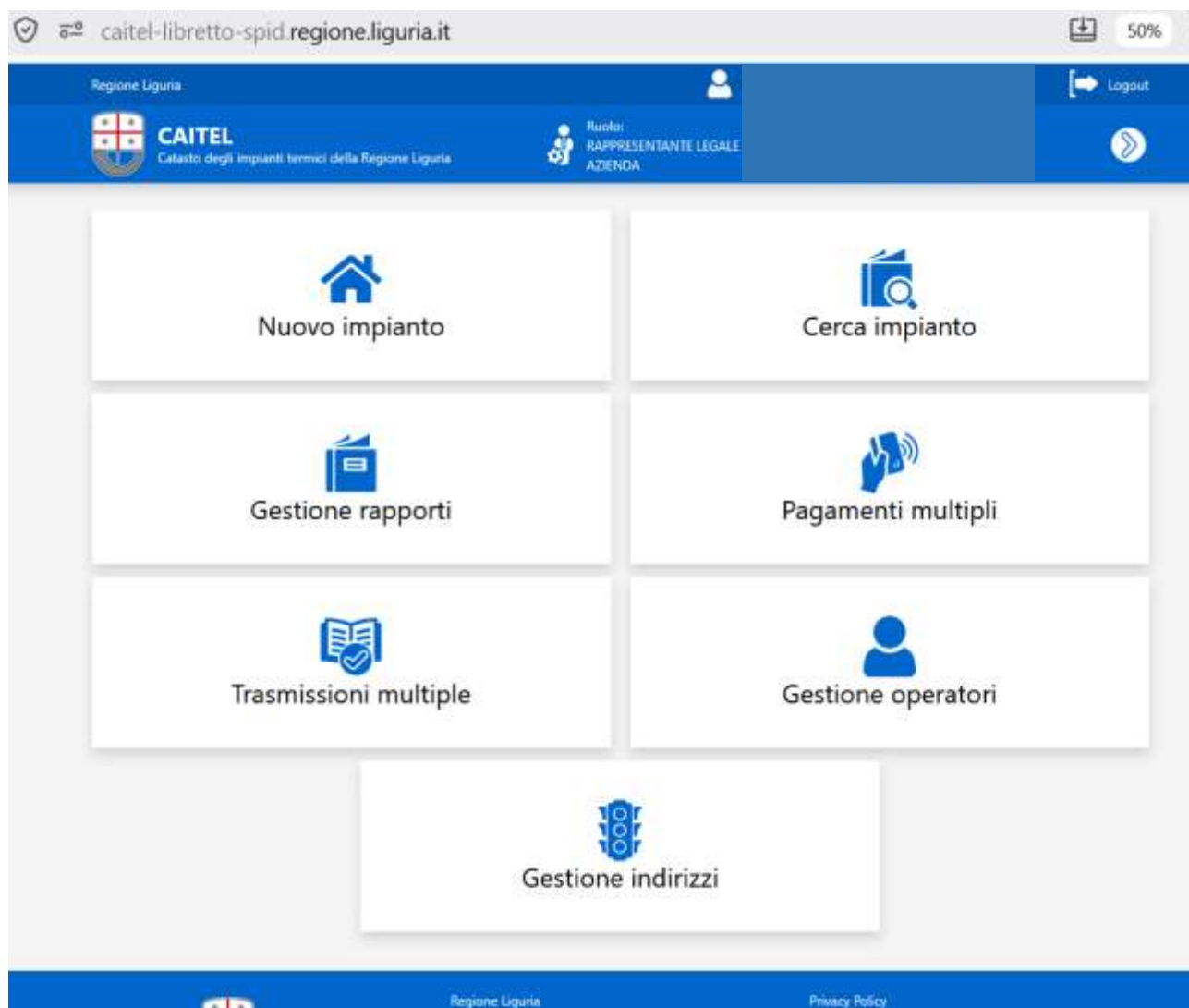


GESTIONE CAITEL LIBRETTO DI IMPIANTO E NUOVO CAITEL PWA: note per l'utilizzo

(versione del 03/06/2026)

- 1) Possono accedere all'applicazione "Gestione CAITEL LIBRETTO DI IMPIANTO e NUOVO CAITEL PWA" solo gli utenti delle ditte "accreditate Caitel".
Le ditte "accreditate Caitel" sono le ditte che hanno inviato via PEC a Regione Liguria il "MODULO DI DOMANDA DI ACCREDITAMENTO" disponibile nella sezione "Documenti" della "welcome page Caitel" e che hanno ricevuto comunicazione di avvenuta abilitazione.
- 2) L'applicazione "Gestione CAITEL LIBRETTO DI IMPIANTO e NUOVO CAITEL PWA" può essere utilizzata solo con credenziali SPID, CNS o CIE.
- 3) L'applicazione "Gestione CAITEL LIBRETTO DI IMPIANTO e NUOVO CAITEL PWA" può essere utilizzata sia con un PC che con dispositivi mobili (tablet, cellulari) purchè si abbia una connessione internet.
- 4) L'applicazione "Gestione CAITEL LIBRETTO DI IMPIANTO e NUOVO CAITEL PWA", a seguito del rilascio del 03/06/2026, può essere utilizzata per:
 - a) accatastare nuovi impianti ottenendo il codice Caitel dell'impianto (funzione "*Nuovo Impianto*")
 - b) aggiungere nuovi gruppi omogenei e macchine di propria competenza ad impianti già accatastati (funzione "*Cerca Impianto*" → *Risultati Ricerca*: funzione "*Compila Libretto*" → *Scheda 4: Generatori: sezioni 4.1, 4.4. , 4.5 e 4.6*).
Per aggiungere tali elementi è necessario avere un libretto in bozza.
 - c) compilare e validare il libretto di impianto termico per tutti gli impianti, inclusi quelli accatastati con "Caitel tradizionale" prima del 05/05/2025 (funzione "*Cerca Impianto*" → *Risultati Ricerca*: funzioni "*Compila Libretto*" e "*Valida Libretto*")
Per poter validare il libretto degli impianti accatastati con "Caitel tradizionale" prima del 05/05/2025, è necessario aver compilato i campi obbligatori delle sezioni "*1.2 Ubicazione*" (es. POD) e "*1.6 Responsabile dell'impianto*"
 - d) compilare, consolidare, pagare (se previsto) e trasmettere al protocollo di Regione Liguria i Rapporti di Controllo di Efficienza Energetica - RCEE (funzione "*Gestione Rapporti*")
Il pagamento dei rapporti consolidati e poi la trasmissione al protocollo di Regione Liguria possono anche essere effettuate su più rapporti (funzione "*Pagamenti Multipli*" e "*Trasmissioni Multiple*")
 - e) subentrare ad un'altra azienda nella gestione di un gruppo omogeneo (funzione "*Cerca Impianto*" → *Risultati Ricerca*: funzione "*Subentro Azienda*")
 - f) compilare le "impostazioni di manutenzioni" dei gruppi omogenei di propria competenza (funzione "*Cerca Impianto*" → *Risultati Ricerca*: funzione "*Impostazioni Manutenzioni*")

