua	Tipo Presa	Uso	Scale di Deflusso	
PRATICA	ID PUNTO	DENOMINAZIONE	NOME COGNOME [D]	COMUNE	BACINO	CORSO ACQUA	PRESA SUPERFICIALE	IRRIGUO	SD-216, SD-217	

È possibile modificare col tasto  che manderà alla schermata relativa al **paragrafo 3.4.2.1.4 Scale di deflusso**

NB: l'icona  identifica l'anteprima in corso prima della validazione dei dati

- col tasto  il sistema controlla la correttezza dei dati inseriti e visualizza con le icone:
 -  **DATI ERRATI** (con righe in rosso) se i dati caricati non rispettano il tracciato previsto
 - Col tasto  verrà mostrato un messaggio "CONFERMI L'ELIMINAZIONE DEL FILE?"  
con ACCETTA è possibile **eliminare** l'anteprima di caricamento, per poi rifarla con i dati corretti. RIFIUTA interrompe l'eliminazione
 - Col tasto  è possibile fare il **download del file** dati in anteprima.
 -  **DATI VALIDATI** (con righe in verde) se i dati sono corretti
 - Col tasto  i dati vengono protocollati, e lo stato della misura passa a IN ATTESA DI PROTOCOLLAZIONE (per il tempo necessario al sistema di protocollare ad intervalli di 5 minuti) mostrando la schermata:

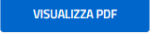

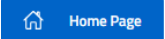
Domanda: CODICE DOMANDA

Utente: CFGHILMN12A34B567C

 IN ATTESA DI PROTOCOLLAZIONE

File caricato:


000_esempio_tracciato_misure_volumi_letture_v05.txt

- Col tasto  è possibile fare il download di un **file .zip** contenente:
 - Il file dati della **comunicazione massiva.txt** caricata
 - Il file in **comunicazione massiva.pdf** protocollata
- Col tasto  è possibile fare il download del file dati della **comunicazione massiva.txt** caricata
- Tornando alla  verrà visualizzato il file massivo precedentemente caricato (ora in stato PROTOCOLLATA)

Comunicazioni con tracciato record

Ticket	Nome File	Richiedente	Stato
 TICKET	000_esempio_tracciato_misure_volumi_letture_v05.txt	CFABCDEF12A34B567C	PROTOCOLLATA 

Col tasto  verrà mostrato il dettaglio dei dati, in stato PROTOCOLLATA.


Domanda: GWWI0000000380

Utente: CFGHILMN12A34B567C

 PROTOCOLLATA

File caricato:

000_esempio_tracciato_misure_volumi_letture_v05.txt










- Col tasto **SCARICA DOCUMENTI DAL PROTOCOLLO** è possibile fare il download di un file .zip contenente:
 - Il file dati della **comunicazione massiva.txt** caricata
 - Il file in **comunicazione massiva.pdf** protocollata
- Col tasto **DOWNLOAD FILE** possibile fare il download del file dati della **comunicazione massiva.txt** caricata
 - Espandendo la voce del **Cod. Pratica** e della **Data rilevamento**, verranno mostrati i dati protocollati con le icone  **PROTOCOLLATI** (con righe in azzurro)

Dati Caricati

Cod. Pratica: IMD700

Data Rilevamento: 26/04/2021


Elenco misure caricate

Riga	Misura			Contatore		Portata			Livello				Letture Contatore	Scala Deflusso		
	Punto	Provincia	Tipo	Data	Tipo Tecnica	Marca	Modello	Matricola	Media (cm)	Minima (cm)	Massima (cm)	Medio (l/s)			Minimo (l/s)	Massimo (l/s)
Prot-2026-000066																
9	11320	010	C	09/01/2020	1	marca	modello	matricolacontatore	-	-	-	-	-	-	900.5	-
																
Prot-2026-000066																
8	11320	010	C	08/01/2020	1	marca	modello	matricolacontatore	-	-	-	-	-	-	850.5	-
																
Prot-2026-000066																
7	11320	010	C	07/01/2020	1	marca	modello	matricolacontatore	-	-	-	-	-	-	800.5	-
																
Prot-2026-000066																
6	11320	010	C	06/01/2020	1	marca	modello	matricolacontatore	-	-	-	-	-	-	600.5	-
																
Prot-2026-000066																
5	11320	010	C	05/01/2020	1	marca	modello	matricolacontatore	-	-	-	-	-	-	400.5	-
																
Prot-2026-000066																
4	11320	010	C	04/01/2020	1	marca	modello	matricolacontatore	-	-	-	-	-	-	300.5	-
																
Prot-2026-000066																
3	11320	010	C	03/01/2020	1	marca	modello	matricolacontatore	-	-	-	-	-	-	210.5	-
																
Prot-2026-000066																
2	11320	010	C	02/01/2020	1	marca	modello	matricolacontatore	-	-	-	-	-	-	200.5	-
																
Prot-2026-000066																
1	11320	010	C	01/01/2020	1	marca	modello	matricolacontatore	-	-	-	-	-	-	100.5	-
																

NB: Contemporaneamente, nella sezione notifiche viene visualizzata la nuova notifica di protocollazione:








Sono presenti 1 notifiche


La comunicazione con ticket **TICKET** del caricamento massivo e' stata protocollata correttamente. 


3.4.5 Estrazione Dati


Per la ricerca delle comunicazioni ed estrazione delle comunicazioni inviate agire sui campi filtro “Codice Pratica” e “Id Punto”.






Col tasto  vengono esportati i dati relativi all'elenco delle comunicazioni inviate per un determinato punto presa.

Le mie comunicazioni  Nuove comunicazioni  Scala di deflusso  Caricamento File Massivo 

Tipo Misura  Codice Pratica _____ Id Punto _____

Cod. Pratica: GD PRATICA - Oggetto: CONCESSIONE - Codice Fiscale: CFGHILMN12A34B567C Denominazione: Nome Cognome 



Pratica	Id Punto	Denominazione	Data Comunicazione	Comunicata Da	Contatore	Matricola	Tipo Misurazione	Intervallo Comunicazione	
PRATICA	ID PUNTO	PUNTO3	2025-12-16	CFGHILMN12A34B567C	CONTATORE100	101225	di flusso	01/06/2021 - 13/06/2021	
PRATICA	ID PUNTO	PUNTO3	2025-12-10	CFGHILMN12A34B567C	CONTATORE100	101225	Volumetrica	-	
PRATICA	ID PUNTO	PUNTO3	2025-12-10	CFGHILMN12A34B567C	CONTATORE100	101225	Volumetrica	01/01/2020 - 31/12/2020	
PRATICA	ID PUNTO	PUNTO3	2025-12-10	CFGHILMN12A34B567C	CONTATORE100	101225	Volumetrica	-	

Per estrarre i dati di misura o stima vanno aperte con  le singole schede di invio e sarà possibile scaricare il dettaglio della singola comunicazione.