Si riporta qui di seguito come si presenta l'home page dell'applicazione a seguito del rilascio della versione aggiornata del 03/06/2026.



- 5) Sull'applicazione "Caitel tradizionale" (Gestione CAITEL per le ditte) rimangono disponibili esclusivamente le seguenti funzioni:

a) Gestione Borsellino

Il borsellino elettronico è un borsellino virtuale sul quale, tramite la funzione "Gestione Borsellino", ciascuna ditta può caricare una determinata cifra che servirà a "pagare" i rapporti di controllo agli Enti competenti e a Regione Liguria, in modo da poterli poi trasmettere al protocollo di Regione Liguria.

In particolare, quando si utilizzano le funzioni per pagare i singoli rapporto di efficienza ("Paga RL" e "Paga Ente") più rapporti in contemporanea "Pagamenti multipli", il sistema scala la quota del bollino dal borsellino elettronico.

b) Caricamento Massivo Impianti

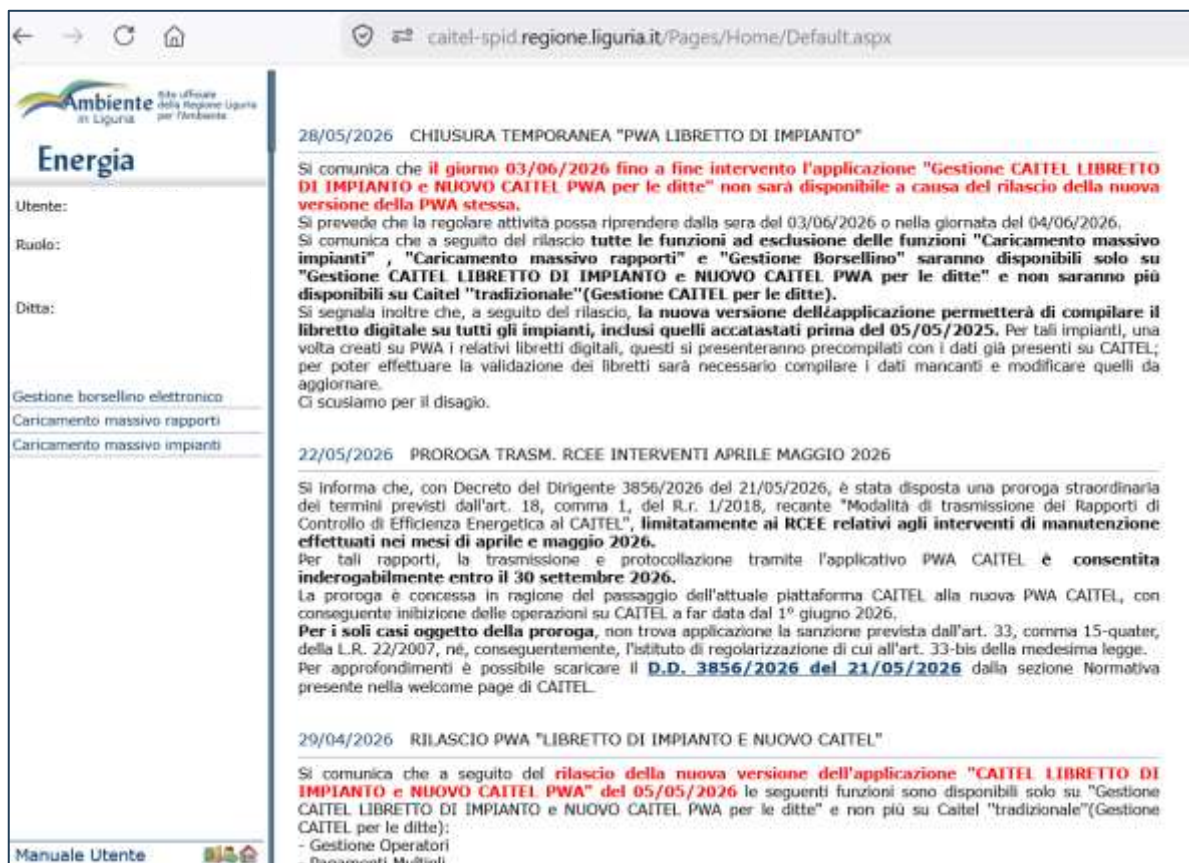
La funzione consente, tramite l'upload di file XML conformi al tracciato pubblicato da Regione Liguria, di accatastare massivamente compilati con sistemi esterni a Caitel. Si precisa che, a tendere, tale funzione non sarà più disponibile perché sostituita completamente da una serie di API (Application Programming Interface).

c) Caricamento Massivo Rapporti

La funzione consente, tramite l'upload di file XML conformi al tracciato pubblicato da Regione Liguria, di caricare massivamente rapporti di efficienza energetica compilati con sistemi esterni a Caitel.

Si precisa che, a tendere, tale funzione non sarà più disponibile perché sostituita completamente da una serie di API (Application Programming Interface).

Si riporta qui di seguito come si presenta l'home page dell'applicazione a seguito del rilascio della versione aggiornata del 03/06/2026.



- 6) Si ricorda che la funzione di accatastamento **“Nuovo Impianto”** presente su PWA riprende la funzione **“Accatastamento Semplificato”** che era disponibile su “Caitel tradizionale” e permette quindi di accatastare, in prima battuta, un impianto con un solo gruppo omogeneo e una sola macchina.

Prima di effettuare l'accatastamento, è utile effettuare alcune verifiche tramite i seguenti report disponibili alla voce **“Reportistica CAITEL per le ditte”** della sezione CONSULTAZIONE della “welcome page Caitel”:

- VERIFICA IMPIANTO** (rilasciato il 14/05/2025)
- VERIFICA MACCHINA** (rilasciato il 27/04/2026)

in modo da verificare l'esistenza dell'impianto e le sue caratteristiche principali.

Quando l'utente, dopo aver compilato i campi, utilizza il bottone **“Accatasta”**, scattano i controlli sulla presenza dei dati obbligatori e vengono segnalati i dati obbligatori mancanti.

Se tutti i dati obbligatori risultano compilati, a seguito dell'utilizzo del bottone “*Accatasta*”, scattano i controlli relativi ai “duplicati di indirizzo” (impianti allo stesso indirizzo) tenendo conto di tutti gli impianti non annullati presenti sul sistema.

Se viene individuata la presenza di un impianto già accatastato allo stesso indirizzo, il sistema impedisce l'accatastamento e segnala all'utente la casistica, presentando il codice impianto già esistente e i relativi gruppi omogenei.

Se, a seguito di tutti i controlli effettuati, si ritiene necessario che l'impianto venga accatastato forzatamente allo stesso indirizzo di uno già esistente (casistiche: stessa tipologia di gruppo omogeneo gestito da ditte diverse oppure impianto con responsabili di impianto diversi), è necessario aprire un ticket motivando la richiesta e allegando immagini che mostrino i dati utilizzati per accatastare.

In caso di accatastamento di impianti siti nel Comune di Genova, viene effettuato un controllo specifico rispetto all'esistenza dell'indirizzo stesso direttamente con l'indirizzario messo a disposizione dal Comune di Genova. Anche in questo caso, se si ritiene necessario che l'impianto venga accatastato forzatamente, è necessario aprire un ticket con le informazioni sopra indicate.

Si ricorda che, se in fase di accatastamento non si conosce la data di installazione della macchina e non è possibile reperirla e non è neanche possibile reperire la data di costruzione, si dovrà compilare il campo “*data installazione*” inserendo la data convenzionale del 1 gennaio 1900.

Una volta che l'impianto risulta accatastato e viene assegnato il codice impianto (es. 07D9690000000001), nel caso sia necessario aggiungere gruppi omogenei o macchine di propria competenza, è necessario far riferimento al punto 8.

- 7) Dopo che l'utente ha concluso l'accatastamento tramite la funzione “*Nuovo Impianto*”, viene presentato il codice impianto (es. 07D9690000000001) e può procedere con la compilazione del libretto di impianto.

ATTENZIONE. L'accatastamento dell'impianto tramite PWA genera in automatico una bozza del libretto che risulta precompilato con i dati di accatastamento: non è possibile cancellare in autonomia l'impianto accatastato tramite l'applicazione stessa.

I dati dell'impianto sono comunque modificabili.

Solo nei casi particolari in cui un impianto sia stato accatastato per errore perché solo in un secondo momento ci si accorge che l'impianto di interesse era già presente ma con un indirizzo diverso, allora è necessario aprire un ticket richiedendo l'annullamento dell'impianto e motivando la richiesta.

- 8) Nel caso una ditta abbia necessità di aggiungere ad un impianto ulteriori macchine o un nuovo un gruppo omogeneo di propria competenza, può procedere in autonomia direttamente su PWA tramite le seguenti sezioni della “Scheda 4: Generatori”:

✓ 4.1 Gruppi termici o caldaie

Per i seguenti gruppi omogenei:

- a) Generatori alimentati a combustibile liquido o solido
- b) Generatori alimentati a gas, metano o Gpl

✓ 4.4 Macchine frigorifere / pompe di calore

Per i seguenti gruppi omogenei:

- a) Macchine frigorifere e/o pompe di calore a compressione di vapore ad azionamento elettrico e macchine frigorifere e/o pompe di calore ad assorbimento a fiamma diretta
- b) Pompe di calore a compressione di vapore azionate da energia termica
- c) Pompe di calore ad assorbimento alimentate da energia termica

✓ 4.5 Scambiatori di calore della sottostazione di teleriscaldamento / teleraffrescamento

Per il seguente gruppo omogeneo:

- a) Impianti alimentati da teleriscaldamento - sottostazione di scambio termico da rete ad utenza

✓ 4.6 Cogeneratori / trigeneratori

Per il seguente gruppo omogeneo:

- a) Impianti cogenerativi

ATTENZIONE. Per aggiungere ulteriori macchine o un nuovo un gruppo omogeneo di propria competenza è necessario avere un libretto in bozza.

Si ricorda inoltre che NON è possibile modificare i dati di un gruppo omogeneo e delle sue macchine se esiste un rapporto "aperto" sul gruppo stesso.

- 9) Una volta che un impianto è stato accatastato è necessario compilare il libretto di impianto: per poterlo fare, è necessario ricercare l'impianto tramite la funzione "*Cerca Impianto*" e poi cliccare sul bottone "*Compila libretto*".

- 10) Dopo aver concluso la compilazione del libretto, si può procedere con la sua validazione (bottone "*Valida libretto*").

Si evidenzia che la validazione del libretto con generazione del PDF del libretto stesso è una condizione necessaria per poter poi procedere alla compilazione del RCEE per tutti gli impianti, anche per quelli accatastati prima del 05/05/2025.

- 11) La funzione "***Cerca Impianto***" consente di ricercare l'impianto rispetto al quale si desidera compilare il libretto di impianto.

Questa nuova versione dell'applicazione "Gestione CAITEL LIBRETTO DI IMPIANTO e NUOVO CAITEL PWA (PWA)" effettua la ricerca tra tutti gli impianti, inclusi quelli accatastati con "Caitel tradizionale" prima del 05/05/2025

In particolare, la funzione "*Cerca Impianto*" mette a disposizione 2 possibilità di ricerca:

- a) *I miei impianti* = impianti per i quali la ditta gestisce almeno un gruppo omogeneo
- b) *Tutti gli impianti* = impianti per i quali la ditta non gestisce gruppi omogenei ma per i quali ha necessità di compilare parti del libretto specifiche (es. generatori di tipo "campi solari")

I filtri di questa maschera seguono regole analoghe a quelle che seguiva la funzione "*Recupero impianti/gr.omogenei*" di "Caitel tradizionale" nel caso fosse utilizzata per effettuare il subentro su un impianto già accatastato.

- 12) Dopo che l'utente ha individuato l'impianto di interesse tramite la funzione "*Cerca Impianto*", lo deve selezionare in modo da espandere la riga e avere così a disposizione le principali funzioni di contesto che si presentano attive o meno, a seconda della situazione:

- a) *Compila Libretto*: permette di effettuare la compilazione del libretto

- b) Visualizza Bozza: permette di visualizzare e scaricare la bozza PDF del libretto che si sta compilando. Può essere utilizzata in ogni momento della compilazione.
Si suggerisce di scaricare la bozza PDF, soprattutto nel caso non si preveda di effettuare la validazione del libretto in tempi brevi.
 - c) Valida Libretto: permette di effettuare la validazione del libretto che si sta compilando, generando così il PDF
Non è possibile validare libretti di impianti annullati.
 - d) Storico Libretti: permette di visualizzare e scaricare tutti i libretti validati che sono stati generati nel tempo, dal più recente al più vecchio
 - e) Impostazioni di Manutenzione: permette di compilare le “impostazioni di manutenzioni” dei gruppi omogenei di propria competenza
 - f) Subentro Azienda: permette di subentrare ad un'altra azienda nella gestione di un gruppo omogeneo
- 13) Quando l'utente clicca sul bottone “**Compila libretto**”, si apre una maschera in cui:
- a) sotto la voce “*Compila Libretto*” vengono rese disponibili tutte le schede del libretto per la navigazione/compilazione: è possibile spostarsi da una scheda all'altra selezionando la scheda di interesse (la selezione di una scheda è evidenziata dalla colorazione blu del cerchietto che identifica la scheda).
Ogni volta che si seleziona una scheda, la maschera si aggiorna presentando le sezioni della scheda stessa.
Nel caso di scheda “complessa” (presenza di più sezioni), le varie sezioni sono navigabili cliccando sul nome della sezione stessa.
 - b) a destra della voce “*Compila Libretto*” sono disponibili le principali funzioni di contesto che si presentano attive o meno, a seconda della situazione
 - c) si apre la sezione “*1.1 Tipologia intervento*” della “*Scheda 1: Scheda identificativa dell'impianto*”.
 - ✓ c1) nel caso di impianto appena accatastato con PWA, i campi “*Tipo Intervento*” e “*Data Intervento*” della sezione “*1.1 Tipologia intervento*” si presentano precompilati con i dati inseriti in fase di accatastamento, ma l'utente ha comunque la possibilità di modificarli in caso di necessità.
Nel caso si effettui una modifica, per renderla definitiva è necessario effettuare un salvataggio tramite l'apposito bottone “*Salva*”
 - ✓ c2) nel caso di impianto accatastato prima del 05/05/2025 non da PWA, i campi “*Tipo Intervento*” e “*Data Intervento*” della sezione “*1.1 Tipologia intervento*” si presentano VUOTI e l'utente deve procedere con la compilazione dei 2 campi e cliccare poi sul bottone “*Salva*”, in modo da creare la bozza del libretto di impianto.

- 14) In generale, il libretto di impianto, una volta creato, presenta alcune schede/sezioni precompilate con i dati inseriti in fase di accatastamento tramite PWA o con i dati che erano presenti su "Caitel tradizionale".

Si riportano qui di seguito alcuni dettagli:

- a) La sezione **"1.1 Tipologia intervento"** della "Scheda 1: Scheda identificativa dell'impianto", come già indicato:
 - ✓ a1) si presenta PRECOMPILATA con i dati inseriti in fase di accatastamento se l'impianto è stato accatastato con PWA o tramite la nuova versione della funzione "Caricamento Massivo Impianti" di Caitel rilasciata il 05/05/2025: l'utente ha comunque la possibilità di modificare i dati della sezione
 - ✓ a2) si presenta VUOTA nel caso di impianto accatastato con "Caitel tradizionale" prima del 05/05/2025: l'utente deve procedere con la compilazione dei 2 campi *"Tipo Intervento"* e *"Data Intervento"* e cliccare poi sul bottone *"Salva"* per creare la bozza del libretto di impianto e procedere con la compilazione
 - ✓ a3) si presenta VUOTA nel caso di impianto sul quale sia già stato validato un libretto
- b) La sezione **"1.2 Ubicazione e destinazione dell'edificio"** si presenta:
 - ✓ b1) precompilata con i dati inseriti in fase di accatastamento se l'impianto è stato accatastato con PWA o tramite la nuova versione della funzione *"Caricamento Massivo Impianti"* di "Caitel tradizionale" rilasciata il 05/05/2025: l'utente ha comunque la possibilità di modificare i dati della sezione, ad eccezione dei campi *"Provincia"* e *"Comune"*.
In questo caso tutti i dati obbligatori della sezione risultano compilati.
 - ✓ b2) precompilata con i dati che erano presenti su "Caitel tradizionale" nel caso di impianto accatastato con "Caitel tradizionale" prima del 05/05/2025. In questo caso NON risultano compilati tutti i dati obbligatori della sezione: l'utente deve procedere con la compilazione del campo *"POD"* e cliccare poi sul bottone *"Salva"*.
In questo caso la compilazione dei campi obbligatori della sezione è condizione necessaria per la validazione del libretto.
- c) La sezione **"1.4 Tipologia fluido vettore"** si presenta sempre in sola lettura e le eventuali modifiche possono essere effettuate utilizzando la *"Scheda 4: Generatori"*.
- d) La sezione **"1.6 Responsabile di impianto"** si presenta:
 - ✓ d1) precompilata con i dati inseriti in fase di accatastamento se l'impianto è stato accatastato con PWA o tramite la nuova versione della funzione *"Caricamento Massivo Impianti"* di "Caitel tradizionale" rilasciata il 05/05/2025: l'utente ha comunque la possibilità di modificare i dati. In questo caso tutti i dati obbligatori della sezione risultano compilati.
 - ✓ d2) precompilata con i dati che erano presenti su "Caitel tradizionale" nel caso di impianto accatastato prima del 05/05/2025. In questo caso, se NON risultano compilati tutti i dati obbligatori della sezione, l'utente deve procedere con la compilazione dei campi e cliccare poi sul bottone *"Salva"*.
In questo caso la compilazione dei campi obbligatori della sezione è condizione necessaria per la validazione del libretto.

- 15) In generale, quando si ritiene che i dati inseriti su una scheda/sezione del libretto siano corretti, è necessario cliccare sul bottone *“Salva”* per salvare i dati inseriti.
L'applicazione conferma l'avvenuto salvataggio o comunque presenta dei messaggi di alert, ove necessario.
- 16) In alcuni casi, come per la sezione *“1.5 Individuazione della tipologia dei generatori”* del libretto è necessario inserire il check sull'apposito campo (es. *“Pannelli solari termici”*) prima di procedere con la compilazione dei dati specifici.
- 17) Una volta che l'utente ritiene di aver concluso la compilazione del libretto di impianto e ha verificato la bozza del PDF che può eventualmente anche scaricare in locale, può procedere con la validazione del libretto, cliccando sull'apposito bottone ***“Valida Libretto”***.
Si ricorda che non è possibile validare un libretto:
- a) se non risultano compilati i campi obbligatori delle sezioni *“1.2 Ubicazione”* (es. POD) e *“1.6 Responsabile dell'impianto”*
 - b) se l'impianto risulta annullato
- 18) Per verificare se la validazione è stata completata ed è stato generato il PDF del libretto, l'utente deve utilizzare la funzione ***“Storico libretto”***.
Tramite questa funzione è possibile scaricare il libretto PDF per consegnarlo al responsabile di impianto.
La funzione presenta tutti i libretti validati nel tempo, in ordine cronologico dal più recente al più vecchio.
- 19) Se è presente un libretto validato e una ditta ha la necessità di modificare/integrare i dati del libretto, è necessario seguire gli stessi passaggi descritti in precedenza:
- a) ricerca dell'impianto (funzione *“Cerca Impianto”*)
 - b) selezione dell'impianto di interesse e compilazione libretto (bottone *“Compila libretto”*): in questo caso l'applicazione presenta sempre la sezione *“1.1 Tipologia intervento”* della *“Scheda 1: Scheda identificativa dell'impianto”*, ma i campi (*“Tipo Intervento”* e *“Data Intervento”*) sono vuoti. E' quindi necessario compilare i campi e salvare.
- I dati disponibili sulle varie schede/sezioni corrispondono a quelli dell'ultimo libretto validato, ad eccezioni delle seguenti sezioni:
- ✓ 1.2 Ubicazione e destinazione dell'edificio
 - ✓ 1.4 Tipologia fluido vettore
 - ✓ 4.1 Gruppi termici o caldaie
 - ✓ 4.4 Macchine frigorifere / Pompe di calore
 - ✓ 4.5 Scambiatori di calore della sottostazione di teleriscaldamento / teleraffrescamento
 - ✓ 4.6 Cogeneratori / trigeneratori
- che presentano sempre e comunque i dati più aggiornati

20) La compilazione del rapporto e tutti i successivi passaggi (pagamento se dovuto e trasmissione al protocollo di Regione Liguria) possono essere effettuati su PWA utilizzando un'unica voce di menù della home page (**Gestione Rapporti**).

Una volta che in home page l'utente ha selezionato la funzione "Gestione Rapporti", si apre una nuova maschera che offre la possibilità di:

- a) effettuare una ricerca sui rapporti della ditta stessa impostando appositi filtri

In caso di ricerca sono disponibili i seguenti bottoni:

- **Pulisci**

- **Cerca**

Nessun filtro è obbligatorio: l'utente può compilare o meno i filtri e poi utilizzare il bottone "Cerca" per avviare la ricerca.

Viene quindi presentata la lista di risultati (*Risultati di ricerca*) che rispondono ai criteri di filtro impostati.

La lista di risultati può essere ordinata secondo uno dei campi presenti in lista, utilizzando la lista di valori presente in corrispondenza della voce "Ordina per".

- b) inserire un nuovo rapporto tramite un apposito bottone denominato "Aggiungi Rapporto"

Tale struttura (possibilità di effettuare una ricerca e possibilità di inserire un nuovo elemento) ricalca quella "standard" dell'applicazione.

Si riporta qui di seguito un'immagine di esempio di come si presenta la funzione "Gestione Rapporti" appena la si apre.

The screenshot shows the 'Cerca Rapporti' interface. It includes the following fields and controls:

- Dati Rapporto:** 'Data intervento Dal' (calendar icon), 'Data intervento al' (calendar icon), and 'Stato rapporto' (dropdown menu).
- Dati Impianto:** 'Codice catasto' (text input), 'Provincia' (dropdown menu), 'Comune' (dropdown menu with 'Seleziona prima una provincia' hint), 'Tipologia del gruppo omogeneo' (dropdown menu), 'Azienda' (text input with 'LIGURIA DIGITALE (DITTA PER PROVE)' pre-filled), and 'Indirizzo' (text input).
- Dati responsabile:** 'Cognome' (text input), 'Nome' (text input), and 'Ragione sociale' (text input).
- Buttons:** 'Pulisci' (light blue), 'Cerca' (dark blue), and 'Aggiungi rapporto' (dark blue).

21) Una volta che il libretto è stato validato ed è stato generato il PDF, se l'impianto richiede il RCEE, l'utente può utilizzare la funzione "Gestione Rapporti" → "Aggiungi Rapporto".

Per effettuare l'inserimento di un nuovo rapporto è necessario valorizzare i seguenti campi obbligatori:

- ✓ Impianto/gruppo: se nel campo si inserisce il codice catasto dell'impianto il sistema presenta la lista dei gruppi omogenei presenti

✓ Data Intervento: non è possibile indicare una data futura e cliccare sul bottone “Inserisci”

Se l’inserimento del rapporto va a buon fine, il sistema lo conferma e mette a disposizione il bottone “Clicca per compilare” che sposta l’utente direttamente nella maschera di compilazione in cui risultano disponibili:

- a) la sezione “*Intestazione rapporto*”
Si suggerisce di compilare e salvare i dati di intestazione del rapporto, dopo aver compilato i dati delle singole macchine.
- b) la sezione “*Elenco macchine*” che presenta tante “righe” quante sono le macchine attive (non dismesse) appartenenti al gruppo omogeneo selezionato.
Per poter procedere con la compilazione dei dati della singola macchina, è necessario selezionare la riga in modo da espanderla.
I dati delle singole macchine vengono salvati utilizzando il bottone “Salva” presente in fondo alla maschera di ogni macchina.
Nel caso si tratti di un gruppo omogeneo “Generatori alimentati a combustibile solido o liquido” nell’ambito del quale sono presenti macchine a biomassa, queste non vengono proposte per la compilazione dei dati del rapporto.

22) La funzione “**Aggiungi Rapporto**” è utilizzabile per creare nuovi rapporti SOLO su:

- a) impianti rispetto ai quali esiste un libretto validato con PDF generato del libretto stesso
- b) impianti non annullati
- c) impianti (gruppi) per i quali non esista già un rapporto “aperto”

ATTENZIONE: se l’impianto non ricade in una delle casistiche sopra citate, quando si compila il campo “*Impianto/gruppo*” con il codice impianto di interesse, NON compariranno i relativi gruppi omogenei e quindi non sarà possibile effettuare l’inserimento del nuovo rapporto.

23) Dopo che l’utente ha individuato il rapporto di interesse tramite la funzione “*Gestione Rapporti (Cerca Rapporti)*”, lo deve selezionare in modo da espandere la riga e avere così a disposizione le principali funzioni di contesto che si presentano attive o meno, a seconda della situazione.

In particolare, le icone e le etichette dei bottoni variano a seconda del contesto in modo da presentare sempre all’utente la situazione “corrente” per quel rapporto, agevolandolo nello svolgimento delle sue attività.

Le principali funzioni di contesto relative alla gestione completa del rapporto sono le seguenti:

- a) Compila Rapporto: permette di effettuare la compilazione di un rapporto già esistente.
Se il rapporto è già consolidato, pagato o trasmesso o protocollato, la funzione presenta il bottone in sola visualizzazione.
- b) Consolida/Sblocca Rapporto: permette di effettuare il consolidamento del rapporto se è in “in compilazione” o permette di sboccarlo se già consolidato.
L’icona del bottone e la relativa etichetta cambiano a seconda del contesto.

Quando il bottone viene utilizzato per consolidare il rapporto, il sistema chiede conferma all'utente: se l'utente conferma, scattano gli opportuni controlli già presenti su "Caitel tradizionale" in fase di consolidamento del rapporto e all'utente vengono presentati specifici messaggi a seconda dei casi.

Se l'utente conferma e vengono superati tutti i controlli, l'icona del bottone e la relativa etichetta cambiano in modo da presentare all'utente la situazione aggiornata.

Quando il bottone viene utilizzato per sbloccare il rapporto, il sistema chiede conferma all'utente.

Se l'utente conferma, l'icona del bottone e la relativa etichetta cambiano in modo da presentare all'utente la situazione aggiornata.

- c) *Paga X € Regione Liguria/ Annulla pagamento Regione Liguria*: permette di effettuare il pagamento della quota X di bollino di Regione Liguria (decurtazione borsellino Regione Liguria) o di annullare il pagamento della quota di bollino di Regione Liguria (riaccredito borsellino Regione Liguria).

L'icona del bottone, l'importo del bollino e la relativa etichetta cambiano a seconda del contesto. In particolare la quota di bollino prevista per Regione Liguria varia a seconda della data di intervento del rapporto stesso, nel rispetto della normativa.

Quando il bottone viene utilizzato per pagare la quota di bollino del rapporto (per Regione Liguria o poi per l'Ente competente), il sistema chiede conferma all'utente: se l'utente conferma di voler pagare, scattano gli opportuni controlli già presenti su "Caitel tradizionale" in fase di decurtazione dal borsellino e all'utente vengono presentati specifici messaggi a seconda dei casi.

Se l'utente conferma e vengono superati tutti i controlli, l'icona del bottone e la relativa etichetta cambiano in modo da presentare all'utente la situazione aggiornata.

Anche quando il bottone viene utilizzato per annullare il pagamento, il sistema chiede conferma all'utente: l'etichetta del bottone cambia a seconda del contesto e all'utente viene presentato un feedback.

Se l'utente conferma di voler annullare il pagamento, l'icona del bottone e la relativa etichetta cambiano in modo da presentare all'utente la situazione aggiornata.

- d) *Paga X € Ente Competente/ Annulla pagamento Ente Competente*: permette di effettuare il pagamento della quota X di bollino dell'Ente competente (decurtazione borsellino Ente Competente) o di annullare il pagamento della quota di bollino dell'Ente Competente (riaccredito borsellino Ente Competente).

Il riferimento allo specifico Ente Competente varia a seconda della localizzazione geografica dell'impianto ed è automatico.

L'icona del bottone, l'importo del bollino e la relativa etichetta cambiano a seconda del contesto.

Per tutte le altre regole di funzionamento vale quanto descritto nelle note relative al pagamento per Regione Liguria.

- e) Trasmetti: se il rapporto è consolidato e ha entrambi i pagamenti oppure è in esenzione, permette di effettuare la trasmissione del rapporto al protocollo di Regione Liguria.
L'icona del bottone e la relativa etichetta (Trasmetti/Trasmesso/Protocollato) cambiano a seconda del contesto.
Quando il bottone viene utilizzato per trasmettere al protocollo di Regione Liguria, il sistema chiede conferma all'utente: se l'utente conferma di voler trasmettere il rapporto, scattano gli opportuni controlli già presenti su "Caitel tradizionale" e non è più possibile modificare manualmente lo stato del rapporto.
Se l'utente conferma e vengono superati tutti i controlli, l'icona del bottone e la relativa etichetta cambiano in modo da presentare all'utente la situazione aggiornata.
A seguito della protocollazione del rapporto, vengono presentati in maschera 2 nuovi box:
- uno con gli estremi protocollazione
 - uno con il riferimento alla scadenza bollino
- f) Scarica Documentazione: permette di visualizzare e scaricare tutti i documenti relativi al rapporto (XML, PDF, ricevute di pagamento, ricevuta di protocollazione).
Il bottone NON è attivo solo se il rapporto è in stato "in compilazione".

24) La protocollazione di un RCEE determina la generazione automatica di un nuovo libretto validato. Il PDF di questo libretto generato in automatico:

- a) presenta il RCEE stesso come allegato al libretto
- b) presenta compilate in automatico alcune schede/sezioni o parti di esse con i dati inseriti sul RCEE protocollato:
 - *Scheda 11: Risultati della prima verifica effettuata dall'installatore e delle verifiche periodiche successive effettuate dal manutentore*
 - *Scheda 12: Interventi di controllo efficienza energetica*

25) In generale, rispetto alla "Scheda 11: Risultati della prima verifica effettuata dall'installatore e delle verifiche periodiche successive effettuate dal manutentore", si segnala che questa versione dell'applicazione presenta solo le "verifiche":

- a) create direttamente dall'utente su PWA, se la sua ditta ha la competenza sul gruppo omogeneo, tramite il bottone "Aggiungi" delle seguenti sezioni:
 - ✓ 11.1 Gruppi termici
 - ✓ 11.2 Macchine frigo / pompe di calore
 - ✓ 11.3 Scambiatori di calore della sottostazione di teleriscaldamento / teleraffrescamento
 - ✓ 11.4 Cogeneratori / trigeneratori
- b) derivanti in automatico dalla protocollazione di RCEE solo se:
 - ✓ l'impianto è stato accatastato con PWA oppure
 - ✓ l'impianto è stato accatastato con Caitel prima del 05/05/2025 ed è stato creato e validato un libretto su PWA

ATTENZIONE: questa versione dell'applicazione quindi non presenta le manutenzioni inserite manualmente su "Caitel tradizionale" su impianti accatastati con "Caitel tradizionale" prima del 05/05/2025 o tramite la versione della funzione "Caricamento Massivo Impianti" di Caitel antecedente a quella rilasciata il 05/05/2025.

- 26) La funzione **"Pagamento multiplo"** consente di scegliere, tra i rapporti in stato *"consolidato"*, quelli da associare ad uno o più versamenti (effettuati tramite la funzione *"Gestione borsellino elettronico"* di Caitel tradizionale), in modo da farli risultare *"pagati"*. E' necessario procedere nel modo seguente:

- a) selezionare il *beneficiario* dalla lista di valori
- b) cliccare sul bottone *"Vedi rapporti"*
- c) scegliere il *"tipo borsellino"*
- d) selezionare i rapporti che si desidera pagare (i rapporti vengono presentati per mese)
- e) cliccare sul bottone *"Paga"*

ATTENZIONE. È possibile effettuare il *"pagamento"* al massimo di 100 rapporti per volta. Le ricevute di pagamento sono comunque sempre disponibili anche tramite il bottone *"Scarica Documentazione"* della funzione *"Gestione Rapporti"*.

- 27) La funzione **"Trasmissioni multiple"** consente di scegliere, tra i rapporti in stato *"consolidato"* e pagati o esenti dal pagamento, quelli da trasmettere al protocollo di Regione Liguria.

E' necessario procedere nel modo seguente:

- a) selezionare i rapporti che si desidera trasmettere (i rapporti vengono presentati per mese)
- b) cliccare sul bottone *"Trasmetti"*

Una volta che i rapporti sono stati protocollati, vengono presentati i riferimenti di protocollazione ed è possibile scaricare la ricevuta di protocollazione in PDF.

Le ricevute sono comunque sempre disponibili anche tramite il bottone *"Scarica Documentazione"* della funzione *"Gestione Rapporti"*.

- 28) La funzione di home page **"Gestione Operatori"** consente al rappresentante legale di gestire le abilitazioni dei propri operatori.

Quando l'utente seleziona la funzione in home page, si apre una nuova maschera che presenta in visualizzazione i dati anagrafici della ditta dell'utente e permette di:

- a) effettuare una ricerca impostando appositi filtri

In caso di ricerca sono disponibili i seguenti bottoni:

- *Pulisci*
- *Cerca*

Nessun filtro è obbligatorio: l'utente può compilarli o meno e poi utilizzare il bottone *"Cerca"* per avviare la ricerca.

Viene quindi presentata la lista di risultati (*Risultati di ricerca*) che rispondono ai criteri di filtro impostati.

La lista di risultati può essere ordinata secondo uno dei campi presenti in lista, utilizzando la lista di valori presente in corrispondenza della voce *"Ordina per"*.

E' possibile selezionare uno dei risultati della ricerca per effettuare una modifica sul record, cliccando sul bottoncino con il simbolo della *"matita"* nel box *"Azioni"*.

Una volta che si clicca sul bottone di modifica, si apre una finestra che consente al rappresentante legale di effettuare eventuali modifiche.

In analogia alle altre maschere di questo tipo presenti sull'applicazione, la maschera presenta i bottoni:

- *Annulla*
- *Salva*

per dar modo all'utente di decidere come procedere.

Nel caso l'utente utilizzi il bottone "*Salva*", scattano i controlli sui dati inseriti.

- b) inserire un nuovo operatore (attività che può essere effettuata solo da parte del rappresentante legale della ditta) tramite un apposito bottone denominato "*aggiungi operatore*".

Viene aperta una nuova maschera nella quale è necessario compilare i dati obbligatori del soggetto da inserire.

Si segnala che:

- nel campo "*Tipo incarico*" potrà essere scelta solo la voce "*operatore*"
- il campo "*Data fine incarico*" è un campo facoltativo

- 29) La funzione di home page "**Gestione Indirizzi**" consente di visualizzare l'indirizzario Caitel che viene gestito centralmente.

Quando l'utente seleziona la funzione in home page, si apre una nuova maschera che permette di:

- a) effettuare una ricerca impostando appositi filtri

In caso di ricerca sono disponibili i seguenti bottoni:

- *Pulisci*
- *Cerca*

Nessun filtro è obbligatorio: l'utente può compilarli o meno e poi utilizzare il bottone "*Cerca*" per avviare la ricerca.

Viene quindi presentata la lista di risultati (*Risultati di ricerca*) che rispondono ai criteri di filtro impostati.

La lista di risultati può essere ordinata secondo uno dei campi presenti in lista, utilizzando la lista di valori presente in corrispondenza della voce "*Ordina per*".

- 30) In generale, anche facendo riferimento a quanto indicato in precedenza in merito al libretto di impianto (funzione "*Cerca Impianto*"), ditte diverse possono procedere con la compilazione della bozza del libretto di uno stesso impianto, lavorando in autonomia sui dati.

Si segnala che, in analogia a quanto avveniva su "Caitel tradizionale", le seguenti sezioni

- *4.1 Gruppi termici o caldaie*
- *4.4 Macchine frigorifere / Pompe di calore*
- *4.5 Scambiatori di calore della sottostazione di teleriscaldamento / teleraffrescamento*
- *4.6 Cogeneratori / trigeneratori*

sono modificabili solo dalla ditta che ha in carico il gruppo omogeneo afferente alla sezione stessa.

- 31) Nel caso ditte diverse stiano lavorando sulla propria bozza di libretto di uno stesso impianto, quando una delle ditte procede con la validazione del proprio libretto, in automatico le eventuali bozze dei libretti delle altre ditte vengono annullate e l'applicazione presenta specifico avviso alle ditte la cui bozza è stata annullata.
- 32) Tramite L'applicazione "Gestione CAITEL LIBRETTO DI IMPIANTO e NUOVO CAITEL PWA (PWA)" non è possibile cancellare i libretti.
Nel caso fosse stato validato un libretto che necessita di modifiche/correzioni, è possibile procedere compilandone un altro libretto (per poterlo fare, è necessario ricercare l'impianto tramite la funzione "*Cerca Impianto*" e poi cliccare sul bottone "*Compila libretto*").
- 33) Si ricorda che "Caitel tradizionale":
- a) deve continuare ad essere utilizzato per caricare il borsellino elettronico (funzione "*Gestione Borsellino*")
 - b) temporaneamente può continuare ad essere utilizzato per:
 - ✓ accatastare massivamente gli impianti tramite upload di file XML (funzione "*Caricamento Massivo Impianti*")
 - ✓ inviare massivamente gli RCEE tramite upload di file XML (funzione "*Caricamento Massivo Rapporti*")